

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 12/2017

TIPO: Menor Preço

DATA DA LICITAÇÃO: 28 de julho de 2017

CREDENCIAMENTO: 08:30h.

INÍCIO DA SESSÃO: 09:00h.

LOCAL: na Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPTEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João-Ba.

1 - PREÂMBULO

1.1. A EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, através da sua Pregoeira, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Presencial, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07, regulamentada pelos Decretos Municipais nº. 045/2005 e nº 1.543/2015, e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10, por este Edital, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores, em Sessão Pública às **08:30 horas do dia 28 de julho de 2017** na Sede da Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPTEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n, Centro. Mata de São João-Ba, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta Comercial e Documentação.

1.2. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

2 - OBJETO

2.1. Constitui o **objeto** da presente licitação a Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, conforme especificações constantes do **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital.

3 - PAGAMENTOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1. Os pagamentos serão efetuados, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com o recebimento; conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

3.1.1. A conferência e o aceite dos produtos entregues podem ser realizados **no prazo de 05 (cinco) dias** úteis.

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Rannal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

3.2. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

3.3. O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

3.4. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º 656/2017 e no Decreto n.º 652/2017

ÓRGÃO: 22.00 – EMAS; 22.22. – EMAS

PROJETO / ATIVIDADE: 2006– Gestão das Ações Administrativas da EMAS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30; 4.4.90.52

FONTE: 00

4 - CREDENCIAMENTO

4.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública, qual seja, **Procuração ou Carta de Credenciamento**, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

4.1.1. A procuração particular ou carta de credenciamento de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a **cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social Consolidados**, observadas as determinações legais pertinentes.

4.1.2. Caso a Procuração **não** seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

4.1.3. Para fins de credenciamento, o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II (Modelo de Credencial)**.

4.1.4. Juntamente com a Procuração ou Credencial, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação)**, para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º. 10.520/02.

4.1.5. Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada de** documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

4.2. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

4.3. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

4.4. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

4.5. A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a incorreção destes **não** inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais.

4.6. Na hipótese acima apontada, o licitante participará do Certame competitivo com sua proposta escrita.

4.7. Após o encerramento da fase de credenciamento, **não** será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requisitada no item 9 deste Edital.

5.2. Não poderão participar da presente licitação:

5.2.1. pessoas físicas;

5.2.2. empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;

5.2.3. empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

5.2.4. empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

5.2.5. empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

5.2.6. empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com a EMAS, quer com outros órgãos e entidades públicas.

5.2.7. empresas estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.8. empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com a EMAS

5.3. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.

5.3.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

5.3.2. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação da EMAS no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados via fax ou por meio eletrônico.

5.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

6 - FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1. Os elementos que compõem a **PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO**, devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados e/ou organizados ordenadamente, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

<p>EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA Pregão Presencial: 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS Objeto: Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA Identificação dos Envelopes: - ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO</p>
--

6.2. Não será admitido encaminhamento de proposta via fax, via postal ou similar.

6.3. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA.

6.3.1. Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação da EMAS, munido de originais e cópias, até o último dia útil anterior à realização da Sessão de Abertura.

6.3.2. As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, NÃO necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos sites: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

6.3.3. A colocação de elementos de **um envelope em outro** acarretará a desclassificação ou inabilitação da proponente.

7 - PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

7.1.1. em uma via, impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.

7.1.2. prego em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

7.1.3. prego unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

7.1.4. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos produtos, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa da Ata de Registro de Preços;

7.1.5. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de prego ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.1.6. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

7.1.7. validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

7.1.8. conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) a Ata de Registro de Preços, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

7.1.9. conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

7.2. A parte da Proposta Comercial relativa à descrição técnica deverá conter que:

7.2.1. A entrega dos produtos será, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.2.2. A Proposta de Pregão deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato.

7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Pregão serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA sem quaisquer ônus adicionais.

7.4. A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

7.5. As Propostas Comerciais serão abertas pela Pregoeira, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

7.6. Abertos os envelopes contendo as propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as Propostas Comerciais apresentadas pelos licitantes.

7.7. A aceitação da proposta será feita por **LOTE**, observando-se a exequibilidade dos preços unitários propostos.

7.8. Serão desclassificadas as propostas que:

7.8.1. não atendam às exigências do edital e seus anexos;

7.8.2. contiverem emendas, borrões ou rasuras;

7.8.3. apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);

7.8.4. não apresentem cotação para TODOS os itens do LOTE.

8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1. O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo menor preço por **LOTE**, conforme relação constante do **Anexo I** deste Edital.

8.2. Serão classificados pela Pregoeira o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

8.3. Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas, nas condições do item 8.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três).

8.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.5. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, para apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e, depois os demais, em ordem decrescente de valor.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor. Não serão aceitas propostas com valor **superior ao limite estabelecido**.

8.9. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote apresentado nos termos do § 1º do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº. 1543/2015.

8.10. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

8.11. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.12. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes participantes da fase classificatória, para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escolhidas das causas de sua desclassificação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48 da Lei Federal N.º 8.666/93

8.13. No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.14. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8.15. Nas situações previstas nos itens 8.8 e 8.10, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.16. A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, observado o previsto na legislação específica do Sistema de Registro de Preços – SRP, será(ao) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a(s) tiver formulado, para confirmação das suas condições de Habilitação.

9.2. No Envelope nº. 02 (Documentação), deverão constar os documentos exigidos para Habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente ordenados e numerados, com todas as páginas rubricadas e encabeçadas, **necessariamente**, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

9.2.1. quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.2.1.1. registro comercial no caso de empresa individual;

9.2.1.2. ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.1.4. decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

9.2.2. quanto à **REGULARIDADE FISCAL:**

9.2.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

9.2.2.2. prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.3. prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

9.2.2.5. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

9.2.2.6. Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

9.2.3. quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.2.3.1. Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

9.2.3.1.1. O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

9.2.4. quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.2.4.1. Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

9.2.4.1.1. Os Licitantes, cuja Sede não esteja localizada no Estado da Bahia, deverão apresentar, juntamente com a(s) Certidão(ões) Negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo Fórum de sua Sede, indicando quais os Cartórios ou Oficinas de Registros que controlam a distribuição de falência e concordata.

9.2.5. quanto ao CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

9.2.5.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

9.3. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos subitens **9.2.1.1 a 9.2.2.2.**

9.3.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, **substituirá** o Atestado solicitado no subitem

9.2.3.1. caso o objeto da presente licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais e/ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

10 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

10.1. Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame, observados os ditames legais do Sistema de Registro de Preços - SRP.

10.2. Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de Habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo Envelope; e, a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante, salvo quando configurado o previsto na Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

10.2.1. No caso de inabilitadas todas as empresas participantes da fase de habilitação, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação escolhendo as causas de sua inabilitação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93

10.3. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

10.4. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

11 - ADJUDICAÇÃO

11.1. O objeto da presente licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos, for(em) declarado(s) Vencedor(es).

12 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

12.1. A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação na EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, (Centro Administrativo) localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, s/n, Centro, Mata de São João – Bahia;

12.2. A **Comissão de Recebimento de Materiais, conforme o estabelecido no art. 15, § 8º, da Lei N.º 8666/93, receberá** os produtos contratados tendo em vista o atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata, tudo conforme o estabelecido no Art. 4º do Decreto Municipal Nº 1.543/2015.

12.2. A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação, em regime **Parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

12.3. Os produtos, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

12.3.1. provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93;

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

12.3.2. definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea "b" do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

12.6. Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

13- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1. Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

13.1.1. Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

13.1.2. fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

13.1.3. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

13.1.4. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

13.1.5. comunicar à EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

13.1.6. arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, isentando a EMAS de qualquer responsabilidade;

13.1.7. manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.8. responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à EMAS, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

13.1.9. fornecer os produtos de forma eficiente e adequada.

13.1.10. Entregar os produtos em perfeitas condições de uso.

13.1.11. A CONTRATADA ficará responsável por todos os custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes.

13.1.12. Entregar os produtos com garantia mínima de 12 (doze) meses.

14 – FORMALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

14.1. A Comissão(s) Especial(s) da(s) EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, será responsável por formalizar a contratação dos fornecedores registrados, por emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, combinado com o disposto no Art. 14 do Decreto Municipal Nº 1.543/2015.

14.2. A(s) Nota(s) de Empenho de Despesa a ser(em) emitidas(s) deverá(ão), decorrentes da presente licitação, obedecerá(ão) o prazo de vigência da Ata de Sistema de Registro de Pregos, oriunda da presente licitação e às determinações prevista no Art.57 da Lei Nº 8.666/93.

14.3. Os quantitativos da Ata de Registro de Pregos a ser celebrado poderão ser **alterados**, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

14.4. O licitante Vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da **Comissão Especial** para retirar a(s) Nota(s) de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.4.1. Para retirar a Nota de Empenho de Despesa, em atendimento ao determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT); e
- d) Nota Fiscal / Fatura correspondente ao relacionado na Nota de Empenho de Despesa, observadas as condições constantes na Ata de Registro de Pregos.

14.5. O **gerenciamento** da Ata de Registro de Pregos e das Notas de Empenho de Despesas resultantes da presente licitação será feito pelo **(a) Diretor Geral da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**

14.6. A **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, através da(s) **Comissão(s) Especial(s)**, providenciará por sua conta, a publicação do extrato da Ata de Registro de Pregos celebrada, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

15.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

15.1.1. ensejar o retardamento da execução do certame,

15.1.2. não mantiver a proposta registrada em Ata de registro de Pregos, falhar ou fraudar na execução da mencionada Ata,

15.1.3. comportar-se de modo inidôneo,

15.1.4. quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não retirar a Nota de Emprenho,

15.1.5. deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

15.1.6. cometer fraude fiscal.

15.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

15.2.1. a recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto desta licitação, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

15.3. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Pregos ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

15.4. Poderá a EMAS reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

15.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o recusa na prestação dos produtos advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.6. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.7. Independentemente das multas anteriormente previstas, a EMAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.8. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

16 - RECURSOS

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

16.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, tendo o prazo de 3 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados, para apresentarem as contra-razões, em igual prazo, que se inicia, a contar do término do prazo do recorrente.

16.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

16.3. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. Não será admitida a interposição de recursos ou pedidos de esclarecimentos, via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

16.5. Não serão conhecidos os recursos ou pedidos de esclarecimentos, vencidos os respectivos prazos legais.

17 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas à Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, no horário de funcionamento normal da repartição, no **Sector de Protocolo**, localizada na sede da Prefeitura do Município – Setor de Atendimento, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., observado o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

17.2. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as impugnações deste edital via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

17.3. Não será conhecida a impugnação do presente edital, vencidos os respectivos prazos legais.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A presente licitação poderá ser revogada, por interesse público; e, será anulada, por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.2. Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA** providenciará a publicação, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente, o prazo para a solicitação de reconsideração.

18.3. As normas que disciplinam este pregoão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.

18.4. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, baseando-se no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

18.5. Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos, em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

18.6. É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

18.7. A Pregoeira e /ou o Diretor Geral da EMAS, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal nº. 8.666/93, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a Instrução do processo licitatório.

18.8. A licitação não implica na proposta de contrato por parte da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA.**

18.9. A qualquer momento, poderá o licitante vencedor, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ser excluído da licitação, sem direito à indenização, caso a **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA** tenha conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

18.10. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

18.11. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

18.12. Quaisquer dúvidas quanto à interpretação do presente Edital e seus Anexos poderão ser dirimidas pela Pregoeira, desde que apresentadas por escrito, conforme prazo estabelecido no subitem 5.3 deste Edital, e encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, cujo telefone para contato é o de nº. (71) 3635-1310 – Ramal N.º. 106

18.13. As dúvidas serão respondidas por escrito mediante correspondência encaminhada a todos os interessados.

18.14. Após adjudicação, os Envelopes e Amostras e/ou folder/catálogo não reclamados ficarão à disposição das empresas licitantes por um período de até 30 (trinta) dias e após este prazo serão destruídos.

18.15. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

18.15.1. Anexo I - Termo de Referência;

18.15.2. Anexo II - Modelo de Credencial;

18.15.3. Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

18.15.4. Anexo IV- Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual;

18.15.5. Anexo V- Modelo de Declaração;

18.15.6. Anexo VI- Modelo de Proposta;

18.15.7. Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços;

19 – PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO DA EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA – Designadas pela Portaria nº. 35/2017 de 06 de julho de 2017

19.1. Titular: Marceili Patrícia Pereira Rocha;

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

19.1.1. Equipe de Apoio: Rita Verônica Teixeira dos Santos e Eliane Gonçalves Lobo Santos;

19.2. Suplente: Karynne França Dórea

20 – FORO

O foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Mata de São João, 07 de julho de 2017.

MARCELI PATRÍCIA PEREIRA ROCHA
Pregoeira Oficial

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

OBS.: A planilha de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência.

LOTE I										
ITEM 1 - COMPUTADORES - MODELO I										
ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL	MARCA		
1.1	Gabinete	UND.	R\$ 1.550,00	40	1	40	R\$ 62.000,00			
1.2	Monitor 18"	UND.	R\$ 546,00	40	1	40	R\$ 21.840,00			
1.3	Teclado	UND.	R\$ 28,00	40	1	40	R\$ 1.120,00			
1.4	Mouse	UND.	R\$ 29,00	40	1	40	R\$ 1.160,00			
VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM 1 DO LOTE I (em algarismo e por extenso)							R\$ 86.120,00			
ITEM 2 - COMPUTADORES - MODELO II										
ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL	MARCA		
2.1	Gabinete	UND.	R\$ 2.963,00	10	1	10	R\$ 29.630,00			
2.2	Monitor 21,5"	UND.	R\$ 649,00	10	1	10	R\$ 6.490,00			
2.3	Teclado	UND.	R\$ 28,00	10	1	10	R\$ 280,00			
2.4	Mouse	UND.	R\$ 29,00	10	1	10	R\$ 290,00			
VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM 2 DO LOTE I (em algarismo e por extenso)							R\$ 36.690,00			
Valor Total Estimado do Lote I (Item 01 + Item 02) (em algarismo e por extenso)							R\$ 122.810,00			
LOTE II										
ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL	MARCA		
	ESTABILIZADOR									

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

1	Estabilizador	UND.	R\$ 74,00	50	1	50	R\$ 3.700,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE II (em algarismo e por extenso)								R\$ 3.700,00
LOTE III								
	NO-BREAK				PEDIDO			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL	MARCA
1	No-break 1400w	UND.	R\$ 890,00	5	1	5	R\$ 4.450,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE III (em algarismo e por extenso)								R\$ 4.450,00

LOTE IV								
NOTEBOOK								
ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL	MARCA
1	NOTEBOOK	UND.	R\$ 2.566,00	10	1	10	R\$ 25.660,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE IV (em algarismo e por extenso)								R\$ 25.660,00

LOTE V								
	SCANNER DE MESA				PEDIDO			
Item	Descrição	U.F.	Pr Unit	Qtde. Total	PEDIDO MIN.	QTDE MÁXIMA	Valor	
1	Scanner de Mesa	UND.	R\$ 2.100,00	3	1	3	R\$ 6.300,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE V (em algarismo e por extenso)								R\$ 6.300,00

Obs. As Especificações/Descrições dos produtos, são partes integrantes do Anexo I – Termo de Referência

ESPECIFICAÇÕES/DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS

LOTE I

1. Computadores

1.1. Configuração I - 40 unidades

1.1.1 Gabinete

- 1.1.1.1 Gabinete ATX, tool less, podendo ser utilizado na posição vertical e horizontal;
- 1.1.1.2 Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- 1.1.1.3 Deve permitir a abertura do equipamento sem a utilização de ferramentas, e não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original (opcional);
- 1.1.1.4 Possuir sistema antifurto manual ou automático que impeça o acesso aos componentes internos (opcional);
- 1.1.1.5 Placa-mãe ATX dotada de processador com 2 núcleos e superior mínimo de 2.8 GHz com 3M de cache ou Superior;
- 1.1.1.6 Com 04 GB de memória RAM DDR3 de no mínimo 1333MHz, ou superior;
- 1.1.1.7 Com 1 conector mini-din para teclado "on board";
- 1.1.1.8 Com 1 conector mini-din para mouse "on board";
- 1.1.1.9 Controladora de vídeo integrada à placa mãe (on board);
- 1.1.1.10 Placa de som integrada à placa mãe (on board);
- 1.1.1.11 Disco rígido interno, padrão SERIAL ATA, com capacidade mínima de armazenamento de 320 GB;
- 1.1.1.12. Unidade ótica interna DVD+CDRW SATA;
- 1.1.1.13. Uma interface de rede Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX, ou superior;
- 1.1.1.14 Seis interfaces USB (Universal Serial Bus) on-board, sendo pelo menos duas frontais;
- 1.1.1.15 Quatro portas SATAII ou superior, que permita gerenciar as unidades de disco rígido;
- 1.1.1.16. Dotado de fonte de alimentação ATX de no mínimo 300W, com chaveamento entre 110 VCA e 220 VCA - 60 Hz automático;
- 1.1.1.17. Sistema Operacional Original Windows 7 Profissional 64 bits ou superior, apresentar compatibilidade com Windows através de certificação HCL e Logo Report do Micro cotado sob pena de desclassificação.

1.1.2. Monitor de vídeo

- 1.1.2.1. Padrão LCD ou LED com mínimo de **18" (dezoito polegadas)** de tela;
- 1.1.2.2. Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220 V.

1.1.3. Teclado

- 1.1.3.1. Teclado USB, 105 teclas, teclas de membrana tátil de alta qualidade padrão ABNT2, compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e Linux
- 1.1.3.2. Com conector USB - Não será aceito qualquer tipo de adaptador para USB.

1.1.4. Mouse

- 1.1.4.1. Mouse USB com sensor óptico super sensível, mínimo de 800dpi, comprimento do cabo 1,4 metros não será aceito nenhum tipo de extensão, design ergonômico; compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e Linux;
- 1.1.4.2. Dois botões, com conector USB - Não será aceito qualquer tipo de adaptador para USB;
- 1.1.4.3. Scroll;
- 1.1.4.4. Acompanhado de Mouse Pad.

Observações

- Os computadores e os monitores devem vir acompanhados dos cabos de força

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Rannal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

- e, se existirem, demais cabos necessários para seu funcionamento;
- O gabinete, o monitor, o teclado e o mouse de um mesmo subitem devem ser na cor preto;
- Todos os computadores devem ser fornecidos por uma única empresa;
- A garantia mínima deve ser de 1 ano;
- O licitante deve apresentar, no ato da entrega do produto, declaração informando os procedimentos para acionamento dos serviços de Suporte Técnico e Manutenção do Equipamento e o prazo de garantia e de atendimento.
- Deve permitir a troca dos componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica, fonte de alimentação entre outros) sem a utilização de ferramentas, não sendo aceitos parafusos recarilhados;
- **A manutenção de garantia dos equipamentos acima deverá ser realizada in loco, nas dependências desta Prefeitura, no Departamento de TI.**

1.2. Configuração II - 10 unidades

1.2.1 Gabinete

- 1.2.1.1 Gabinete ATX;
 - 1.2.1.2 Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
 - 1.2.1.3 Deve permitir a abertura do equipamento sem a utilização de ferramentas, e não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original (opcional);
 - 1.2.1.4 Possuir sistema antifurto manual ou automático que impeça o acesso aos componentes internos (opcional);
 - 1.2.1.5. Placa-mãe ATX dotada de processador de no mínimo de 3.2 GHz com 6M de cache ou Superior;
 - 1.2.1.6 Com 06 GB de memória RAM DDR3 de no mínimo 1333MHz, ou superior;
 - 1.2.1.7 Com 1 conector mini-din para teclado "on board";
 - 1.2.1.8 Com 1 conector mini-din para mouse "on board";
 - 1.2.1.9 Controladora de vídeo integrada à placa mãe (on board) e Placa de Vídeo off-board de 1Gb e 128bits;
 - 1.2.1.10 Placa de som integrada à placa mãe (on board);
 - 1.2.1.11 Disco rígido interno, padrão SERIAL ATA, com capacidade mínima de armazenamento de 1 (um) Terabyte;
 - 1.2.1.12. Unidade ótica interna DVDRW+CDRW SATA;
 - 1.2.1.13. Uma interface de rede Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX, ou superior;
 - 1.2.1.14. Seis interfaces USB (Universal Serial Bus) on -board, sendo pelo menos duas frontais;
 - 1.2.1.15. Quatro portas SATAII ou superior, que permita gerenciar as unidades de disco rígido;
 - 1.2.1.16. Dotado de fonte de alimentação ATX de no mínimo 500W, com chaveamento entre 110 VCA e 220 VCA - 60 Hz automático;
 - 1.2.1.17. Sistema Operacional Original Windows 7 Profissional 64 bits ou superior, apresentar compatibilidade com Windows através de certificação HCL e Logo Report do Micró cotado sob pena de desclassificação.
- ### 1.2.2. Monitor de vídeo
- 1.2.2.1. Padrão LCD ou LED com mínimo de 21,5" (vinte um e meio) de tela;
 - 1.2.2.2. Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220 V.

1.2.3. Teclado

- 1.2.3.1. Teclado USB, 105 teclas, teclas de membrana tátil de alta qualidade padrão ABNT2.
- 1.2.3.2. Com conector USB - Não será aceito qualquer tipo de adaptador para USB.

1.2.4. Mouse

- 1.2.4.1. Mouse USB com sensor óptico super sensível, mínimo de 800dpi, comprimento do cabo 1.4 metros não será aceito nenhum tipo de extensão, design ergonômico.
- 1.2.4.2. Dois botões, com conector USB - Não será aceito qualquer tipo de adaptador para USB;
- 1.2.4.3. Scroll;
- 1.2.4.4. Acompanhado de Mouse Pad.

Observações

- Os computadores e os monitores devem vir acompanhados dos cabos de força e, se existirem, demais cabos necessários para seu funcionamento;
- O gabinete, o monitor, o teclado e o mouse de um mesmo subitem devem ser na cor preto;
- Todos os computadores devem ser fornecidos por uma única empresa;
- A garantia mínima deve ser de 1 ano;
- O licitante deve apresentar, no ato da entrega do produto, declaração informando os procedimentos para acionamento dos serviços de Supporte Técnico e Manutenção do Equipamento e o prazo de garantia e de atendimento.
- Deve permitir a troca dos componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica, fonte de alimentação entre outros) sem a utilização de ferramentas, não sendo aceitos parafusos recarilhados;
- **A manutenção de garantia dos equipamentos acima deverá ser realizada in loco, nas dependências desta Prefeitura, no Departamento de TI.**

LOTE II

2. Estabilizador

2.1. Estabilizador - 50 unidades

- 2.1.1. Tensões de entrada 127V e 220V, seleção automática
- 2.1.2. Mínimo de 4 tomadas.
- 2.1.3. Proteção: fusível geral de vidro, ação rápida;
- 2.1.4. Acionamento através de chave liga-desliga;
- 2.1.5. LED (s) de sinalização do funcionamento do equipamento.
- 2.1.6. Potência mínima de 300W.
- 2.1.7. Atender a NBR 1437, Certificação IMETRO.

LOTE III

3. No-break

3.1.2 No-break – 5 unidades

- 3.1.1. Estabilizador e filtros internos;
- 3.1.2. 08 (oito) faixas de estabilização ou superior;
- 3.1.3. Proteção: fusível geral de vidro, ação rápida – contra subtensão, sobretensão e curto-circuito (porta fusível externa com unidade reserva);
- 3.1.4. Acionamento através de chave liga-desliga temporizada;
- 3.1.5. LED (s) de sinalização do funcionamento do equipamento;
- 3.1.6. Conexão para bateria externa;
- 3.1.7. Carregamento de bateria inteligente;
- 3.1.8. 08 (oito) tomadas de saída, ou superior
- 3.1.9. Baterias seladas inclusas com, no mínimo, 50 minutos de autonomia na ausência da rede elétrica convencional;
- 3.1.10. Sinalização sobre necessidade de substituição de bateria;
- 3.1.11. Tensão nominal de entrada 115/127/220 V Automático;
- 3.1.12. Tensão nominal de saída 115V.
- 3.1.13. Autoteste (ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos);
- 3.1.14. Potência mínima de 1400va.

LOTE IV

4. Notebook

4.1. Configuração – 10 unidades

- 4.1.1. Processador com no mínimo 2.4 GHz com 3M de cachê ou superior;
- 4.1.2. 4 (quatro) Gb de memória RAM DDR3 ou superior;
- 4.1.3. Um disco rígido de, no mínimo, 320Gb;
- 4.1.4. Uma interface de rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada para conector RJ-45;
- 4.1.5. Rede sem fio (wireless) dual band;
- 4.1.6. Bateria Lithium Ion Interna 6 células;
- 4.1.7. Teclado ABNT2 Português e Touch Pad ;
- 4.1.8. Monitor entre 13” e 14”;
- 4.1.9. DVD-RW;
- 4.1.10. Dotado de fonte de alimentação com voltagem 110 VCA e 220 VCA - 60 Hz;
- 4.1.11. Controladora de vídeo integrada à placa mãe (on board);
- 4.1.12. Dotado de, no mínimo, 02 (duas) portas USB;
- 4.1.13 Sistema Operacional Original Windows 7 Profissional 64 bits ou superior.
- 4.1.14. Peso máximo 3,5Kg.
- 4.1.15. Chip de segurança TPM.

LOTE V

5. Scanner de mesa

5.1. Configuração - 3 unidades

5.1.1. Especificação técnica

- 5.1.1.1. Scanner digital tipo portátil de mesa com alimentador automático de documentos frente e verso;
- 5.1.1.2. Volume Diário: Até 1000 páginas por dia;
- 5.1.1.3. Velocidade de Produção: Quando alimentado em CA: Preto e branco/Tons de cinza: até 20ppm/40 ipm a 200 dpi; colorido até 15ppm/30 ipm a 200 dpi. Quando alimentado por USB: Preto e branco/tons de cinza/colorido: Até 8ppm/16 ipm a 200 dpi;
- 5.1.1.4. Resolução Óptica: 600 dpi;
- 5.1.1.5. Conectividade: USB 2.0;

5.1.1.6. Painel de controle frontal com botões de navegação, digitalização simples, digitalização em frente e verso, etc.;

5.1.1.7. Formatos de Arquivos de Saída: JPEG, RTF, BMP e TIFF de página única e de várias páginas, PDF de página única e de varias páginas e PDF pesquisável;

5.1.1.8. Sistemas operacionais compatíveis: Windows XP SP3 (32 bits e 64 bits), Windows Vista SP1 (32 bits e 64 bits), Windows 7 SP1 (32 bits e 64 bits), Windows 8 (32 bits e 64 bits),

Windows 8.1 (32 bits e 64 bits), Windows 8 PRO (64 bits), Windows 10 (32 bits e 64 bits), Linux Ubuntu 12.04 LTS (32 bits e 64 bits);

5.1.1.9. Adaptador de energia com cabo de alimentação com chaveamento entre 110 VCA e 220 VCA - automático;

5.1.1.10 Software de instalação incluso;

Observações

Os Scanners deverão vir acompanhados dos cabos de força e, se existirem, demais cabos necessários para seu funcionamento;

A garantia mínima deve ser de 1(um) ano;

O licitante deve apresentar, no ato da entrega do produto, declaração informando os procedimentos para acionamento dos serviços de Suporte Técnico e Manutenção do Equipamento e o prazo de garantia e de atendimento.

ANEXO II
MODELO DE CREDENCIAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Pregoeira da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**
Mata de São João/BA

Sra. Pregoeira,

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo(a) _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao **Pregão Presencial n.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Local e Data

(Identificação e assinatura do outorgante)

(Obs.: é necessário o reconhecimento da firma do outorgante).

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À

Pregoeira da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS** , promovida pela EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de **HABILITAÇÃO** contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)



ANEXO IV

MODELO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

À
Pregoeira da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**
Mata de São João/BA

Sra. Pregoeira,

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, promovida pela **EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO**, e sob as penas da lei, de que:

() está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Obs: Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO

À
Pregoeira da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A (Razão Social da empresa), CNPJ N.º., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial n.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS** , promovida pela **EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO**, e sob as penas da lei, que o Sr. _____, cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço, assinará a Ata de Registro de Preços.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

ANEXO VI

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

À
EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA
Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº, Centro, Mata de São João - Bahia.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de **Pregão Presencial n.º. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, estamos apresentando proposta para a Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, conforme especificações constantes do **Anexo I**, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todos as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso.
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a prestação dos produtos, objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de _____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data,

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante)

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, na sede da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.755.561/0001-57, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, s/n - Centro, Mata de São João - Bahia, neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marceli Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e do Decreto Municipal Nº 1.543/2015, resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 12/2017** e HOMOLOGADA, no dia ____ / ____ / _____, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.

1.1. Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática a serem utilizados pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, conforme descrição constante no **Anexo I**.

1.2. As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.3. As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA E SANEAMENTO detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado, valor, local de entrega.

1.4. Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNITÁRIO	QUANT. TOTAL	PEDIDO MÍNIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL (Algarismo e por extenso)							

1.5. O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 07/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item **1.2.**, passam a fazer parte integrante desta Ata independente de transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

2.1. Os produtos deverão ser disponibilizados e entregues em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento emitidas pela EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA **Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório,

2.1.1. No curso da execução deste instrumento, caberá à **Comissão Especial da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, qual seja, Gerenciadora da presente Ata** o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições constantes na presente Ata, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos produtos disponibilizados e efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

2.1.1.1. A fiscalização exercida pela **Comissão Especial da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, não implica em co-responsabilidade sua ou do(s) responsável(is) pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à EMAS ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

2.2. Os produtos serão recebidos:

2.2.1. **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade da prestação do serviço com a especificação, pelo responsável da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.2. **definitivamente**, pelo responsável da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA, após verificada a qualidade e quantidade dos produtos que foram entregues, e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea "b" do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora pela validade e qualidade dos produtos.

2.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Fornecedor deverá substituí-los, no prazo **05 (cinco) dias corridos**, conforme a Comunicação da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilha de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.2. O preço unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

3.3. O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias.**

3.4. Antes de efetuar o pagamento será verificada à regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários, à regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, todos mediante consultas "on line".

3.5. A **Comissão Especial da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA** poderá rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a **Comissão Especial Gerenciadora**, deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá **Comissão Especial Gerenciadora** convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17, §1º, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **Comissão Especial da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.3. Caso, não haja êxito nas negociações, a **Comissão Especial da EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, deverá proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.

4.1. A entrega do(s) produto(s) deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem(s) de Fornecimento, emitida pela **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**

4.1.1. Os produtos deverão ser entregues na sede da **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, S/N, Centro, Município de Mata de São João/BA.

4.1.2. O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

5.1. A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA** e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.

6.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

- 6.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,
- 6.1.2.** não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços
- 6.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,
- 6.1.4.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,
- 6.1.5.** cometer fraude fiscal.
- 6.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

6.2.1. no caso de recusa injustificada do adjudicatário em disponibilizar ou entregar os produtos, objeto da licitação, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

6.2.2. multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por cada dia de atraso, após a data fixada para a entrega dos produtos, objeto desta licitação.

6.2.3. multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do material a ser entregue, em virtude da entrega de material em desconformidade com as especificações constantes no processo licitatório e na ata.

6.2.4. a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preço, em retirar a Nota de Empenho, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido.

6.3. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Preços ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

6.4. Poderá a EMAS reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

6.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos produtos advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.6. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.7. Independentemente das multas anteriormente previstas, a EMAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 1.** Advertência;

2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração
3. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.

- 7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015, nas seguintes hipóteses:
- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - II - não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

7.1.1. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do § único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

7.2. O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

8.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

8.2. O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2.1. A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata:

- I. fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitida;
- II. responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;
- IV. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata;

EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Ramal: 106 – <http://www.matadesojoao.ba.gov.br>

- V. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata;
- VI. comunicar à **EMAS - Empresa Municipal de Água e Saneamento de Mata de São João/BA**, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- VII. entregar os produtos de acordo com as necessidades da administração, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento
- VIII. manter-se, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IX. Entregar o objeto da presente licitação conforme o indicado no **Item 4.1.1.** e nas Ordens de Fornecimento;
- X. Nos preços registrados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

10.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal nº 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

10.2. A existência de preços registrados não obriga a EMAS a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo 15 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO.

11.1. Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento em _____ (_____) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, _____ de _____ de _____.

Representante da EMAS – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO

Representante da empresa

Representante da empresa

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.: