

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** Aquisição da 1°. Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar n°3687/0009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS N°1144.137000/1160-06 proveniente do ministério da saúde

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 8.340/2017

**TIPO:** Menor Preço

**DATA DA LICITAÇÃO:** 16 de agosto de 2017

**CREDECENCIAMENTO:** 08h00min às 08h29min

**INÍCIO DA SESSÃO:** 09h00min

**LOCAL:** na Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPTEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n°, Centro, Mata de São João-Ba.

#### 1 - PREÂMBULO

**1.1.** O Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Mata de São João, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Presencial, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07, regulamentada pelos Decretos Municipais nº. 045/2005 e n° 1.543/2015, e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10, por este Edital, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores, em Sessão Pública às **09h00min horas do dia 16 de agosto de 2017** na Sede da Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPTEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n, Centro. Mata de São João-Ba, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta Comercial e Documentação.

**1.2.** Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

#### 2 - OBJETO

**2.1.** Constitui o **objeto** da presente licitação a Aquisição da 1°. Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar n°3687/0009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS N°1144.137000/1160-06 proveniente do ministério da saúde, conforme especificações constantes do **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital.

#### 3 - PAGAMENTOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**3.1.** Os pagamentos serão efetuados, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com o recebimento; conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, n°140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**3.1.1.** A conferência e o aceite dos produtos entregues podem ser realizados e dos serviços prestados **no prazo de 05 (cinco) dias** úteis.

**3.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta "on line", cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

**3.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

**3.4.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º.634/2016:

**ÓRGÃO: 06-00 – SESAU; 06-06 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**PROJETO / ATIVIDADE: 2019 – Gestão das Ações de Média Complexidade e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar.**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30; 4.4.90.52**

**FONTE: 14**

#### **4 - CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública, qual seja, **Procuração ou Carta de Credenciamento**, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

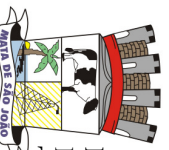
**4.1.1.** A procuração particular ou carta de credenciamento de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a **cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social Consolidados**, observadas as determinações legais pertinentes.

**4.1.2.** Caso a Procuração **não** seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**4.1.3.** Para fins de credenciamento, o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II (Modelo de Credencial)**.

**4.1.4.** Juntamente com a Procuração ou Credencial, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação)**, para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VIII, da Lei Federal n.º. 10.520/02.

**4.1.5.** Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada de** documento probatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**4.2.** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

**4.3.** Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

**4.4.** Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

**4.5.** A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a incorreção destes **não** inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais.

**4.6.** Na hipótese acima apontada, o licitante participará do Certame competitivo com sua proposta escrita.

**4.7.** Após o encerramento da fase de credenciamento, **não** será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

## **5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão, as empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requisitada no item 9 deste Edital.

**5.2.** Não poderão participar da presente licitação:

**5.2.1.** pessoas físicas;

**5.2.2.** empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;

**5.2.3.** empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

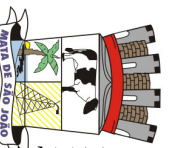
**5.2.4.** empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**5.2.5.** empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**5.2.6.** empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.

**5.2.7.** empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**5.2.8.** empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.



**5.3.** Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.

**5.3.1.** A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tática aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

**5.3.2.** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados via fax ou por meio eletrônico.

**5.4.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

## **6 - FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**6.1.** Os elementos que compõem a **PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO**, devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados e/ou organizados ordenadamente, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**  
**Pregão Presencial: 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**  
**Objeto:** Aquisição da 1ª Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar n°36870009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS N°11144.137000/1160-06 proveniente do ministério da saúde  
**Identificação dos Envelopes:**  
**- ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA COMERCIAL**  
**- ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO**

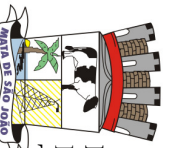
**6.2.** Não será admitido encaminhamento de proposta via fax, via postal ou similar.

**6.3.** Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

**6.3.1. Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da Prefeitura, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, até o último dia útil anterior à realização da Sessão de Abertura.**

**6.3.2.** As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, NÃO necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos sites: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

**6.3.3.** A colocação de elementos de **um envelope em outro** acarretará a desclassificação ou inabilitação da proponente.



**6.4.** O primeiro Classificado no Certame, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, deverá comparecer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Saúde, localizada na Rua Santos Dumont, S/N, Centro, em cima do Banco do Brasil, Mata de São João, munidos de Folders/Catálogos dos produtos especificados nos Lotes I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII do **Anexo I – Termo de Referência**, contendo as marcas e as especificações iguais ao da proposta financeira, que deverão obedecer as indicações do edital, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**6.5.** Caso ocorra a não apresentação dos Folders/Catálogos do primeiro Classificado no Certame no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, será convidado para comparecer o segundo colocado e assim sucessivamente, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, para comparecer na Secretaria de Saúde, localizada na Rua Santos Dumont, S/N, Centro, em cima do Banco do Brasil, Mata de São João, munidos de Folders/Catálogos dos produtos especificados nos Lotes I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII do **Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

**1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:**

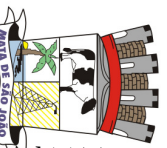
- 1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- 1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **7 - PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo VI** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:

**7.1.1.** em uma via, impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.

**7.1.2.** prego em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;



**7.1.3.** prego unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

**7.1.4.** conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos produtos, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa da Ata de Registro de Preços;

**7.1.5.** conter oferta firme e precisa, sem alternativas de prego ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**7.1.6.** conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

**7.1.7.** validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**7.1.8.** conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) a Ata de Registro de Preços, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

**7.1.9.** conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

**7.2.** A parte da Proposta Comercial relativa à descrição técnica deverá conter que:

**7.2.1. A entrega dos produtos será, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da do recebimento da Ordem de Fornecimento.**

**7.2.2.** A Proposta de Pregão deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato.

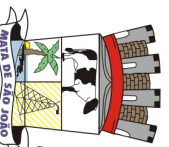
**7.3.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Pregão serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Mata de São João sem quaisquer ônus adicionais.

**7.4.** A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.5.** As Propostas Comerciais serão abertas pela Pregoeira, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**7.6.** Abertos os envelopes contendo as propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as Propostas Comerciais apresentadas pelos licitantes.

**7.7.** A aceitação da proposta será feita por **LOTE**, observando-se a exequibilidade dos preços unitários propostos.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**7.8.** Serão desclassificadas as propostas que:

**7.8.1.** não atendam às exigências do edital e seus anexos;

**7.8.2.** contiverem emendas, borrões ou rasuras;

**7.8.3.** apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);

**7.8.4.** não apresentem cotação para TODOS os itens do LOTE.

## **8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**8.1.** O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo menor preço por **LOTE**, conforme relação constante do **Anexo I** deste Edital

**8.2.** Serão classificados pela Pregoeira o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

**8.3.** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas, nas condições do item 8.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três).

**8.4.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**8.5.** A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, para apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e, depois os demais, em ordem decrescente de valor.

**8.6.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.7.** Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor. Não serão aceitas propostas com valor **superior ao limite estabelecido**.

**8.9.** Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote apresentado nos termos do § 1º do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº. 1543/2015.

**8.10.** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**8.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**8.12.** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes participantes da fase classificatória, para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escolhidas das causas de sua desclassificação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48 da Lei Federal N.º 8.666/93

**8.13.** No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal n.º. 8.666/93.

**8.14.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**8.15.** Nas situações previstas nos itens 8.8 e 8.10, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.16.** A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, observado o previsto na legislação específica do Sistema de Registro de Preços – SRP, será(ao) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a(s) tiver formulado, para confirmação das suas condições de Habilitação.

**9.2.** No Envelope n.º. 02 (Documentação), deverão constar os documentos exigidos para Habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente ordenados e numerados, com todas as páginas rubricadas e encabeçadas, **necessariamente**, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

### **9.2.1.** quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.2.1.1.** registro comercial no caso de empresa individual;

**9.2.1.2.** ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**9.2.1.3.** inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

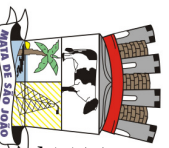
**9.2.1.4.** decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

### **9.2.2.** quanto à **REGULARIDADE FISCAL:**

**9.2.2.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.2.2.2.** prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.2.2.3.** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, n.º140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



**9.2.2.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**9.2.2.5.** Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**9.2.2.6.** Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

#### **9.2.3. quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.2.3.1.** Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

**9.2.3.1.1.** O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

#### **9.2.4. quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.2.4.1.** Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

**9.2.4.1.1.** Os Licitantes, cuja Sede não esteja localizada no Estado da Bahia, deverão apresentar, juntamente com a(s) Certidão(ões) Negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo Fórum de sua Sede, indicando quais os Cartórios ou Oficinas de Registros que controlam a distribuição de falência e concordata.

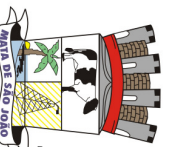
#### **9.2.5. quanto ao CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**9.2.5.1. Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

**9.3.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos subitens **9.2.1.1 a 9.2.2.2.**

**9.3.1.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, **substituirá** o Atestado solicitado no subitem **9.2.3.1**, caso o objeto da presente licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais e/ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

#### **10 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**10.1.** Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame, observados os ditames legais do Sistema de Registro de Preços - SRP.

**10.2.** Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de Habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo Envelope; e, a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante, salvo quando configurado o previsto na Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

**10.2.1.** No caso de inabilitadas todas as empresas participantes da fase de habilitação, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação escolhendo as causas de sua inabilitação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93

**10.3.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

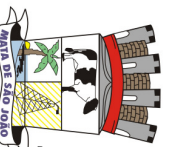
**10.4.** Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**10.5.** O primeiro Classificado no Certame, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, deverá comparecer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Saúde, localizada na Rua Santos Dumont, S/N, Centro, em cima do Banco do Brasil, Mata de São João, munidos de Folders/Catálogos dos produtos especificados nos Lotes I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII do **Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**10.6.** Caso ocorra a não apresentação dos Folders/Catálogos **do primeiro Classificado no Certame** no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, será convidado para comparecer o **segundo colocado** e **assim sucessivamente**, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, para comparecer na Secretaria de Saúde, localizada na Rua Santos Dumont, S/N, Centro, em cima do Banco do Brasil, Mata de São João, munidos de Folders/Catálogos dos produtos especificados nos Lotes I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII do **Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**10.7.** Após análise dos Folders/Catálogos por Técnico competente, este apresentará Relatório sobre a referida análise informando a sua conformidade ou não, com o requerido no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital

**10.8.** Para a análise da conformidade das Habilitações com o quanto requisitado neste Pregão, **será exigida concomitantemente**, a apresentação dos Folders/Catálogos já preestabelecidos no



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

item **10.5**, devidamente identificados e, posteriormente se dará declarado o **Vencedor** do Certame.

**10.9.** A não apresentação dos Folders/Catálogos no momento oportuno, bem como a não aceitação do mesmo pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, acarretará a automática **INABILITAÇÃO** do licitante.

**10.10.** Após emissão de parecer definitivo sobre os dos Folders/Catálogos apresentados, elaborado pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, a mesma comunicará aos licitantes a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte das Habilitações.

## **11 - ADJUDICAÇÃO**

**11.1.** O objeto da presente licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos, for(em) declarado(s) Vencedor(es).

## **12 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**12.1.** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação no Almoxarifado Central, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/n, Centro, Mata de São João – Bahia, em dias úteis

**12.2.** A **Comissão de Recebimento de Materiais (Portaria Municipal N.º 023/2017), conforme o estabelecido no art. 15, § 8.º da Lei N.º 866/93, receberá** os produtos contratados tendo em vista o atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata, tudo conforme o estabelecido no Art. 4º do Decreto Municipal N.º 1.543/2015.

**12.2.2.** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação, em regime **Parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da administração, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

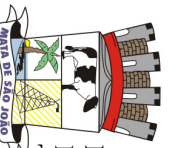
**12.3.** Os produtos, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

**12.3.1. provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º. 8.666/93;

**12.3.2. definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

**12.4.** Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

**12.5.** Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.



**12.6.** Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

### **13- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

**13.1.** Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

**13.1.1.** Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**

**13.1.2.** fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

**13.1.3.** assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

**13.1.4.** não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

**13.1.5.** comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

**13.1.6.** arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;

**13.1.7.** manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.1.8.** responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

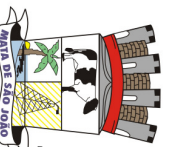
**13.1.9.** fornecer os produtos de forma eficiente e adequada.

**13.1.10.** fornecer os produtos com a garantia do fabricante

### **14 – FORMALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES**

**14.1. A Comissão Especial da Secretaria Saúde - SESAU/PMSJ**, será a responsável por formalizar a contratação dos fornecedores registrados, por emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, combinado com o disposto no Art. 14 do Decreto Municipal Nº 1.543/2015

**14.2.** A(s) Nota(s) de Empenho de Despesa a ser(em) emitidas(s) deverá(ão), decorrentes da presente



licitação, obedecerá(ão) o prazo de vigência da Ata de Sistema de Registro de Preços, oriunda da presente licitação e às determinações previstas no Art.57 da Lei Nº 8.666/93.

**14.3.** Os quantitativos da Ata de Registro de Preços a ser celebrado poderão ser **alterados**, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**14.4.** O licitante Vencedor terá o prazo de **Z2 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da **Comissão Especial**, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**14.4.1.** Para retirar a Nota de Empenho de Despesa, em atendimento ao determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT); e
- d) Nota Fiscal / Fatura correspondente ao relacionado na Nota de Empenho de Despesa, observadas as condições constantes na Ata de Registro de Preços.

**14.5.** O **Gestor e Fiscal**da Ata de Registro de Preços e das Notas de Empenho de Despesas resultantes da presente licitação será o **(a) Chefe de Setor de Compras da SESAU/PMSJ**.

**14.6.** A Prefeitura de Mata de São João, através da **Comissão Especial**, providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

## **15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**15.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,

**15.1.2.** não mantiver a proposta registrada em Ata de registro de Preços, falhar ou fraudar na execução da mencionada Ata,

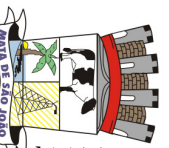
**15.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,

**15.1.4.** quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não retirar a Nota de Empenho,

**15.1.5.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

**15.1.6.** cometer fraude fiscal.

**15.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

**15.2.1.** a recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto desta licitação, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

**15.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Preços ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

**15.4.** Poderá a PMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

**15.5.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o recusa na prestação dos produtos advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**15.6.** Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**15.7.** Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**15.8.** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Prefeitura, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **16 - RECURSOS**

**16.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, tendo o prazo de 3 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados, para apresentarem as contra-razões, em igual prazo, que se inicia, a contar do término do prazo do recorrente.

**16.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

**16.3.** O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.4.** Não será admitida a interposição de recursos ou pedidos de esclarecimentos, via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

**16.5.** Não serão conhecidos os recursos ou pedidos de esclarecimentos, vencidos os respectivos prazos legais.

## **17 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**17.1.** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas à Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, no horário de funcionamento normal da repartição, no **Setor de Protocolo**, localizada na sede



da Prefeitura do Município – Setor de Atendimento, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., observado o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

**17.2.** Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as impugnações deste edital via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

**17.3.** Não será conhecida a impugnação do presente edital, vencidos os respectivos prazos legais.

## **18 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A presente licitação poderá ser revogada, por interesse público; e, será anulada, por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**18.2.** Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Prefeitura Municipal de Mata de São João providenciará a publicação, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente, o prazo para a solicitação de reconsideração.

**18.3.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.

**18.4.** A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, baseando-se no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não neste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**18.5.** Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos, em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**18.6.** É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

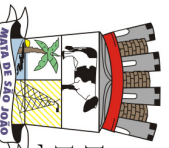
**18.7.** A Pregoeira e/ou o Prefeito Municipal, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal nº. 8.666/93, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**18.8.** A licitação não implica na proposta de contrato por parte da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

**18.9.** A qualquer momento, poderá o licitante vencedor, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ser excluído da licitação, sem direito à indenização, caso a Prefeitura Municipal de Mata de São João tenha conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**18.10.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**18.11.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.



**18.12.** Quaisquer dúvidas quanto à interpretação do presente Edital e seus Anexos poderão ser dirimidas pela Pregoeira, desde que apresentadas por escrito, conforme prazo estabelecido no subitem 5.3 deste Edital, e encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, cujo telefone para contato é o de nº. (71) 3635-1310.

**18.13.** As dúvidas serão respondidas por escrito mediante correspondência encaminhada a todos os interessados.

**18.14.** Após adjudicação, os Envelopes e Amostras e/ou folder/catálogo não reclamados ficarão à disposição das empresas licitantes por um período de até 30 (trinta) dias e após este prazo serão destruídos.

**18.15.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

**18.15.1. Anexo I** - Termo de Referência;

**18.15.2. Anexo II** - Modelo de Credencial;

**18.15.3. Anexo III** - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

**18.15.4. Anexo IV** - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual;

**18.15.5. Anexo V** - Modelo de Declaração;

**18.15.6. Anexo VI**- Modelo de Proposta;

**18.15.7. Anexo VII** - Minuta de Ata de Registro de Preços;

**19 – PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE MATA DE SÃO JOÃO – Designadas pela Portaria nº. 043/2017 de 21 de julho de 2017**

**19.1. Titular:** Marceli Patrícia Pereira Rocha;

**19.1.1. Equipe de Apoio:** Célia Bahia dos Santos e Lázaro Nunes dos Santos

**19.2. Suplente:** Karynne França Dórea

**20 – FORO**

O foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Mata de São João, 04 de agosto de 2017

**MARCELI PATRÍCIA PEREIRA ROCHA**  
Pregoeira Oficial

**ANEXO I**



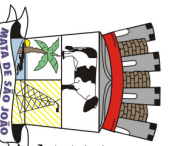


**TERMO DE REFERÊNCIA****EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**

**Objeto:** Aquisição da 1.º Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar n.º36870009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS N.º1144.137000/1160-06 proveniente do ministério da saúde.

**OBS.:** A planilha de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência.

LOTE I							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	MESA DE EXAMES: CONFECCIONADO EM AÇO FERRO PINTADO, COM POSIÇÃO DO LETO FIXO CONTENDO ACESSÓRIOS: SUPORTE PARA PAPEL	3	R\$ 572,00	R\$ 1.716,00			
2	MESA AUXILIAR DE AÇO INOX, COM RODÍZIOS E PÉS TUBULARES MEDINDO 0,40X0,40X0,80M.	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	2	5	
3	BANQUETA GIRATÓRIA ASSENTO: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL DE 0,80 MM E REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DE ROSCA Ø 7/8. PÉS: CONFECCIONADOS EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE Ø 1" X 1,20 MM, COM PONTEIRAS DE BORRACHA. ACESSÓRIO OPCIONAL: RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE Ø 2". DIMENSÕES: ASSENTO Ø 0,30 X 0,50 ALTURA MÍN.; 0,65 ALTURA MÁX. CAPACIDADE: 110 KG. Peso: 2 Kg.	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	1	2	
4	BANQUETA DOBRÁVEL CONFECCIONADO EM AÇO/FERRO PINTADO.	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00	2	5	
5	ESCADA 02 DEGRAUS, REVESTIDOS EM BORRACHA ARMAÇÃO TUDO 1". PINTURA EM EPÓXI, PÉS COM PONTEIRAS EM PVC	3	R\$ 143,00	R\$ 429,00	1	3	
VALOR TOTAL DO LOTE I (em algarismo e por extenso)				R\$ 4.995,00			
LOTE II							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	PAPAGAIO: CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	1	1	

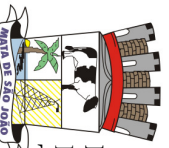


**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

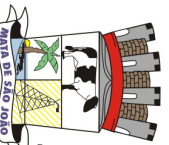
Rua Luiz Antônio Garcez, n.º140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

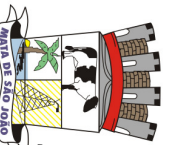
LOTE III							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
2	COMADRE: CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CAPACIDADE 2,1 A 3,5 LITROS.	1	R\$ 113,00	R\$ 113,00	1	1	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II (em algarismo e por extenso)</b>				R\$ 213,00			
LOTE III							
1	ESFIGMOMANOMETRO ADULTO - BRAÇADEIRA EM TECIDO RESISTENTE EM MATERIAL SINTÉTICO, LAVÁVEL, TAMANHO ADULTO - FECHO EM VELCRO - MANÔMETRO ANEROIDE COM VISOR GRADUADO 0 A 300 MM/HG, PRECISO E DE FÁCIL LEITURA - VÁLVULA DE METAL PERMITINDO A RETENÇÃO E O ESVAZIAMENTO DE AR - BOLSA DE EM BORRACHA SEM EMENDAS - VÁLVULA DE METAL, PERMITINDO A RETENÇÃO E O ESVAZIAMENTO DE AR - SUPORTE PARA ENCAIXE SEGURO DO MANÔMETRO - COM SELO DO INMETRO - COPIA DO REGISTRO NA ANVISA - MANUAL TÉCNICO E DE OPERAÇÃO, EM PORTUGUES - CERTIFICADO DE GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO.	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00	1	2	
4	ESTETOSCOPIO, ADULTO, UTILIZADO PARA AUSCULTAR CADIACA E PULMONAR PARA MEDIDA DA PRESSÃO ARTERIAL EM PACIENTE ADULTO, APARELHO DOTADO DE CAMPANULA METALICA, DUOSONIC, DOIS TUBOS CONDUTORES SEPARADOS EM MATERIAL FLEXIVEL SEM EMENDAS, MOLDADO PARA PRODUIZIR EFEITO CONDUCTOR EFETIVO. CONJUNTO BI-AURICULAR,METÁLICO, AJUSTADO POR UMA MOLA LAMINAR EXTERNA, RESISTENTE. COM OLIVAS, DE FORMATO ANATÔMICO, DE BORRACHA MACIA (SILICONE) SEM REDOBRAS, AJUSTE CONFORTAVEL COM PERFEITA VEDAÇÃO CONTRA RUÍDOS AMBIENTAIS. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	2	R\$ 34,00	R\$ 68,00	1	2	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III (em algarismo e por extenso)</b>				R\$ 278,00			
LOTE IV							
					PEDIDO	PEDIDO	



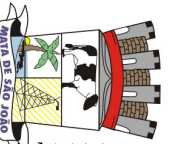
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MINIMO	MAXIMO	MARCA
1	TERMÔMETRO CLINICO DIGITAL POR INFRAVERMELHO, APRESENTANDO RESPOSTA EM ATÉ DOIS SEGUNDOS, COM SINAL ACÚSTICO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, FUNCIONAMENTO A PILHA OU BATERIA.	2	R\$ 170,00	R\$ 340,00	1	2	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 340,00</b>			
<b>LOTE V</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	SUPORTE PARA HAMPER PINTADO – ESTRUTURA EM TUBO AÇO 15,87MM X 1,20MM, EM PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ (EPÓXI), APÓS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, COM TRÊS RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 50MM. DIMENSÕES: A 0,85M X D 0,58M.	2	R\$ 438,00	R\$ 876,00	1	2	
2	BIOMBO: CONFECCIONADO EM AÇO / FERRO PINTADO COM RODÍZIO, TAMANHO TRIPLO.	6	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00	2	6	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE V (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 3.576,00</b>			
<b>LOTE VI</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO-AÇO COM PINTURA EPÓXI, DOBRÁVEL, EIXOS DUPL0 X, CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATE 160KG, APOIO PARA BRAÇOS ESCAMOTEAVEL, APOIO PARA PÉS REMOVIVEL,RODAS DE TRAS PROPULSORAS, PNEUS MACIÇOS RODAS FRENTE DIRECIONAIS, PNEUS MACIÇOS,ESTOFAMENTO ANATOMICO COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR PRETA	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	1	1	
2	CADEIRA DE RODAS ADULTO:AÇO COM PINTURA EPOXI, DOBRÁVEL EM X, APOIO PARA BRAÇOS FIXO, APOIO PARA PÉS FIXO, INDICADA PARA USUÁRIOS ATÉ 90 KG, ASSENTO E ENCOSTO EM NYLON, RODAS TRASEIRAS DE NYLON COM PNEU MACIÇO,RODAS DIANTEIRAS MACIÇA.	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	1	2	
3	CADEIRA DE BANHO/HIGIENICA- COM FREIOS BILATERAL, MATERIAL CONFECCIONADO EM AÇO/FERRO PINTADO, APOIO DOS BRAÇOS E PÉS	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00	1	2	



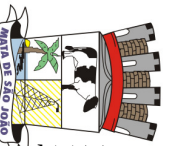
	MÓVEL, NÃO DOBRÁVEL, COM COLETOR E CAPACIDADE DE 101 KG ATE 150 KG.							
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VI (em algarismo e por extenso)</b>						<b>R\$ 3.550,00</b>		
<b>LOTE-VII</b>								
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA	
1	VENTILADOR DE TETO-FUNÇÃO VENTILAÇÃO E EXAUSTÃO MÍNIMA DE 03 (TRÊS) PÁS EM PLÁSTICO, VELOCIDADE MÍNIMA DE 400 RPM MOTOR 1/6 HP ÁREA DE VENTILAÇÃO MÍNIMA 20 METROS QUADRADOS BAIXO NÍVEL DE RUÍDO MÍNIMO DE 03 VELOCIDADES DIÂMETRO MÍNIMO DE 90 CM 127 VOLTS.	7	R\$ 150,00	R\$ 1.050,00	2	7		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VII (em algarismo e por extenso)</b>						<b>R\$ 1.050,00</b>		
<b>LOTE-VIII</b>								
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA	
1	APARELHO DE SOM, COM ENTRADA USB, REPRODUÇÃO CD E MP3. APARELHO, DE DVD, PLAYER, COM ENTRADA USB, REPRODUÇÃO DE DVD, DVD+R/RW, SVCD, VCD, CD, CD-R/RW, MP3, MPEG, JPEG, WMA, DOLBY DIGITAL, ZOOM DIGITAL, SISTEMA DE COR PALM/PAL-N/NTSC SAÍDA HDMI E VÍDEO COMPONENTE; SAÍDAS DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL E ANALÓGICO, CONTROLE REMOTO, BI VOLT COM MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS.	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	1	3		
2	TV LED 42 POLEGADAS- CONVERSOR INTEGRADO, ENTRADA, USB VGA DO PC, ENTRAD DE VÍDEO COMPONENTE, HDMI, VÍDEO COMPOSTORESOLUÇÃO1920X1080 CONSUMO (KW/H) 110KW/H COR PRETO IDIOMAS DO MENU PORTUGUÊS, INGLÊS E ESPANHOL, SLEPTIMER SIM BLOQUEIO DE CANAIS SIM GUIA DE PROGRAMAS SIM SISTEMA EM CORES PAL-M/N/NTSC CONTRASTE 25.000:1 BRILHO 350 CD/M2 FULL HD SIM PROGRESSIVE SCAN SIM MENU NA TELA SIM POTÊNCIA DE ÁUDIO 10W + 10W SOM ESTEREO SIM SAP SIM CLOSEDCAPTION SIM SURROUND SIM RECURSOS DE ÁUDIO BALANÇO, AJUSTE DE GRAVES E AGUDOS FREQUÊNCIA 60HZ VOLTAGEM	3	R\$ 160,00	R\$ 480,00	1	3		
3		5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00	2	5		



	BIVOLT CARACTERÍSTICA FÍSICA ESPECIFICAÇÃO - TIPO LCD TAMANHO DA TELA MÍNIMO DE42"; CONVERSOR DIGITAL POSSUI ENTRADA HDMI / PORTAS USB/ FULL HD.							
5	FORNO DE MICRO-ONDAS- MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE DE 21 A 29 LITROS, VOLTAGEM 110V/220V; CARACTERÍSTICA ADICIONAIS COM PRATO GIRATÓRIO, COR BRANCA.	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00	1	2		
6	FOGAO , AÇO INOXIDÁVEL A GÁS, MODELO DOMESTICO, 04 QUEIMADORES, FORNO COM VISOR, PUXADOR E PRATELEIRA, ACENDEADOR AUTOMÁTICO, BASE DE APOIO DAS GRELHAS, PAINEL COM INDICAÇÃO DAS FAIXAS DE TEMPERATURA DO FORNO, TENSÃO BI VOLT. MANUAL DE INSTRUÇÕES AS SEGUINTES INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS OU COLADAS PELO FABRICANTE, DIRETAMENTE SOBRE A EMBALAGEM EM QUE O PRODUTO ESTA ACONDICIONADO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO, ENDEREÇO, DATA DE FABRICAÇÃO OU LOTE. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR O SELO CONPET, CLASSIFICAÇÃO MESA COCÇÃO COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A E FORNO COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A E O SELO INMETRO GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE 1(UM) ANO PRESTADA NO ESTADO DA BAHIA.	1	R\$ 695,00	R\$ 695,00	1	1		
7	GELADEIRA/REFRIGERADOR: CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 a 299 LITROS.	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00	1	2		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VIII (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 20.975,00</b>				
<b>LOTE-IX</b>								
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MÍNIMO	PEDIDO MÁXIMO	MARCA	
1	ARQUIVOS,DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA SUSPENSAS,COM PUXADOR MODELO EM ALÇA PVC. SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPIO. ARQUIVO EM CHAPA 26 (ESPESSURA DE 0,46 MM). COR CINZA. MEDINDO 133 ALTURA X71 LARGURA X 47	5	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	2	5		



	COMPRIMENTO.								
	ARMARIO- DE AÇO 02 PORTAS:ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MINIMA. PORTA DE ABRIR, 04 PRATELEIRAS REGULAVEIS, COM CHAVES:FABRICADO EM CHAPA 24; ALTURA1,80 X LARGURA 0,75CM. CARACTERISTICA FISICA ESPECIFICADA:MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO; TAMABGO MINIMO 1,80 X 0,75 M, NA COR CINZA	24	R\$ 650,00	R\$ 15.600,00	4	24			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IX (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 18.350,00</b>					
<b>LOTE-X</b>									
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PEDIDO MINIMO</b>	<b>PEDIDO MAXIMO</b>	<b>MARCA</b>		
1	BALÇÃO- CONFECIONADO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR , TIPO FORMATO EM L.	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00	1	2			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE X (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 2.200,00</b>					
<b>LOTE-XI</b>									
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PEDIDO MINIMO</b>	<b>PEDIDO MAXIMO</b>	<b>MARCA</b>		
1	CONTAINER- PARA ADICIONAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS MÍNIMO DE 600 LITROS COM TAMPA, COM SIMBOLO DO RESÍDUO BIOLÓGICO, RESÍDUO COMUM, E RESÍDUOS RECICLÁVEIS, DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ADITIVADO CONTRA AÇÃO DESTRUTIVA DOS RAIOS ULTRAVIOLETAS; COM RODAS DE BORRACHA MACIÇAS, MONTADO EM EIXO DE AÇO MACIÇO, TRATADO CONTRA CORROÇÃO, COM TAMPA E CANTOS ARREDONDADOS E SISTEMA DE RODIZIOS.	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	1	2			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XI (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 3.000,00</b>					
<b>LOTE-XII</b>									
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PEDIDO MINIMO</b>	<b>PEDIDO MAXIMO</b>	<b>MARCA</b>		
1	BALDE A PEDAL: EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE DE 30 ATE 49 LITROS.	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00	2	6			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XII (em algarismo e por extenso)</b>				<b>R\$ 600,00</b>					

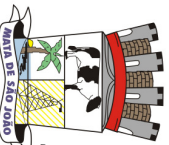


**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

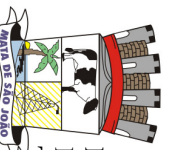
Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

LOTE-XIII							
ITEM			VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA	
1	CARRO PARA MATERIAIS DE LIMPEZA: EM POLIPROPILENO COM BALDE ESPREMEDOR E KIT COM MOPS LIQUIDO E PÓ, PLACA SINALIZ. E PÁ. ACOMPANHA SACO DE VINIL	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00	1	2	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XIII (em algarismo e por extenso)</b>			R\$ 2.200,00				
LOTE-XIV							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	PALETE EM MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE ATE 2.500 KG.	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00	2	4	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XIV (em algarismo e por extenso)</b>				R\$ 480,00			
LOTE-XV							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	LONGARINA: COM 03 (TRÊS) LUGARES, ASSENTOS/ ENCOSTO EM POLIPROPILENO	9	R\$ 380,00	R\$ 3.420,00	2	9	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XV (em algarismo e por extenso)</b>				R\$ 3.420,00			
LOTE-XVI							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PEDIDO MINIMO	PEDIDO MAXIMO	MARCA
1	CADEIRA - CADEIRA DE POLIPROPILENO SEM BRAÇOS - ASSENTO/ENCOSTO/PÉSESTRUTURA ÚNICA DE POLIPROPILENO VIRGEM COM RESINAANTI-UV, RESISTENTE AO IMPACTO, CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 136 KG OU MAIS E APRESENTAR RESISTÊNCIA AOPESO CONCENTRADO NAS PERNAS TRASEIRAS. CARACTERÍSTICAS COMPROVADAS PORCERTIFICADO DO INMETRO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 890 MM. ALTURA DO ASSENTO: 430 MM. PROFUNDIDADE: 450 MM. LARGURA:450 MM. GARANTIA DE 03 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. COR: A DEFINIR MATERIAL: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICA FÍSICA ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO FERROPINTADO. BRAÇOS; REGULAGEN; ASSENTO;	132	R\$ 90,00	R\$ 11.880,00	30	132	



	ENCOSTO.							
	MESA PARA COMPUTADOR: COM A BASE EM MADEIRA/ MDF/ MDF/ SIMILAR, MATERIAL DE CONFECÇÃO EM MADEIRA/ MDF/ SIMILAR, DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS, SUPORTE PARA CPU, SUPORTE PARA TECLADO E SUPORTE PARA IMPRESSORA.	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$	2	5	
3	MESA PARA IMPRESSORA: ESTRUTURA AÇO / FERRO PINTADO COM DIMENSÕES MINIMAS MINIMO DE 80 X 60 X 70 CM E COM TAMPO EM MADEIRA/ MDF/ MDF/ SIMILAR	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00	R\$	2	5	
4	MESA DE REUNIÃO: MATERIAL DE CONFECÇÃO MADEIRA/ MDF/ MDF/ SIMILAR, TIPO REDONDA DE 1,20 M X 1,20 M	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$	2	5	
5	MESA PARA CONSULTORIO : BASE EM AÇO/FERRO PINTADO, DIVISÕES DE 01 A 02 GAVETAS, TAMPO PINTADO/FERRO PINTADO	4	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00	R\$	2	4	
6	MESA DE ESCRITORIO: BASE EM AÇO / FERRO PINTADO COM DIVISÕES DE 01 A 02 GAVETAS MATERIAL DE CONFECÇÃO MADEIRA/ MDF/ MDF/ SIMILAR COMPOSIÇÃO SIMPLES	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$	2	4	
7	MESA DE CABECEIRA, COM 01 PRATELEIRA ESTRUTURADA EM AÇO.PINTADO EM EPOXI 0,45 X 0, 40 X 0, 80. ACARACTERISTICA FISICA ESPECIFICAÇÃO MATERIAL DE CONFECÇÃO MADEIRA/MDF/MDF/SIMILAR GAVETAS/PORTASA, COM RODÍZIOS.	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00	R\$	1	3	
8	MESA PARA REFEITORIO, MATERIAL DE CONFECÇÃO-MADEIRA/SIMILAR, QUANTIDADE DE 4 A 6; ASSENTO FIXO COM ENCOSTO.	9	R\$ 900,00	R\$ 8.100,00	R\$	3	9	
9	DIVÃ-CONFECIONADO EM AÇO/FERRO OINTADO, REVESTIDO EM COURVIM.	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$	1	1	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XVI (em algarismo e por extenso)</b>				R\$ 33.160,00				
<b>LOTE-XVII</b>								
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>PEDIDO MINIMO</b>	<b>PEDIDO MAXIMO</b>	<b>MARCA</b>	
1	CADEIRA DE MASSAGEM-ESTRUTURA EM AÇO CARBONO; PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA; APOIO DE CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO; APOIO PARA PEITO COM REGULAGEM DE ALTURA; ASSENTO COM 2 PONTOS DE REGULAGEM;ESPUMA : 03 DIFERENTES DENSIDADES DE ESPUMA, QUE VARIAM DE ACORDO	1	R\$ 550,00	R\$ 550,00	1	1		



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.  
Tel.: (71) 3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



<p>COM AS PARTES DO CORPO QUE APÓIAM NA CADEIRA, SENDO ASSENTO E JOELHO D45; DOBRÁVEL E PORTÁTIL, CAPACIDADE: 140 KG; DIMENSÕES ABERTA (AXCXL): 100 A 120 X 70 X 51 CM; DIMENSÕES FECHADA (AXCXL): 90 X 51 X 27 CM; PESO DA CADEIRA: 12KG.</p>							
<p>SOFA CAMA HOSPITALAR 03 LUGARES- ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADOS COM ESPUMA D28 REVESTIDOS EM COURVIM, PINTURA EPÓXI, ATRAVÉS DE PROCESSO ELETROSTÁTICO A PÓ, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA.</p>	6	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	3	6		
<p>POLTRONA HOSPITALAR: MATERIAL DE CONFEÇÃO ARMAÇÃO BAIXA EM AÇO / FERRO PINTADO, COM ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO COURVIN, CAPACIDADE 120 KG, COM RECLINAÇÃO AÇÃOAMENTO MANUAL E DESCANSO PARA OS PÉS INTEGRADO</p>	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	2	3		
<p>CAMA HOSPITALAR TIPO FAWLER MECANICA- APLICAÇÃO ADULTO, CABECEIRA EM POLIURETANO/SIMILAR, LEITO EM CHAPA DE AÇO PERFURADO PINTADO .QUADRO EM PERFIL "C" OU METALON. MOVIMENTOS: 03 MANIVELAS CROMADAS E ESCAMOTEÁVEIS. POSIÇÕES: FOWLER, SEMI-FOWLER, SENTADO, FLEXÃO DE PERNAS, TRENDELEMBURG, CÂRDICO E SENTADO.BASE RECUADA E REFORÇADA COM RODIZIOS DE 3 POLEGADAS. PÁRA - CHOQUE NOS 4 CANTOS. MEDIDAS:1,90X0,70X0,70 MTS. COLCHÃO HOSPITALAR MÍNIMO D28. ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GRADE LATERAIS AÇO INOXIDÁVEL.</p>	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	2	3		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE XVII (em algarismo e por extenso)</b>			R\$ 30.550,00				

Local e data.  
**PROPONENTE:**  
**DADOS DA PROPONENTE:**  
 Nome:  
 Razão Social:  
 Endereço Completo  
 Telefone/ fax/e-mail:



**ANEXO II**

**MODELO DE CREDENCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À  
Pregoeira do Fundo Municipal de Saúde de Mata de São João  
Mata de São João/BA

Sra. Pregoeira,

Pela presente, designamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, para nos representar no processo licitatório relativo ao **Pregão Presencial n.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Local e Data

*(Identificação e assinatura do outorgante)*

*(Obs.: é necessário o reconhecimento da firma do outorgante).*



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À  
Pregoeira do Fundo Municipal de Saúde de Mata de São João  
Sra. Pregoeira,

A ..... (Razão Social da empresa) ....., CNPJ N.º. ...., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial n.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS** , promovida pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de **HABILITAÇÃO** contidas no referido Edital.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*



**ANEXO IV**

**MODELO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU  
MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**

À  
Pregoeira do Fundo Municipal de Saúde de Mata de São João

Sra. Pregoeira,

A ..... (Razão Social da empresa) ....., CNPJ Nº. ...., localizada à  
..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº. 23/2017 - FMS  
- REGISTRO DE PREÇOS**, promovida pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**, e  
sob as penas da lei, de que:

( ) está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

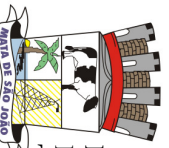
( ) está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Obs:** Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**DECLARAÇÃO**

A Pregoeira do Fundo Municipal de Saúde de Mata de São João

Sra. Pregoeira,

A ..... (Razão Social da empresa) ....., CNPJ N.º. ...., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial n.º. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**, promovida pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**, e sob as penas da lei, que o Sr. \_\_\_\_\_, cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço, assinará a Ata de Registro de Preços.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*



## ANEXO VI

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**  
**Rua Luiz Antônio Garcez, s/n.º, Centro, Mata de São João - Bahia.**

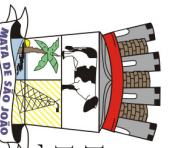
Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de **Pregão Presencial n.º 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**, estamos apresentando proposta para a Aquisição da 1.º. Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar n.º36870009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS N.º11144.137000/1160-06 proveniente do ministério da saúde, conforme especificações constantes do **Anexo I**, objeto da licitação em referênciã, declarando expressamente, que:

- recebemos todos as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso.
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a prestação dos produtos, objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. \_\_\_\_\_, R.G. \_\_\_\_\_, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)  
(Número de identidade do declarante)



## ANEXO VII

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, s/n - Centro, Mata de São João - Bahia, e o Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.144.137/0001-36, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João, Bahia, neste ato representado pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marcell Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e do Decreto Municipal Nº 1.543/2015, resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 8.340/2017** e HOMOLOGADA, no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017 - FMS - REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.**

**1.1.** Aquisição da 1ª. Parte de Equipamentos e Materiais permanentes para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), conforme Emenda Parlamentar nº3687/0009, proveniente do Ministério da Saúde, Proposta MS Nº11144.137/000/1160-06 proveniente do ministério da saúde, conforme descrição constante no **Anexo I**.

**1.2.** As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

**1.2.1.** \_\_\_\_\_.

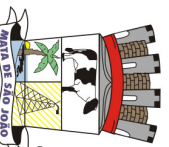
**1.2.2.** \_\_\_\_\_.

**1.3.** As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da Secretária Municipal detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado, valor, local de entrega.

**1.4.** Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	VALOR UNITÁRIO	QUANT. TOTAL	PEDIDO MÍNIMO	PEDIDO MÁXIMO	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL (Algarismo e por extenso)</b>							

**1.5.** O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 36/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item **1.2.**, passam a fazer parte integrante desta Ata independente de transcrições.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

2.1. Os produtos deverão ser disponibilizados e entregues em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento emitidas pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório, observando a Portaria Municipal N.º 23/2017 com referência à Comissão de Recebimento de Materiais conforme o estabelecido no art. 15, § 8.º da Lei N.º 866/93.

2.1.1. No curso da execução deste instrumento, caberá à **Secretaria Municipal Gerenciadora** o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições constantes na presente Ata, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos produtos disponibilizados e efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

2.1.1.1. A fiscalização exercida pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à PMSJ ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

2.2. Os produtos serão recebidos:

2.2.1. **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade da prestação do serviço com a especificação, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93;

2.2.2. **definitivamente**, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, após verificada a qualidade e quantidade dos produtos que foram entregues, e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.3. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora pela validade e qualidade dos produtos.

2.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Fornecedor deverá substituí-los, no prazo **05 (cinco) dias corridos**, conforme a Comunicação da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.**

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilha de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.





**3.2.** O prego unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Pregos**.

**3.3.** O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

**3.4.** Antes de efetuar o pagamento será verificada à regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários, à regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, todos mediante consultas "on line".

**3.5.** A **Prefeitura de Mata de São João** poderá rever o prego registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à **Comissão Especial da Secretaria de Saúde - SESAU /PMSJ, Gerenciadora** da presente Ata, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.** Quando o prego inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao prego praticado no mercado, a **Comissão Especial Gerenciadora** deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá a **Comissão Especial Gerenciadora** convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17, §1º, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.2.** Quando o prego de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora, autorizada pelo(a) Secretário(a) de Saúde de Mata de São João**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.3.** Caso, não haja êxito nas negociações, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora, autorizada pelo (a) Secretário(a) de Saúde do Município de Mata de São João**, deverá proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.**

**4.1.** A entrega do(s) produto(s) deverá ocorrer no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela **Secretaria Gerenciadora** da presente Ata, firmada pelo (a) **Secretário(a) de Saúde - SESAU /PMSJ/PMSJ** do Município

**4.1.1.** Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/n, Centro, Mata de São João – Bahia, em dias úteis



**4.1.2.** O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1.** A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a Prefeitura de Mata de São João e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.**

**6.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

- 6.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,
- 6.1.2.** não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços
- 6.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,
- 6.1.4.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,
- 6.1.5.** cometer fraude fiscal.
- 6.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:
  - 6.2.1.** no caso de recusa injustificada do adjudicatário em disponibilizar ou entregar os produtos, objeto da licitação, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;
  - 6.2.2.** multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por cada dia de atraso, após a data fixada para a entrega dos produtos, objeto desta licitação.
  - 6.2.3.** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do material a ser entregue, em virtude da entrega de material em desconformidade com as especificações constantes no processo licitatório e na ata.
  - 6.2.4.** a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Prego, em retirar a Nota de Empenho, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido.
  - 6.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Preços ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.
  - 6.4.** Poderá a PMMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.
  - 6.5.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos produtos advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
  - 6.6.** Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.



**6.7.** Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.**

**7.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015, nas seguintes hipóteses:  
 I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;  
 II - não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;  
 III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou  
 IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

**7.1.1.** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do § único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

**7.2.** O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**8.2.** O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**8.2.1.** A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1.** São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata:



- I. fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitidas pela **Secretaria Gerenciadora** da presente Ata;
- II. responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;
- IV. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata;
- V. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata;
- VI. comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da **Comissão Especial Gerenciadora** dessa Ata, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- VII. entregar os produtos de acordo com as necessidades da administração, no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento
- VIII. manter-se, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas; todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IX. entregar os produtos objeto da presente Ata no Almoxarifado Central, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/n, Centro, Mata de São João – Bahia, em dias úteis, conforme o determinado em Ordem de Fornecimento emitida pela **Secretaria de Saúde – SESAU/PMSJ**
- X. Entregar o objeto da presente licitação nas conforme o indicado no **Item 4.1.1.** e nas Ordens de Fornecimento;
- XI. Nos preços registrados estão incluídas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**10.1.** Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal nº 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

**10.2.** A existência de preços registrados não obriga a PMSJ a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo 15 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO.**

**11.1.** Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Representante da Prefeitura Municipal de Mata de São João**

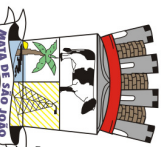
**Representante da empresa**

**Representante da empresa**

**TESTEMUNHAS:**

**Nome:**  
**CPF.:**

**Nome:**  
**CPF.:**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**  
Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.  
Tel.: (71)3635-1310/ Fax: (71) 3635-1293 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>