

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 60/2017

**OBJETO:** Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11.089/2017**

**TIPO:** Menor Preço

**DATA DA LICITAÇÃO:** 28 de setembro de 2017.

**CREDENCIAMENTO:** 13h00min às 13h29min.

**INÍCIO DA SESSÃO:** 13:h30min.

**LOCAL:** na Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João-Ba.

#### 1 - PREÂMBULO

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Mata de São João, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Presencial, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 045/2005, pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10, por este Edital, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores, em Sessão Pública às **13h30min do dia 28 de setembro de 2017**, na Sede da Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPEL, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João-Ba, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta Comercial e Documentação.

**1.2.** Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

#### 2 - OBJETO

**2.1.** Constitui o **objeto** da presente licitação a Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA, conforme especificações constantes do **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital.

#### 3 - PAGAMENTOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**3.1.** Os pagamentos serão efetuados, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

**3.1.1.** A conferência e o aceite dos produtos entregues podem ser realizados e dos serviços prestados **no prazo de 05 (cinco) dias** úteis.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**3.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

**3.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

**3.4.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º.634/2016:

**ÓRGÃO: 05.00 - SEDUC; 05.05 – SEDUC**

**PROJETO / ATIVIDADE: 2013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30; 3.3.90.39**

**FONTE: 00**

#### **4 - CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública, qual seja, **Procuração ou Carta de Credenciamento**, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

**4.1.1.** A procuração particular ou carta de credenciamento de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a **cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social Consolidados**, observadas as determinações legais pertinentes.

**4.1.2.** Caso a Procuração **não** seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**4.1.3.** Para fins de credenciamento, o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II (Modelo de Credencial)**.

**4.1.4.** Juntamente com a Procuração ou Credencial, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação)**, para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º. 10.520/02.

**4.1.5.** Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada** de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

**4.2.** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**4.3.** Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da **cópia autenticada de documento de identificação**, com foto.

**4.4.** Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

**4.5.** A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a incorreção destes **não** inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais.

**4.6.** Na hipótese acima apontada, o licitante participará do Certame competitivo com sua proposta escrita.

**4.7.** Após o encerramento da fase de credenciamento, **não** será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

## **5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão, as empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requisitada no item 9 deste Edital.

**5.2.** Não poderão participar da presente licitação:

**5.2.1.** pessoas físicas;

**5.2.2.** empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;

**5.2.3.** empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**5.2.4.** empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**5.2.5.** empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**5.2.6.** empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.

**5.2.7.** empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**5.2.8.** empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

**5.3.** Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**5.3.1.** A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

**5.3.2.** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados via fax ou por meio eletrônico.

**5.4.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

## **6 - FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**6.1.** Os elementos que compõem a **PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO**, devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados e/ou organizados ordenadamente, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**  
**Pregão Presencial: 60/2017**  
**Objeto:** Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA  
**Identificação dos Envelopes:**  
 - ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA COMERCIAL  
 - ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO

**6.2.** Não será admitido encaminhamento de proposta via fax, via postal ou similar.

**6.3.** Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por Tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

**6.3.1.** Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da Prefeitura, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, até o último dia útil anterior à realização da sessão de abertura.

**6.3.2.** As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, NÃO necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos *sites*: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

**6.4.** O primeiro Classificado no Certame, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, deverá comparecer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Educação SEDUC- PMSJ, localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, N.º. 140, Centro, Mata de São João – BA., munidos dos Folders/Catálogos dos **produtos especificados no Lote I, do Anexo I – Termo de Referência**, contendo as marcas e as especificações iguais ao da proposta financeira, que deverão obedecer as indicações do



edital, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**6.5.** Caso ocorra a não apresentação dos Folders/Catálogos do primeiro Classificado no Certame no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, será convidado para comparecer o segundo colocado e assim sucessivamente, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, para comparecer de 24 (vinte e quatro) horas, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Educação SEDUC- PMSJ, localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, N.º. 140, Centro, Mata de São João – BA., munidos dos Folders/Catálogos dos **produtos especificados no Lote I, do Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**6.6.** A colocação de elementos de **um envelope em outro** acarretará a desclassificação ou inabilitação da proponente.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

**1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:**

1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **7 - PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo VI** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:

**7.1.1.** Em uma via, impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.

**7.1.2.** Preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

**7.1.3.** Preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

**7.1.4.** Conter **declaração** que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, mobilização e instalação dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários e também



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

não cabendo quaisquer reclamações posteriores constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;

**7.1.5.** Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**7.1.6.** Conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos/serviços cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

**7.1.7.** Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**7.1.8.** Conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

**7.1.9.** Conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

**7.2.** A parte da Proposta Comercial relativa à descrição técnica deverá conter que:

**7.2.1. A execução dos serviços descritos no Lote I** se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser montados os brinquedos/equipamentos descritos no LOTE I, data da efetivação do serviço e horário aproximado para sua instalação.

**7.2.2. A execução dos serviços descritos no Lote II** se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser entregues os lanches descritos no LOTE II e seus quantitativos.

**7.2.3.** Na Proposta de Preço, o licitante deverá apresentar, juntamente com a planilha orçamentária para realização dos serviços, as Especificações dos Serviços, em papel timbrado da empresa, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal.

**7.3.** A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato.

**7.4.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, sendo livres de quaisquer ônus adicionais os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados à Prefeitura Municipal de Mata de São João.

**7.5.** A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.6.** As Propostas Comerciais serão abertas pelo Pregoeiro, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

7.7. Abertos os Envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as Propostas Comerciais apresentadas pelos licitantes.

7.8. A aceitação da proposta será feita por **LOTE**, observando-se a exequibilidade dos preços unitários propostos.

7.9. Serão desclassificadas as propostas que:

7.9.1. Não atendam às exigências do Edital e seus anexos;

7.9.2. Contiverem emendas, borrões ou rasuras;

7.9.3. Apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);

7.9.4. Não apresentem cotação para **TODOS** os itens do **LOTE**.

## 8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1. O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo menor preço por **LOTE**, conforme relação constante do **Anexo I** deste Edital

8.2. Serão classificados pela Pregoeira o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

8.3. Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas, nas condições do item 8.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três).

8.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.5. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, para apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e, depois os demais, em ordem decrescente de valor.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor. Não serão aceitas propostas com valor **superior ao limite estabelecido**.

8.9. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote apresentado nos termos do § 1º do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº. 1543/2015.

8.10. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**8.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.12.** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes participantes da fase classificatória, para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48 da Lei Federal N.º. 8.666/93

**8.13.** No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal n.º. 8.666/93.

**8.14.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**8.15.** Nas situações previstas nos itens 8.8 e 8.10, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.16.** A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o Envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**9.2.** No Envelope n.º. 02 (Documentação), deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente ordenados e numerados, com todas as páginas rubricadas e encabeçadas, **necessariamente**, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

### **9.2.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.2.1.1.** Registro comercial no caso de empresa individual;

**9.2.1.2.** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**9.2.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**9.2.1.4.** Decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

### **9.2.2. quanto à REGULARIDADE FISCAL:**

**9.2.2.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.2.2.2.** prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**9.2.2.3.** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;

**9.2.2.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**9.2.2.5.** Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**9.2.2.6.** Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

### **9.2.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.2.3.1.** Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento/serviço do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

**9.2.3.1.1.** O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

### **9.2.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.2.4.1.** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

**9.2.4.1.1.** Os Licitantes, cuja Sede não esteja localizada no Estado da Bahia, deverão apresentar, juntamente com a(s) Certidão(ões) Negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo Fórum de sua Sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência e concordata.

### **9.2.5. Quanto ao CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**9.2.5.1. Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

**9.3.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos **subitens 9.2.1.1 a 9.2.2.2.**

**9.3.1.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, **substituirá** o Atestado solicitado no subitem 9.2.3.1, caso o objeto da presente licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais e/ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

## **10 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**10.1.** Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado Vencedor e a ele adjudicado o objeto do Certame.

**10.2.** Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo Envelope; e, a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante, salvo quando configurado o previsto na Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

**10.2.1.** No caso de inabilitadas todas as empresas participantes da fase de habilitação, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação escoimando as causas de sua inabilitação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93

**10.3.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**10.4.** Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**10.5.** O primeiro Classificado no Certame, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, deverá comparecer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Educação SEDUC- PMSJ, localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, N.º. 140, Centro, Mata de São João – BA., munidos dos Folders/Catálogos dos **produtos especificados no Lote I, do Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**10.6.** Caso ocorra a não apresentação dos Folders/Catálogos do primeiro Classificado no Certame no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, será convidado para comparecer o segundo colocado e assim sucessivamente, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado no **Item 9 e seus Subitens**, para comparecer de 24 (vinte e quatro) horas, **das 8:00 as 12:00, das 13:00 as 16:00**, após a Abertura da Sessão da Licitação em Tela, na Secretaria de Educação SEDUC- PMSJ, localizada na Rua Luiz Antonio Garcez, N.º. 140, Centro, Mata de São João – BA., munidos dos Folders/Catálogos dos **produtos especificados no Lote I, do Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificadas, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao Pregoeiro.

**10.7.** Após análise dos Folders/Catálogos por Técnico competente, este apresentará Relatório sobre a referida análise informando a sua conformidade ou não, com o requerido no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital

**10.8.** Para a análise da conformidade das Habilitações com o quanto requisitado neste Pregão, **será exigida concomitantemente**, a apresentação dos Folders/Catálogos já preestabelecidos no item **10.5**, devidamente identificados e, posteriormente se dará declarado o **Vencedor** do Certame..



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**10.9.** A não apresentação dos Folders/Catálogos no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, acarretará a automática **INABILITAÇÃO** do licitante.

**10.10.** Após emissão de parecer definitivo sobre os Folders/Catálogos apresentados, elaborado pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, a mesma comunicará aos licitantes a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte das Habilitações.

## **11 – ADJUDICAÇÃO**

**11.1.** O objeto da presente licitação será adjudicado ao licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos, for declarado Vencedor.

## **12 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

**12.1.** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) prestar **os serviços descritos no Lote I** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser montados os brinquedos/equipamentos descritos no LOTE I, data da efetivação do serviço e horário aproximado para sua instalação.

**12.2.** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) prestar **os serviços descritos no Lote II no prazo máximo de 24** (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser entregues os lanches descritos no LOTE II e seus quantitativos.

**12.3.** Os produtos/serviços, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

**12.3.1.** provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**12.3.2.** definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**12.4.** Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**12.5.** Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá refazê-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

**12.6.** Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

## **13- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**13.1.** Caberá ao licitante Vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

**13.1.1.** Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

**13.1.2.** Fornecer os produtos/prestar os serviços, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

**13.1.3.** Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

**13.1.4.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

**13.1.5.** Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

**13.1.6.** Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Contrato, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;

**13.1.7.** Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.1.8.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da paralisação no fornecimento do produto ou da prestação do serviço, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

**13.1.9.** Fornecer os produtos/prestar os serviços de forma eficiente e adequada.

**13.1.10.** Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos de legislação vigente.

**13.1.11.** Os itens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das devidas penalidades.

**13.1.12.** Executar dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta;

**13.1.13.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**13.1.14.** Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**13.1.15.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PARA O LOTE I:**

- I. A execução do serviço se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser montados os brinquedos/equipamentos descritos no LOTE I, data da efetivação do serviço e horário aproximado para sua instalação.
- II. Os brinquedos/equipamentos ficarão à disponibilidade da CONTRATANTE por prazo estimado de 4 (quatro) a 5 (cinco) horas, incluindo o período de instalação dos mesmos, de modo que os itens fiquem disponíveis para utilização por prazo mínimo de 2h e 30min.
- III. A CONTRATADA deverá instalar os equipamentos para execução dos serviços no **prazo mínimo de 01 (uma) hora e no prazo máximo de 02 (duas) horas, antes do início do evento** atendendo ao determinado em Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.
- IV. Poderão ser emitidas Ordens de Serviço diversas para a mesma data e locais diferentes, de forma que a CONTRATADA deverá dispor dos brinquedos/equipamentos na quantidade solicitada.
- V. A cama elástica e tobogã inflável (itens descritos no LOTE I) deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente limpos e deverão ser montados pela CONTRATADA no local indicado pela CONTRATANTE.
- VI. A CONTRATADA deverá disponibilizar funcionários devidamente credenciados para acompanhar e orientar a utilização dos itens descritos no LOTE I. Deverá ser disponibilizado 01 (hum) funcionário para cada brinquedo/equipamento.
- VII. A CONTRATADA deverá retirar os equipamentos descritos no LOTE I, **de imediato**, após o término da(s) utilização(s), atendendo ao determinado em Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.
- VIII. As unidades escolares para as quais serão solicitados os serviços descritos no LOTE I serão:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

<b>LOCAL</b>	<b>Nome da Escola</b>	<b>Endereço Completo</b>
1	Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
2	Escola Municipal Elias José dos Santos	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
3	Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Localizada na Rua Antonio Luiz Garcez, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
4	Escola Municipal Robert Lima	Localizada na Rua Queiroz Monteiro, s/nº., Amado Bahia, sede de Mata de São João – BA.
5	Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Localizada na Rua da Mangueira, s/nº., Vila, Sauípe, litoral de Mata de São João/BA.
6	Escola Municipal Arnaldo Prado	Localizada no Portão do Lunda, s/nº. JK, zona rural de Mata de São João/BA.
7	Escola Municipal Monsenhor Astrogildo Moreira	Localizada na Rua Benjamin Constant, s/nº, Centro, sede de Mata de São João/BA.
8	Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho	Localizada na Rua Direta, s/nº, Malhadas, litoral de Mata de São João/BA.
9	Escola Municipal Emanuel Fontes	Localizada na Rua Santa Catarina, s/nº., Monte Líbano, sede de Mata de São João/BA.
10	Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas	Localizada na Vila Dantas Junior, Vila de Camaçari, Núcleo JK, s/nº., zona rural de Mata de São João/BA.
11	Escola Municipal Amélio Batista	Localizada no Entroncamento Velho, s/nº., Entroncamento, sede de Mata de São João/BA.
12	Escola Municipal Klaus Peters	Localizada na Rua do Campo, s/nº, Açú da



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

		Torre, litoral de Mata de São João/BA.
13	Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº, Vitorinha, sede de Mata de São João/BA.
14	Escola Municipal Dr. José Seixas Filho	Localizada Praia de Imbassaí, Alameda das Amendoeiras, s/nº, Imbassaí, litoral de Mata de São João/BA.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PARA O LOTE II:**

- I. A execução do serviço se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser entregues os lanches descritos no LOTE II e seus quantitativos.
- II. A CONTRATADA deverá entregar os lanches no **prazo mínimo de 01 (uma) hora e no prazo máximo de 1h e 30min. (uma hora e trinta minutos), antes do início do evento** atendendo ao determinado em Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.
- III. Os lanches que têm preparação própria pela CONTRATADA (a exemplo de cachorro quente e pipoca salgada) deverão ser preparados no dia indicado para sua entrega.
- IV. O item 5 do LOTE II (picolé) deverá ser entregue em estado de consistência devido para distribuição imediata.
- V. Poderão ser emitidas Ordens de Serviço diversas para a mesma data e locais diferentes, de forma que a CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos lanches nas quantidades e locais indicados.
- VI. As unidades escolares para as quais serão solicitados os serviços descritos no LOTE I serão:

LOCAL	Nome da Escola	Endereço Completo
1	Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
2	Escola Municipal Elias José dos Santos	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
3	Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Localizada na Rua Antonio Luiz Garcez, s/nº., Centro, sede de Mata de São



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

		João/BA.
4	Escola Municipal Robert Lima	Localizada na Rua Queiroz Monteiro, s/nº., Amado Bahia, sede de Mata de São João – BA.
5	Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Localizada na Rua da Mangueira, s/nº., Vila, Sauípe, litoral de Mata de São João/BA.
6	Escola Municipal Arnaldo Prado	Localizada no Portão do Lunda, s/nº. JK, zona rural de Mata de São João/BA.
7	Escola Municipal Monsenhor Astrogildo Moreira	Localizada na Rua Benjamin Constant, s/nº, Centro, sede de Mata de São João/BA.
8	Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho	Localizada na Rua Direta, s/nº, Malhadas, litoral de Mata de São João/BA.
9	Escola Municipal Emanuel Fontes	Localizada na Rua Santa Catarina, s/nº., Monte Líbano, sede de Mata de São João/BA.
10	Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas	Localizada na Vila Dantas Junior, Vila de Camaçari, Núcleo JK, s/nº., zona rural de Mata de São João/BA.
11	Escola Municipal Amélio Batista	Localizada no Entroncamento Velho, s/nº., Entroncamento, sede de Mata de São João/BA.
12	Escola Municipal Klaus Peters	Localizada na Rua do Campo, s/nº, Açuda Torre, litoral de Mata de São João/BA.
13	Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº, Vitorinha, sede de Mata de São João/BA.
14	Escola Municipal Dr. José Seixas Filho	Localizada Praia de Imbassaí, Alameda das Amendoeiras, s/nº, Imbassaí, litoral de Mata de São João/BA.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



## 14 - CONTRATO

**14.1.** A prestação do serviço da presente licitação será formalizada, mediante Termos de Contratos, a serem assinados pelas partes, cujas minutas encontram-se no **Anexo VII e Anexo VIII**, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93.

**14.2.** O Contrato, decorrente da presente licitação, a ser assinado com o licitante Vencedor terá prazo de vigência até **31 de dezembro de 2017**

**14.3.** Os quantitativos do Contrato a ser celebrado poderão ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**14.4.** O licitante Vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**14.4.1.** Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- dc prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**14.5.** A Prefeitura de Mata de São João providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

**14.6.** A fiscalização do Contrato será feita pelo (a) **Diretor (a) Administrativo (a) de Educação**.

## 15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**15.1.1.** Ensejar o retardamento da execução do certame,

**15.1.2.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato,

**15.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo,

**15.1.4.** Quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o Contrato,

**15.1.5.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

**15.1.6.** Cometer fraude fiscal.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**15.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

**15.2.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto desta licitação, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

**15.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

**15.4.** Poderá a PMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

**15.5.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o recusa no fornecimento dos produtos ou na prestação dos serviços, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**15.6.** Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**15.7.** Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**15.8.** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Prefeitura, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

## **16 - RECURSOS**

**16.1.** Declarado o Vencedor, qualquer licitante deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, tendo o prazo de 3 (três) dias, para apresentação das razões do Recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados, para apresentarem as Contra Razões, em igual prazo, que se inicia, a contar do término do prazo do recorrente.

**16.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao Vencedor.

**16.3.** O acolhimento do Recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.4.** Não será admitida a interposição de Recursos ou Pedidos de Esclarecimentos, via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar

**16.5.** Não serão conhecidos os Recursos ou Pedidos de Esclarecimentos, vencidos os respectivos prazos legais.

## **17 – IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**17.1.** Eventuais Impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, no horário de funcionamento normal da repartição, no **Setor de Protocolo**, localizada na Sede da Prefeitura do Município – Setor de Atendimento, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., observado o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

**17.2.** Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as Impugnações deste Edital via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

**17.3.** Não será conhecida a Impugnação do presente Edital, vencidos os respectivos prazos legais.

## **18 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A presente licitação poderá ser revogada, por interesse público; e, será anulada, por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**18.2.** Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Prefeitura Municipal de Mata de São João providenciará a publicação, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente, o prazo para a solicitação de reconsideração.

**18.3.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do Contrato a ser firmado.

**18.4.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, baseando-se no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**18.5.** Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos, em ato público de abertura dos Envelopes, as quais serão assinadas pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**18.6.** É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

**18.7.** O Pregoeiro e /ou o Prefeito Municipal, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal nº. 8.666/93, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**18.8.** A licitação não implica na proposta de Contrato por parte da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

**18.9.** A qualquer momento, poderá o licitante Vencedor, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ser excluído da licitação, sem direito à indenização, caso a Prefeitura Municipal de Mata de São João tenha conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**18.10.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**18.11.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

**18.12.** Quaisquer dúvidas quanto à interpretação do presente Edital e seus Anexos poderão ser dirimidas pelo Pregoeiro, desde que apresentadas por escrito, conforme prazo estabelecido no subitem 5.3 deste Edital, e encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, cujo telefone para contato é o de nº. (71) 3635-1310

**18.13.** As dúvidas serão respondidas por escrito mediante correspondência encaminhada a todos os interessados.

**18.14.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

**18.14.1. Anexo I** - TERMO DE REFERÊNCIA,

**18.14.2. Anexo II** - Modelo de Credencial;

**18.14.3. Anexo III** - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

**18.14.4. Anexo IV**- Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual;

**18.14.5. Anexo V**- Modelo de Declaração;

**18.14.6. Anexo VI**- Modelo de Proposta;

**18.14.7. Anexo VII** - Minuta de Contrato (LOTE I)

**18.14.8. Anexo VIII** – Minuta de Contrato (LOTE II)

**20 – PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA DE MATA DE SÃO JOÃO – Designadas pela Portaria nº. 041/2017 de 20 de julho de 2017.**

**20.1. Titular:** Marcella Patrícia Pereira Rocha;

**20.1.1. Equipe de Apoio:** Célia Bahia dos Santos e Lázaro Nunes dos Santos;

**20.2. Suplente:** Karynne França Dórea

**21 – FORO**

O foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Mata de São João, 15 de setembro de 2017.

**MARCELLA PATRÍCIA PEREIRA ROCHA**  
Pregoeira Oficial



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**  
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA  
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 60/2017**

**Objeto:** Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA

**OBS.:** A planilha de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência.

LOTE I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1.1	<b>ALUGUEL DE CAMA ELÁSTICA</b> , tamanho mínimo de 3,70m, com rede de proteção, estrutura em aço 100% galvanizada.	<b>UNIDADE</b>	R\$ 1.000,00	14,00	R\$ 14.000,00
1.2	<b>ALUGUEL DE TOBOGÃ INFLÁVEL</b> , tamanho grande para faixa etária de 08 a 10 anos, dimensões aproximadas de 4,00M x 6,00M x 4,50M	<b>UNIDADE</b>	R\$ 1.400,00	14,00	R\$ 19.600,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE I (EM ALGARISMO E POR EXTENSO)</b>					<b>R\$ 33.600,00</b>

LOTE II					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL
2.1	<b>CACHORRO QUENTE COMPLETO</b>	<b>UNIDADE</b>	R\$ 3,00	2800,00	R\$ 8.400,00
2.2	<b>SUCO DE CAIXINHA</b> , sabores de frutas diversas, emblaagem com mínimo de 200ml.	<b>UNIDADE</b>	R\$ 2,40	2800,00	R\$ 6.720,00
2.3	<b>ÁGUA MINERAL</b> , sem gás, copo com 200ml.	<b>UNIDADE</b>	R\$ 1,10	2800,00	R\$ 3.080,00



2.4	<b>PIPOCA SALGADA</b> , pacote contendo 200g.	<b>UNIDADE</b>	R\$ 1,70	2800,00	R\$ 4.760,00
2.5	<b>PICOLÉ</b> , sabores variados de frutas, contendo mínimo de 100g.	<b>UNIDADE</b>	R\$ 1,85	2800,00	R\$ 5.180,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE II (EM ALGARISMO E POR EXTENSO)</b>					<b>R\$ 28.140,00</b>

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**ANEXO II**  
**MODELO DE CREDENCIAL**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 60/2017**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA

Sra. Pregoeira,

Pela presente, designamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, para nos representar no processo licitatório relativo ao **Pregão Presencial nº. 60/2017**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Local e Data

*(Identificação e assinatura do outorgante)*

(Obs.: é necessário o reconhecimento da firma do outorgante).



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 60/2017**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João  
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ °....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial n.º. 60/2017**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*





**ANEXO IV****MODELO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 60/2017**

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João  
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ Nº. ...., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº. 60/2017**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que:

( ) está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Obs:** Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**EDITAL DE PRESENCIAL N.º. 60/2017**

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**DECLARAÇÃO**

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João  
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ N.º. ...., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial n.º. 60/2017**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, que o Sr. \_\_\_\_\_, cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço, assinará o Contrato.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*



**ANEXO VI****MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL****EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 60/2017****À****PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO****Rua Luiz Antônio Garcez, S/n.º., Centro, Mata de São João - Bahia.**

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de **Pregão Presencial n.º. 60/2017** estamos apresentando proposta para:

( ) Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA., conforme especificações constantes do **Anexo I**, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todos as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso.
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder os fornecimento dos produtos, objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. \_\_\_\_\_, R.G. \_\_\_\_\_, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)  
(Número de identidade do declarante)

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

## ANEXO VII (LOTE I)

### MINUTA DE CONTRATO

#### EDITAL DE PRESENCIAL N.º 60/2017

A **Prefeitura de Mata de São João**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 13.805.528/0001-80, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João - Bahia, e por seu Prefeito, o Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a Empresa, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_/0001-\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Edifício \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, através de seu Representante Legal, \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/BA e CPF n.º \_\_\_\_\_, denominando-se a partir de agora, simplesmente, CONTRATADA; firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **Pregão Presencial n.º 60/2017**, pelo Prefeito Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; **Processo Administrativo n.º 11.089/2017**, sujeitando-se os contratantes a Lei Federal n.º 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 045/2005, pela Lei Complementar n.º 123/06, pela Lei Federal n.º 11.598/07 pela Lei Municipal n.º 456/10, pelo Edital do Pregão Presencial n.º 60/2017, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, no que couber, e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA, conforme especificações constantes no processo licitatório.

**Parágrafo único:** O processo licitatório, normas, instruções, Edital, seus anexos, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **Pregão Presencial n.º 60/2017**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de \_\_\_\_\_ até **31 de dezembro de 2017**

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. O presente Contrato subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

A- da **CONTRATADA**:



- I. prestar os serviços na forma ajustada, de acordo com as informações presentes no **Termo de Referência** da licitação, especificamente, com o quanto ajustado a partir das **Especificações dos Serviços**
- II. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- III. manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV. apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- V. reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- VI. responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VII. responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
  - a) Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará ao **CONTRATANTE** as importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento
- VIII. Comunicar, por escrito, ao **CONTRATANTE** qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução do serviço, a fim de serem adotadas as providências cabíveis;
- IX. Não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato a terceiros;
- X. Arcar com todos os encargos de naturezas tributária, social e parafiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a **CONTRATANTE**;
- XI. Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XII. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual à **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

- XIII.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XIV.** Atender, com presteza, as reclamações sobre a qualidade dos serviços técnicos executados, providenciando sua correção sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- XV.** Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- XVI.** Assumir responsabilidade integral por todos os danos que possa causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste contrato;
- XVII.** Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução do serviço, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil;
- XVIII.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** quanto à execução dos serviços contratados;
- XIX.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução dos serviços, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência.
- XX.** Responsabilizar-se, Integralmente, pelos serviços contratados, nos termos de legislação vigente;
- XXI.** Atender de imediato as solicitações da **CONTRATANTE** quanto às substituições dos empregados não qualificados ou entendidos para prestação dos serviços
- XXII.** Propiciar as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo aos empregados: uniformes, equipamentos de proteção individual, e demais equipamentos de materiais inerentes ao serviço;
- XXIII.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão, ou negligência na execução do contrato;
- XXIV.** Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação do serviço como impostos, taxas, alimentação, transporte e todos os demais, sem qualquer ônus para a contratante;
- XXV.** A execução do serviço se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser montados os brinquedos/equipamentos descritos no LOTE I, data da efetivação do serviço e horário aproximado para sua instalação.
- XXVI.** Os brinquedos/equipamentos ficarão à disponibilidade da **CONTRATANTE** por prazo estimado de 4 (quatro) a 5 (cinco) horas, incluindo o período de instalação dos mesmos, de modo que os itens fiquem disponíveis para utilização por prazo mínimo de 2h e 30min.



- XXVII.** A CONTRATADA deverá instalar os equipamentos para execução dos serviços no **prazo mínimo de 01 (uma) hora e no prazo máximo de 02 (duas) horas, antes do início do evento** atendendo ao determinado em Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.
- XXVIII.** Poderão ser emitidas Ordens de Serviço diversas para a mesma data e locais diferentes, de forma que a CONTRATADA deverá dispor dos brinquedos/equipamentos na quantidade solicitada.
- XXIX.** A cama elástica e tobogã inflável (itens descritos no LOTE I) deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente limpos e deverão ser montados pela CONTRATADA no local indicado pela CONTRATANTE.
- XXX.** A CONTRATADA deverá disponibilizar funcionários devidamente credenciados para acompanhar e orientar a utilização dos itens descritos no LOTE I. Deverá ser disponibilizado 01 (hum) funcionário para cada brinquedo/equipamento.
- XXXI.** A CONTRATADA deverá retirar os equipamentos descritos no LOTE I, **de imediato**, após o término da(s) utilização(s), atendendo ao determinado em Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.
- XXXII.** As unidades escolares para as quais serão solicitados os serviços descritos no LOTE I serão:

LOCAL	Nome da Escola	Endereço Completo
1	Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
2	Escola Municipal Elias José dos Santos	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
3	Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Localizada na Rua Antonio Luiz Garcez, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
4	Escola Municipal Robert Lima	Localizada na Rua Queiroz Monteiro, s/nº., Amado Bahia, sede de Mata de São João – BA.
5	Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Localizada na Rua da Mangueira, s/nº., Vila, Sauípe, litoral de Mata de São João/BA.
6	Escola Municipal Arnaldo Prado	Localizada no Portão do Lunda, s/nº. JK,



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

		zona rural de Mata de São João/BA.
7	Escola Municipal Monsenhor Astrogildo Moreira	Localizada na Rua Benjamin Constant, s/nº, Centro, sede de Mata de São João/BA.
8	Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho	Localizada na Rua Direta, s/nº, Malhadas, litoral de Mata de São João/BA.
9	Escola Municipal Emanuel Fontes	Localizada na Rua Santa Catarina, s/nº., Monte Líbano, sede de Mata de São João/BA.
10	Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas	Localizada na Vila Dantas Junior, Vila de Camaçari, Núcleo JK, s/nº., zona rural de Mata de São João/BA.
11	Escola Municipal Amélio Batista	Localizada no Entroncamento Velho, s/nº., Entroncamento, sede de Mata de São João/BA.
12	Escola Municipal Klaus Peters	Localizada na Rua do Campo, s/nº, Açú da Torre, litoral de Mata de São João/BA.
13	Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº, Vitorinha, sede de Mata de São João/BA.
14	Escola Municipal Dr. José Seixas Filho	Localizada Praia de Imbassaí, Alameda das Amendoeiras, s/nº, Imbassaí, litoral de Mata de São João/BA.

**XXXIII.** Nos preços contratados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos e despesas da prestação dos serviços, recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto do presente contrato, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento e instalação dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, combustível, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários não cabendo quaisquer reclamações posteriores; constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;

**XXXIV.** No ato da assinatura do Contrato, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**B - da CONTRATANTE:**

1. Efetuar o pagamento ajustado;
2. Fiscalizar a execução deste Contrato; e
3. Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato.

**Parágrafo único.** É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

**4.1.** O objeto do presente Contrato será recebido pelo **CONTRATANTE** na forma do disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, que estatui:

**4.1.1. Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, pelos responsáveis das respectivas Secretarias, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

**4.1.2. Definitivamente**, após certificado de que os produtos foram entregues de acordo com o solicitado, em perfeitas condições, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**4.2.** Ainda que o produto seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA  
DO PREÇO**

**5.1.** A PMMSJ pagará à Contratada referente ao **Lote \_\_\_\_\_**, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** de acordo com recebimento, conferência e aceite dos serviços prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor. O valor total estimado deste Contrato é de \_\_\_\_\_.

**5.1.1.** A Ordem Bancária será emitida em nome da **CONTRATADA** para o **Banco \_\_\_\_\_**, **Agência nº. \_\_\_\_\_**, **Conta Corrente nº. \_\_\_\_\_**.

**5.1.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários e trabalhista, a regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.



**5.1.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Mata de São João, à conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º. 634/2016:

**ÓRGÃO: 05.00 - SEDUC; 05.05 – SEDUC**

**PROJETO / ATIVIDADE: 2013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30; 3.3.90.39**

**FONTE: 00**

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL e DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**7.1.** Este Contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

**I** - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsista condições para a continuidade do mesmo;

**II** - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

**Parágrafo único:** Poderá a Contratante, por meio de comunicação escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, rescindir unilateralmente ou amigavelmente, este instrumento, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, com fulcro no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.2.** Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do artigo 65 da lei 8666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**8.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,

**8.1.2.** não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato,

**8.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,

**8.1.4.** quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o Contrato,

**8.1.5.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

**8.1.6.** cometer fraude fiscal.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**8.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

**8.2.1.** no caso de recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto deste Contrato, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

**8.2.2.** Retenção de pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à PMMSJ

**8.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

**8.4.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, a recusa no fornecimento do produto advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**8.5.** Para fins de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**8.6.** Independentemente das multas aqui previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

**8.6.1** Advertência;

**8.6.2** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**8.6.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** No curso da execução deste instrumento, caberá à **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos materiais fornecidos, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) **Diretor (a) Administrativo (a) de Educação**.

§ 2º. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1.** Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito,



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

**Nome:**  
**CPF:**



## ANEXO VIII (LOTE II)

### MINUTA DE CONTRATO

#### EDITAL DE PRESENCIAL N.º 60/2017

A **Prefeitura de Mata de São João**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 13.805.528/0001-80, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João - Bahia, e por seu Prefeito, o Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a Empresa, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_/0001-\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Edifício \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, através de seu Representante Legal, \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/BA e CPF n.º \_\_\_\_\_, denominando-se a partir de agora, simplesmente, CONTRATADA; firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **Pregão Presencial n.º 60/2017**, pelo Prefeito Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; **Processo Administrativo n.º 11.089/2017**, sujeitando-se os contratantes a Lei Federal n.º 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 045/2005, pela Lei Complementar n.º 123/06, pela Lei Federal n.º 11.598/07 pela Lei Municipal n.º 456/10, pelo Edital do Pregão Presencial n.º 60/2017, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, no que couber, e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.2. Constitui o objeto do presente Contratação de empresa para locação de cama elástica e tobogã inflável, e fornecimento de lanches para realização da atividade "brincando se aprende mais feliz", a fim de atender a alunos das escolas municipais do Mun. de Mata de São João/BA, conforme especificações constantes no processo licitatório.

**Parágrafo único:** O processo licitatório, normas, instruções, Edital, seus anexos, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **Pregão Presencial n.º 60/2017**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de \_\_\_\_\_ até **31 de dezembro de 2017**

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. O presente Contrato subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

A- da **CONTRATADA**:



- I. prestar os serviços na forma ajustada, de acordo com as informações presentes no **Termo de Referência** da licitação, especificamente, com o quanto ajustado a partir das **Especificações dos Serviços**
- II. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- III. manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV. apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- V. reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- VI. responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VII. responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
  - a) Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará ao **CONTRATANTE** as importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento
- VIII. Comunicar, por escrito, ao **CONTRATANTE** qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução do serviço, a fim de serem adotadas as providências cabíveis;
- IX. Não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato a terceiros;
- X. Arcar com todos os encargos de naturezas tributária, social e parafiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a **CONTRATANTE**;
- XI. Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XII. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual à **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

- XIII.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XIV.** Atender, com presteza, as reclamações sobre a qualidade dos serviços técnicos executados, providenciando sua correção sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- XV.** Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- XVI.** Assumir responsabilidade integral por todos os danos que possa causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste contrato;
- XVII.** Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução do serviço, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil;
- XVIII.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** quanto à execução dos serviços contratados;
- XIX.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução dos serviços, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência.
- XX.** Responsabilizar-se, Integralmente, pelos serviços contratados, nos termos de legislação vigente;
- XXI.** Atender de imediato as solicitações da **CONTRATANTE** quanto às substituições dos empregados não qualificados ou entendidos para prestação dos serviços
- XXII.** Propiciar as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo aos empregados: uniformes, equipamentos de proteção individual, e demais equipamentos de materiais inerentes ao serviço;
- XXIII.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão, ou negligência na execução do contrato;
- XXIV.** Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação do serviço como impostos, taxas, alimentação, transporte e todos os demais, sem qualquer ônus para a contratante;
- XXV.** A execução do serviço se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço. Dessa forma, constará na Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria competente o local e endereço no qual deverão ser entregues os lanches descritos no LOTE II e seus quantitativos.
- XXVI.** A **CONTRATADA** deverá entregar os lanches no **prazo mínimo de 01 (uma) hora e no prazo máximo de 1h e 30min. (uma hora e trinta minutos), antes do início do evento** atendendo ao determinado em Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria de Educação – SEDUC/PMSJ.



- XXVII.** Os lanches que têm preparação própria pela CONTRATADA (a exemplo de cachorro quente e pipoca salgada) deverão ser preparados no dia indicado para sua entrega.
- XXVIII.** O item 5 do LOTE II (picolé) deverá ser entregue em estado de consistência devido para distribuição imediata.
- XXIX.** Poderão ser emitidas Ordens de Serviço diversas para a mesma data e locais diferentes, de forma que a CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos lanches nas quantidades e locais indicados.
- XXX.** As unidades escolares para as quais serão solicitados os serviços descritos no LOTE I serão:

<b>LOCAL</b>	<b>Nome da Escola</b>	<b>Endereço Completo</b>
1	Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
2	Escola Municipal Elias José dos Santos	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
3	Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Localizada na Rua Antonio Luiz Garcez, s/nº., Centro, sede de Mata de São João/BA.
4	Escola Municipal Robert Lima	Localizada na Rua Queiroz Monteiro, s/nº., Amado Bahia, sede de Mata de São João – BA.
5	Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Localizada na Rua da Mangueira, s/nº., Vila, Sauípe, litoral de Mata de São João/BA.
6	Escola Municipal Arnaldo Prado	Localizada no Portão do Lunda, s/nº. JK, zona rural de Mata de São João/BA.
7	Escola Municipal Monsenhor Astrogildo Moreira	Localizada na Rua Benjamin Constant, s/nº, Centro, sede de Mata de São João/BA.
8	Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho	Localizada na Rua Direta, s/nº, Malhadas, litoral de Mata de São João/BA.
9	Escola Municipal Emanuel Fontes	Localizada na Rua Santa Catarina, s/nº.,



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



		Monte Líbano, sede de Mata de São João/BA.
10	Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas	Localizada na Vila Dantas Junior, Vila de Camaçari, Núcleo JK, s/nº., zona rural de Mata de São João/BA.
11	Escola Municipal Amélio Batista	Localizada no Entroncamento Velho, s/nº., Entroncamento, sede de Mata de São João/BA.
12	Escola Municipal Klaus Peters	Localizada na Rua do Campo, s/nº, Açuda Torre, litoral de Mata de São João/BA.
13	Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Localizada na Rua Laurindo Regis, s/nº, Vitorinha, sede de Mata de São João/BA.
14	Escola Municipal Dr. José Seixas Filho	Localizada Praia de Imbassaí, Alameda das Amendoeiras, s/nº, Imbassaí, litoral de Mata de São João/BA.

**XXXI.** Nos preços contratados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos e despesas da prestação dos serviços, recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto do presente contrato, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento e instalação dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, combustível, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários não cabendo quaisquer reclamações posteriores; constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;

**XXXII.** No ato da assinatura do Contrato, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**B - da CONTRATANTE:**

4. Efetuar o pagamento ajustado;
5. Fiscalizar a execução deste Contrato; e



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

6. Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato.

**Parágrafo único.** É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

**4.1.** O objeto do presente Contrato será recebido pelo **CONTRATANTE** na forma do disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, que estatui:

**4.1.1. Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, pelos responsáveis das respectivas Secretarias, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**4.1.2. Definitivamente**, após certificado de que os produtos foram entregues de acordo com o solicitado, em perfeitas condições, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**4.2.** Ainda que o produto seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO**

**5.1.** A PMMSJ pagará à Contratada referente ao **Lote \_\_\_\_\_**, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** de acordo com recebimento, conferência e aceite dos serviços prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor. O valor total estimado deste Contrato é de \_\_\_\_\_.

**5.1.1.** A Ordem Bancária será emitida em nome da **CONTRATADA** para o **Banco \_\_\_\_\_**, **Agência nº. \_\_\_\_\_**, **Conta Corrente nº. \_\_\_\_\_**.

**5.1.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários e trabalhista, a regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

**5.1.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Mata de São João, à conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º. 634/2016:

**ÓRGÃO: 05.00 - SEDUC; 05.05 – SEDUC**



**PROJETO / ATIVIDADE: 2013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30; 3.3.90.39**

**FONTE: 00**

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL e DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**7.1.** Este Contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

**I** - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsista condições para a continuidade do mesmo;

**II** - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

**Parágrafo único:** Poderá a Contratante, por meio de comunicação escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, rescindir unilateralmente ou amigavelmente, este instrumento, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, com fulcro no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.2.** Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do artigo 65 da lei 8666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**8.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,

**8.1.2.** não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato,

**8.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,

**8.1.4.** quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o Contrato,

**8.1.5.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

**8.1.6.** cometer fraude fiscal.

**8.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

**8.2.1.** no caso de recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto deste Contrato, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

**8.2.2.** Retenção de pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à PMMSJ

**8.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**8.4.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, a recusa no fornecimento do produto advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**8.5.** Para fins de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**8.6.** Independentemente das multas aqui previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

**8.6.1** Advertência;

**8.6.2** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**8.6.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.**No curso da execução deste instrumento, caberá à **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos materiais fornecidos, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) **Diretor (a) Administrativo (a) de Educação**.

§ 2º. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1.** Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

