



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.371/2017

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Buffet com fornecimento de alimentos e bebidas, serviço de decoração e locação de mesas e cadeiras para Eventos no ano de 2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 13.371/2017

TIPO: Menor Preço

DATA DA LICITAÇÃO: 19 de dezembro de 2017

INÍCIO DA SESSÃO: 09h00min. (HORÁRIO DA BAHIA)

LOCAL: A Sessão Pública de lances será realizada no site **WWW.PREGAO.COM.BR**

1 - PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da sua Pregoeira, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO, POR LOTE**, através do site **WWW.PREGAO.COM.BR**, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07, regulamentada pelos Decretos Municipais nº. 045/2005 e nº 1.543/2015, e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10, por este Edital, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores,

1.2. Na hipótese de decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no item 1.1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.3. Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do *site* descrito no item 1.1.

2 - OBJETO

2.1. Constitui o **objeto** da presente licitação a Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Buffet com fornecimento de alimentos e bebidas, serviço de decoração e locação de mesas e cadeiras para Eventos no ano de 2018.

3. DOS PAGAMENTOS

3.1. Os pagamentos serão efetuados, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta,

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

3.2. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

3.3. O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data da proposta, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

3.4. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N°.672/2017:

ÓRGÃO: 05.00 – SEDUC; 05.05 – SEDUC; 08.00 – SECASO; 08.08 - SECASO; 09.00 – SECULT; 09.09 – SECULT

PROJETO / ATIVIDADE: 2108 - Gestão das Ações da Secretaria e Educação; 2027 - Gestão das Ações Administrativas da SECASO; 2036 – Promoção de festas Tradicionais, Temáticas, Cívicas e Populares.

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39

FONTE: 00.

4. DA PARTICIPAÇÃO E CADASTRO JUNTO AO ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA, ATRAVÉS DO SITE WWW.PREGAO.COM.BR

4.1. Poderá participar do presente Pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e **estiver devidamente cadastrada** junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do *site* www.pregao.com.br.

4.2. Não poderão participar da presente licitação:

4.2.1. pessoas físicas;

4.2.2. empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;

4.2.3. empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.2.4. empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.5. empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



4.2.6. empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.

4.2.7. empresas estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.8. empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

4.2.9. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

4.2.10. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da **cópia de documento de identificação**, com foto.

4.2.10.1. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

4.3. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.

4.3.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

4.3.2. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, através do **o email esclarececompel@gmail.com**, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles via presencial.

4.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

4.5. **24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da Sessão Pública de lances, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar toda a documentação exigida, para o email esclarececompel@gmail.com,**

4.6 Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.

4.7. Para participar do Pregão, os interessados deverão procurar a Bolsa Brasileira Eletrônica de Negócios - BBEN, através dos telefones (71) 4102-3332/3341-7008, (71) 99146-7008, ou pelo site www.pregao.com.br, que lhe prestará o apoio técnico e operacional em todas as fases do Certame

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



4.8 Poderão representar o Licitante em todo o processo que envolve a licitação, os Agentes de Negócios devidamente credenciados em uma Bolsa de Mercadorias integrante do sistema.

4.9 Para participar deste Pregão eletrônico, o interessado, através de seu Agente de Negócios, deverá ser cadastrado no Sistema de Interligação de Bolsas Brasileiras, no endereço www.pregao.com.br, até o dia anterior à data de Abertura das Propostas/Sessão de Lances.

4.10 O cadastro junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

4.11 Os licitantes somente poderão se fazer representar por intermédio de um único Agente de Negócios para um mesmo Lote do Edital.

4.12 A representação deverá ser formalizada por mandato de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual conste expressamente, ter poderes para devida outorga;

4.13 O cadastro no sistema dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

4.14 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Mata de São João-BA, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS/SESSÃO

5.1 No dia **19 de dezembro de 2017**, início da Sessão às 09:00min, (**HORÁRIO DA BAHIA**) do **Pregão Eletrônico nº 16/2017**, com a divulgação pela Pregoeira através do sistema, das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Certame, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.2 Ao ser aberta a etapa competitiva (Sessão Pública) pela Pregoeira, os licitantes com propostas aceitas, deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do recebimento e do valor do lance.

6.3 O licitante poderá oferecer, durante a Sessão Pública, lances sucessivos, **pelo valor total de cada item, que serão globalizados por Lote, para efeito do julgamento da melhor proposta**, observando as regras de aceitação dos mesmos.

6.4 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema para aquele licitante.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



6.5 Durante a Sessão Pública, etapa de lances, o Sistema registrará o lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo próprio ofertante. Essa possibilidade prevista na legislação permitirá a disputa pelo segundo, terceiro, quarto lugares, sucessivamente.

6.6 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.7 Durante o transcurso da Sessão Pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação de seu detentor.

6.8 No caso de desconexão da Pregoeira no decorrer da Sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

6.9 A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no Certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.10 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.

6.11 O fechamento do Lote pela Pregoeira será precedido de 3 (três) mensagens de marteladas. No intervalo de tempo entre uma martelada e outra, mínimo de 3 segundos, a Pregoeira enviará nova mensagem aos Participantes solicitando novos lances. Se algum Participante ofertar lance, a contagem das marteladas será zerada, recomeçando o fechamento. Com a terceira martelada, o Lote é negociado pelo valor do último lance.

6.12 Antes do encerramento da Sessão Pública do Pregão, logo que encerrada a etapa de lances, a Pregoeira deverá divulgar através do sistema, os nomes dos Licitantes classificados em cada Lote.

6.13 Encerrada a etapa de lances da Sessão Pública, o licitante detentor da melhor oferta em cada Lote, comprovará a situação de regularidade. Esta comprovação dar-se-á mediante encaminhamento da documentação original ou cópia autenticada, em até 03 (três) dias úteis, em atenção a Pregoeira – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017.**

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor. Não serão aceitas propostas com valor **superior ao limite indicado no ANEXO I – Termo de Referência do presente Edital.**

7.2 Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de proposta(s) válida(s)

7.2.1. Ocorrendo situação a que se refere o item 7.2., a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



7.3. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira levará em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote apresentado nos termos do inciso V do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº. 045/2005.

7.4. No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.5. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

7.6. A aceitação da proposta será feita por **LOTE**,

7.7. Serão desclassificadas as propostas que:

7.8. não atendam às exigências do edital e seus anexos;

7.8.1. contiverem emendas, borrões ou rasuras;

7.8.2. apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);

7.8.3 não apresentem cotação para TODOS os itens do LOTE.

7.9. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.10. A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

8. FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

8.1. A proposta final ajustada ao último lance ofertado e a documentação exigida neste edital deverão ser apresentadas pela licitante detentora da melhor oferta no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, podendo essa comprovação se dar mediante o encaminhamento através do e-mail esclarececompel@gmail.com com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo de **03 (três) dias úteis**,

8.2. Os elementos que compõem a **PROPOSTA COMERCIAL (A) E DOCUMENTAÇÃO, (B)** devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados e/ou organizados ordenadamente, serão apresentados em 01 (um) invólucro lacrado

8.3. As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, **NÃO** necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos *sites*: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

8.3. deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação)**, para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



8.4. Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada** de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

9 - PROPOSTA COMERCIAL

9.1. A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:

9.1.1. em uma via, impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.

9.2. preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

9.3. preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

9.4. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão incluídas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, mobilização e instalação dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários não cabendo quaisquer reclamações posteriores constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;;

9.5. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

9.6. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

9.7. validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

9.8. conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

9.9. conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



9.11 Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades da administração. A Secretaria requisitante avisará a empresa com, no mínimo, 05 (cinco) dias corridos antes do evento através de comunicação formal, e a empresa executará os serviços após a expedição da Ordem de Serviço, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via e-mail.

9.12. A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato.

9.13. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Mata de São João sem quaisquer ônus adicionais.

9.14. A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o Envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.2. Na Documentação, deverão constar os documentos exigidos para Habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente ordenados e numerados, com todas as páginas rubricadas e encabeçadas, preferencialmente, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

10.2.1. quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1.1. registro comercial no caso de empresa individual;

10.2.1.2. ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.2.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.1.4. decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

10.2.2. quanto à REGULARIDADE FISCAL:

10.2.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.2.2.2. prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



10.2.2.3. prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;

10.2.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

10.2.2.5. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

10.2.2.6. Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

10.2.3. quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.2.3.1. Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

10.2.3.1.1. O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

10.2.4. quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.2.4.1. Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

10.2.4.1.1. Os Licitantes, cuja Sede não esteja localizada no Estado da Bahia, deverão apresentar, juntamente com a(s) Certidão(ões) Negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo Fórum de sua Sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência e concordata.

10.2.5. quanto ao CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

10.2.5.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

10.3. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos subitens **9102.1.1 a 10.2.2.2.**

10.3.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, **substituirá** o Atestado solicitado no subitem **10.2.3.1**, caso o

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



objeto da presente licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais e/ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

11 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

11.1. Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame

11.2. Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de Habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo Envelope; e, a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante, salvo quando configurado o previsto na Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

11.2.1. No caso de inabilitadas todas as empresas participantes da fase de habilitação, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação escoimando as causas de sua inabilitação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93

11.3. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

11.4. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

11.5. Declaração, sob as penas da Lei, de que inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação, conforme ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

11.6 Os documentos exigidos para habilitação serão entregues a Pregoeira, no prazo indicado no item 6.14

11.6.1 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

11.5.2. Quaisquer documentos e certidões que não contiverem data de validade explícita serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias, a contar da data de suas emissões.

11.6.3 Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 8 deste Edital.

11.6.4. Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame,

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:

1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública (dentro dos limites geográficos do Município de Mata de São João/BA), nos locais determinados pela Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT / PMMSJ.

12.2. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** antes de cada evento, à partir da **Ordem de Serviço** expedida, a qual será encaminhada por meio eletrônico (*E-mail*)

12.3. Os produtos, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

12.3.1. provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93;

12.3.2. definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

12.6. Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

13- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1. Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

13.1.1. Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



- 13.1.2.** prestar os serviços, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;
- 13.1.3.** assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;
- 13.1.4.** não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;
- 13.1.5.** comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- 13.1.6.** arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;
- 13.1.7.** manter-se, durante toda a execução do Contrato oriundo desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.1.8.** responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;
- 13.1.9.** prestar os serviços de forma eficiente e adequada.
- 13.1.10.** A CONTRATADA ficará responsável por todos os custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes.
- 13.1.11.** Entregar os produtos em perfeitas condições de uso.
- 13.1.12.** É de responsabilidade da licitante providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, equipamento, combustíveis, transportes, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços pelo licitante vencedor.
- 13.1.13.** Quando solicitado o fornecimento dos eventos especificados, a licitante vencedora deverá providenciar o buffet de acordo com os tipos de cardápio discriminados pela Secretaria.
- 13.1.14.** Mediante prévio acordo entre a Secretaria e a licitante vencedora, poderá haver modificação dos itens componentes dos cardápios especificado, desde que mantida a equivalência no que se refere à quantidade, qualidade e preço proposto para cada tipo de serviço.
- 13.1.15.** Quando a Secretaria solicitar qualquer serviço de buffet ou de apoio, para todos os serviços prestados seja no espaço físico previamente determinados pela Secretaria, a vencedora deve se responsabilizar pelas seguintes atividades, as quais já estão incluídas no preço de serviço:

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



- a) Arrumação adequada do ambiente;
- b) Disponibilização de serviço de garçom, gerente de buffet, mesas e cadeiras de acordo com a quantidade de pessoas indicadas pela secretaria.
- c) Disponibilização de mesa(s) de tamanho e quantidade proporcional ao número de participantes e bandejas de inox ou prata, travessas, jarras térmicas, louças, copos de vidro ou acrílico descartável, toalha de tecido, talheres de metal e guardanapos de papel de primeira qualidade, açúcar, adoçante, gelo de água filtrada ou mineral e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços;
- d) Verificar, acompanhar e preparar os recursos necessários para servir café, água e chá;
- e) Diligenciar para que o buffet seja servido nos horários estabelecidos pela Secretaria e de acordo com o que foi solicitado, inclusive ao que se refere ao cardápio;
- f) Orientar, coordenar, acompanhar, dar ordens ao contingente alocado, resolver quaisquer imprevistos, inclusive a correção de situações adversas, para o perfeito desenvolvimento das atividades, devendo o representante da empresa estar munido de telefone celular;
- g) Atender com presteza às solicitações dos convidados e demais participantes do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;
- h) A empresa vencedora deverá diligenciar para que o buffet seja servido nos horários estabelecidos, dimensionando a quantidade de alimentação compatível com o número de participantes do evento, considerando o período de realização e o tempo/intervalo disponível para alimentação, e ainda efetuar as reposições que se fizerem necessárias para o bom atendimento;
- i) Toda a infra-estrutura necessária à execução do serviço deverá estar em conformidade com a solicitação da Secretaria, com antecedência mínima de 03 (três) horas do início do evento.
- j) A empresa vencedora será responsável pelo recolhimento de material após o evento, ressarcindo os eventuais prejuízos causados a Administração;

13.1.16. Os serviços de recepção, a(o)(s) recepcionista(s) deve(m) ter experiência em atendimento às autoridades e demais participantes do evento e se apresentar(em) devidamente identificada(o)(s) e uniformizada(o)(s).

Nesses casos, caberá a(o) recepcionista realizar as seguintes tarefas:

- a) Recepcionar, identificar e encaminhar os convidados e demais autoridades e participantes do evento;
- b) Atender com presteza às solicitações das autoridades, convidados e demais participantes do evento;
- c) Demais atividades pertinentes aos serviços de recepção.

13.1.17. A Secretaria, por meio do seu representante, poderá solicitar reunião prévia, antes da realização do evento, com a equipe da vencedora que participará do evento, para dar as orientações que se fizerem necessárias.

13.1.18. Caso ocorram fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, deverá a vencedora comunicar à servidor(a) responsável pela fiscalização do evento da Secretaria, em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



13.1.19. O serviço deverá ser executado iniciando com a decoração do espaço um dia antes da realização do evento e o restante dos serviços durante a realização do evento.

13.1.20. PRAZO DE CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS - Após o término do evento;

14 - CONTRATO

14.1. O fornecimento do objeto da presente licitação será formalizado, mediante Termo de Contrato, a ser assinado pelas partes, cuja minuta encontra-se no **Anexo VII**, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.2. O Contrato, decorrente da presente licitação, a ser assinado com o licitante Vencedor terá prazo de vigência até **31 de dezembro de 2018**.

14.3. Os quantitativos do Contrato a ser celebrado poderão ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

14.4. O licitante Vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.4.1. Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- dc prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

14.5. A Prefeitura de Mata de São João providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

14.6. A fiscalização do Contrato será feita pelo (a) **Subcoordenador (a) de Assessoramento de Eventos da SECULT – PMSJ/BA**

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Certame.

15.2 Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, a Pregoeira designará uma nova data para a realização do Certame.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



15.4 As impugnações deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, ou encaminhados por meio eletrônico através do email esclarececompel@gmail.com

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1 Qualquer licitante poderá manifestar-se motivadamente a **intenção de recorrer**, no prazo máximo até o dia útil seguinte ao que o licitante for declarado Vencedor. Será concedido o prazo de mais 03 (três) dias úteis para **apresentação das razões do recurso**. Fica os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2 A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo descrito no item anterior, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

16.3 A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela Pregoeira.

16.4 O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.

16.5 A decisão da Pregoeira sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

16.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.7 Os recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, ou encaminhados por meio eletrônico através do email esclarececompel@gmail.com

16.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na COMPEL, Comissão de Licitação da Prefeitura.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 A adjudicação do objeto do presente Certame ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos for(em) declarado(s) Vencedor(es), será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recursos ou após o julgamento dos mesmos, caso existam.

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

18. DAS PENALIDADES

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



18.1 Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa de mora de 1% ao mês** de juros, sobre o valor da Ordem de Fornecimento, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

18.2 A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

18.3 Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá, garantir a ampla defesa e o contraditório aplicando as seguintes sanções:

18.3.1. Advertência por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

18.3.1. Multa de até 10%(dez por cento) calculada sobre o valor do Contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Ordem de Fornecimento, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

18.3.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando a inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

18.3.3. Não fornecimento de Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

18.4. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

18.5. A sanção de advertência de que trata o item 18.3.1, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

18.5.1 Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados no objeto licitado;

18.5.2 Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no cumprimento da obrigação de entrega do objeto adquirido através da presente licitação, prejudicando a Secretaria de Educação – PMSJ e a Rede Municipal de Ensino de Mata de São João, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

19.1 Para cumprimento do estipulado nesta licitação, o Município utilizará a Ata do Registro de Preços e Notas de Empenho, sendo que todas as condições são as estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

19.2 São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

19.2.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

19.2.2 ANEXO II - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



19.2.3 ANEXO III – (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação),

19.2.4 ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual,

19.2.5 ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS

19.2.6. ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS
(Lei nº 9.854, de 27/10/99)

19.2.7 ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO.

19.3 O resultado da presente licitação e quaisquer decisões tomadas pela Pregoeira, serão afixados no quadro de avisos da proponente e/ou divulgado pela internet;

19.4 É vedada a exigência de:

19.4.1 Garantia de proposta (caução);

19.4.2 Aquisição do Edital pelos licitantes, como condição para participar no Certame;

19.4.3 Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do Edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e os custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, que serão de dois e meio por cento do valor arrematado.

19.5 Quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal, situada na Rua Luiz Antonio Garcez, s/n, Centro - CEP 42.280-000 – Mata de São João – BA. no horário das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00 horas., ou através do e-mail: esclarececompel@gmail.com Informações e esclarecimentos referente à questões técnico-operacionais, poderão ser conseguidos pelos telefones (71) 4102-3332, 9182-9643, 9146-7008 ou (71) 3341.7008, no horário das 08:00 as 17:00 . Os questionamentos e suas respostas serão transmitidos também aos demais licitantes;

19.6 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços respectivos serem prestados à Prefeitura Municipal de Mata de São João, sem quaisquer ônus adicionais.

19.7 Os casos omissos ou pendentes no presente Certame serão solucionados pela Pregoeira;

20 – PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA DE MATA DE SÃO JOÃO – Designadas pela Portaria nº. 062/2017 de 04 de outubro de 2017.

20.1. Titular: Marcella Patrícia Pereira Rocha;

20.1.1. Equipe de Apoio: Lourenço Batista dos Santos e Claudionor Conceição dos Santos;

20.2. Suplente: Karynne França Dórea

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



21 – FORO

21.1. As eventuais medidas judiciais decorrentes deste Edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Mata de São João/BA., com exclusão de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Mata de São João, 06 de dezembro de 2017.

MARCELI PATRÍCIA PEREIRA ROCHA
Pregoeira Oficial



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Buffet com fornecimento de alimentos e bebidas, serviço de decoração e locação de mesas e cadeiras para Eventos no ano de 2018

LOTE I						
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Café da Manhã	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo café, leite, 02 tipos de sucos naturais, salada de frutas, frutas variadas, torradas, 02 tipos de patês, mini sanduiches, pães de queijo, mingau, 02 tipos de bolos, cuzcuz, 02 tipos de raiz, pães diversos. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Pessoa	1700	R\$ 4,90	R\$ 8.330,00
2	Coffe Break	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo canapés, salgados de forno, pãezinhos delícia, mini sanduiches, tortas Salgadas, 03 tipos de patês, frios, coquetel de frutas, 02 tipos de refrigerantes e água mineral. Guardanapos, copos, taças, pratos e talheres.	Unidade - Por Pessoa	4.200	R\$ 6,87	R\$ 28.854,00

Prefeitura Municipal de Mata de São João
 Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
 Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br

3	Almoço I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa	8.000	R\$ 9,22	R\$ 73.760,00
4	Jantar	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do jantar.	Unidade - Por Pessoa	8.000	R\$ 9,22	R\$ 73.760,00
5	Kit Lanche I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 01 sanduiche (pão de leite c/manteiga, queijo e presunto), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante 250ml, 01 fruta (maçã/pera), guardanapo e embalagem apropriada para viagem. Na embalagem a	Unidade - Por Pessoa	3.500	R\$ 6,18	R\$ 21.630,00

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br

		contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.				
6	Kit Lanche II	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 02 pães de leite c/ manteiga e queijo, 01 achocolatado, 01 suco (tetra park), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante lata, 01 barra de cereais, 01 fruta maçã, guardanapo e embalagem para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.	Unidade - Por Pessoa	3.000	R\$ 6,77	R\$ 20.310,00
7	Camarim de Bandas	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo mini sanduiches, salgados diversos, biscoitos diversos, frutas diversas, doces diversos, 02 tipos de refrigerantes, água mineral, iogurtes, isotônicos, energéticos, suco de frutas naturais e água de côco. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Bandas	150	R\$ 11,13	R\$ 1.669,50
8	Bolo Aniversário da Cidade	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo bolos com 02 tipos de recheios e cobertura decorada, pratos descartáveis, talheres	Unidade - Por Pessoa	500	R\$ 3,41	R\$ 1.705,00

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



		descartáveis e guardanapos.				
VALOR TOTAL DO LOTE I (em algarismo e por extenso)						R\$ 230.018,50
LOTE II						
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Mesas e Cadeiras	Prestação de Serviços de locação de mesas com 04 cadeiras cada, ambas com estrutura de plástico, inquebrável.	Unidade	50	R\$ 11,77	R\$ 588,50
2	Cadeiras	Prestação de Serviços de locação de cadeiras, com estrutura de plástico, inquebrável.	Unidade	600	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE II (em algarismo e por extenso)						R\$ 2.388,50

OBSERVAÇÃO

01. O valor da proposta inclui todas as despesas de impostos e frete;
02. Conforme o determinado no **Item 7.1. do Edital**, **não serão aceitas propostas com valor superior ao limite estabelecido pela Administração na presente Planilha.**

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



A empresa deverá apresentar juntamente com a sua proposta de preço uma planilha de todos os custos, despesas e receitas envolvendo o referido serviço. Essa planilha deverá ser feita por lote.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	PERCENTUAL	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA		
TRIBUTOS		
INSUMOS		
FRETE		
LUCRO/BDI		
OUTROS*		
VALOR TOTAL	100%	

*Favor discriminar os custos de outros.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



QUANTIDADES ESTIMADAS DE EVENTOS POR SECRETARIA

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

AÇÃO: PROMOÇÃO DE FESTAS TRADICIONAIS E CIVICAS				
1) Festa do Bonfim				
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
3	Almoço I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa	2.000
4	Jantar	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do jantar.	Unidade - Por Pessoa	2.000
5	Kit Lanche I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 01 sanduiche (pão de leite c/manteiga, queijo e presunto), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante 250ml, 01 fruta (maçã/pera), guardanapo e embalagem apropriada para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.	Unidade - Por Pessoa	2.000
6	Kit Lanche II	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 02 pães de leite c/ manteiga e queijo, 01 achocolatado, 01 suco (tetra park), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante lata, 01 barra de cereais, 01 fruta maçã, guardanapo e embalagem para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do	Unidade - Por Pessoa	1.000

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br

		lanche.		
7	Camarin de Bandas	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo mini sanduiches, hamburguers, cachorro quente, pizza, salgados diversos, biscoitos diversos, frutas diversas, doces diversos, 02 tipos de refrigerantes, água mineral, iogurtes, isotônicos, energéticos, suco de frutas naturais e água de côco. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Pessoa	75
2) Festas de Padroeiro				
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
3	Almoço I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa	4.000
4	Jantar	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do jantar.	Unidade - Por Pessoa	4.000
6	Kit Lanche II	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 02 pães de leite c/ manteiga e queijo, 01 achocolatado, 01 suco (tetra park), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante lata, 01 barra de cereais, 01 fruta maçã, guardanapo e embalagem para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do	Unidade - Por Pessoa	1.000

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



		responsável, data da confecção e validade do lanche.		
--	--	--	--	--

3) Aniversário da Cidade

ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF
8	Bolo	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo bolos com 02 tipos de recheios e cobertura decorada, pratos descartáveis, talheres descartáveis e guardanapos.	Unidade - Por Pessoa

4) São João

ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF
3	Almoço I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa
4	Jantar	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne, frango, calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa
5	Kit Lanche I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 01 sanduiche (pão de leite c/manteiga, queijo e presunto), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante 250ml, 01 fruta (maçã/pera), guardanapo e embalagem apropriada para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.	Unidade - Por Pessoa

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



6	Kit Lanche II	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 02 pães de leite c/ manteiga e queijo, 01 achocolatado, 01 suco (tetra park), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante lata, 01 barra de cereais, 01 fruta maçã, guardanapo e embalagem para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.	Unidade - Por Pessoa
7	Camarin de Bandas	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo mini sanduiches, hamburguers, cachorro quente, pizza, salgados diversos, biscoitos diversos, frutas diversas, doces diversos, 02 tipos de refrigerantes, água mineral, iogurtes, isotônicos, energéticos, suco de frutas naturais e água de côco. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Pessoa

TOTAL DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
3	Almoço I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do almoço.	Unidade - Por Pessoa	8.000
4	Jantar	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo feijão tropeiro, arroz branco, salada, churrasco (carne ou frango e calabresa), 01 refrigerante lata e guardanapo entregue em embalagem apropriada. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do jantar.	Unidade - Por Pessoa	8.000
5	Kit Lanche I	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 01 sanduiche (pão de leite c/manteiga, queijo e presunto), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante 250ml, 01 fruta (maçã/pera), guardanapo e embalagem apropriada para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do	Unidade - Por Pessoa	3.500

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



		lanche.		
6	Kit Lanche II	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo 02 pães de leite c/ manteiga e queijo, 01 achocolatado, 01 suco (tetra park), 01 pct. biscoito, 01 refrigerante lata, 01 barra de cereais, 01 fruta maçã, guardanapo e embalagem para viagem. Na embalagem a contratada deverá colocar em cima da embalagem o carimbo da empresa com número de contato e nome do responsável, data da confecção e validade do lanche.	Unidade - Por Pessoa	3.000
7	Camarim de Bandas	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo mini sanduiches, hamburguers, cachorro quente, pizza, salgados diversos, biscoitos diversos, frutas diversas, doces diversos, 02 tipos de refrigerantes, água mineral, iogurtes, isotônicos, energéticos, suco de frutas naturais e água de côco. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Pessoa	150
8	Bolo	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo bolos com 02 tipos de recheios e cobertura decorada, pratos descartáveis, talheres descartáveis e guardanapos.	Unidade - Por Pessoa	500

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
1) Conferências, Palestras, Encontros e Seminários				
AÇÃO: GESTÃO ADMINISTRATIVA				
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
2	Coffe Break	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo canapés, salgados de forno, pãezinhos delícia, mini sanduiches, tortas Salgadas, 03 tipos de patês, frios, coquetel de frutas, 02 tipos de refrigerantes e água mineral.	Unidade - Por Pessoa	4.200

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br

		Guardanapos, copos, taças, pratos e talheres.		
--	--	---	--	--

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL				
1) Dia das Mães				
AÇÃO: GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS				
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
1	Café da Manhã	Serviço de buffet com fornecimento de alimentos e bebidas contendo café, leite, 02 tipos de sucos naturais, salada de frutas, frutas variadas, torradas, 02 tipos de patês, mini sanduiches, pães de queijo, mingau, 02 tipos de bolos, cuzcuz, 02 tipos de raiz, pães diversos. Guardanapos, copos descartáveis, pratos descartáveis, talheres descartáveis.	Unidade - Por Pessoa	1700

QUANTIDADES ESTIMADAS DE EVENTOS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO LOTE II				
1 - Eventos Diversos				
AÇÃO: PROMOÇÃO DE FESTAS TRADICIONAIS E CIVICAS				
ITEM	EVENTO	DESCRIÇÃO DE ITENS	UF	QUANTIDADE ESTIMADA
9	Mesas e Cadeiras	Prestação de Serviços de locação de mesas com 04 cadeiras cada, ambas com estrutura de plástico, inquebrável.	Unidade	50
10	Cadeiras	Prestação de Serviços de locação de cadeiras, com estrutura de plástico, inquebrável.	Unidade	600

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



ANEXO II

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Buffet com fornecimento de alimentos e bebidas, serviço de decoração e locação de mesas e cadeiras para Eventos no ano de 2018

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, Estabelecida na _____, para o fornecimento do bem relacionado no Anexo I, Lote Único pelo preço total de R\$......(.....).

1- Os valores unitários e total da proposta, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$).

2- Nos preços acima propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral dos objetos da contratação.

3- O prazo de validade de nossa proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados da data do julgamento das propostas.

4- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregar todos os itens no prazo estipulado no Edital.

5- Nome do Banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento, conforme declarado.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de **HABILITAÇÃO** contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



ANEXO IV

MODELO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

Sra. Pregoeira,

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à **DECLARA**, para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que:

() está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Obs: Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



ANEXO V

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da empresa), CNPJ ou CPF nº, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2017

Pela presente, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data.
PROPONENTE:
DADOS DA PROPONENTE:
Nome:
Razão Social:
Endereço Completo
Telefone/ fax/e-mail:

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br

**ANEXO VII****MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE ELETRÔNICO N.º 16/2017**

A **Prefeitura de Mata de São João**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/n.º, Centro, Mata de São João - Bahia, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. _____, CPF nº. _____, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a Empresa, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____/0001-__, estabelecida na Rua _____, nº ____, Edifício _____, _____, _____, no Município de _____, através de seu Representante Legal, _____, portador de cédula de identidade nº _____ SSP/BA e CPF nº _____, denominando-se a partir de agora, simplesmente, CONTRATADA; firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 16/2017**, pelo Prefeito Municipal em ____/____/____; **Processo Administrativo nº. 13.371/2017**, sujeitando-se os contratantes a Lei Federal nº. 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 045/2005, pela Lei Complementar nº. 123/06, pela Lei Federal nº. 11.598/07 pela Lei Municipal nº. 456/10, pelo Edital do **Pregão Eletrônico nº. 16/2017**, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores, no que couber, e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Buffet com fornecimento de alimentos e bebidas, serviço de decoração e locação de mesas e cadeiras para Eventos no ano de 2018, conforme especificações constantes no processo licitatório.

Parágrafo único: O processo licitatório, normas, instruções, Edital, seus anexos, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **Pregão Eletrônico nº. 16/2017**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1. O prazo de **vigência** do presente Contrato será de ____ de _____ de 2017 até **31 de dezembro de 2018**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. O presente Contrato subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

A- da **CONTRATADA**:

- I. Prestar os serviços descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às **Ordens de Serviços** emitidas;
- II. Responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. Receber o preço estipulado na Cláusula Quinta.

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º, Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



- IV. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste Contrato;
- V. não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato;
- VI. Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- VII. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** antes de cada evento, à partir da **Ordem de Serviço** expedida, a qual será encaminhada por meio eletrônico (*E-mail*)
- VIII. O objeto do presente Contrato será entregue de acordo com as necessidades da Administração Pública (dentro dos limites geográficos do Município de Mata de São João/BA), nos locais determinados pela Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT / PMMSJ.
- IX. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- X. Entregar os produtos em perfeita condição de uso.
- XI. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XII. Nos preços contratados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos e despesas da prestação dos serviços, recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto do presente contrato, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento e instalação dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, combustível, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários não cabendo quaisquer reclamações posteriores; constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- XIII. No ato da assinatura do Contrato, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:
 - a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
 - b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
 - c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

B - da **CONTRATANTE**:

1. Efetuar o pagamento ajustado;
2. Fiscalizar a execução deste Contrato; e
3. Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato.

Parágrafo único. É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO

4.1. O objeto do presente Contrato será recebido pelo **CONTRATANTE** na forma do disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, que estatui:

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



4.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, pelos responsáveis das respectivas Secretarias, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.1.2. Definitivamente, após certificado de que os produtos foram entregues de acordo com o solicitado, em perfeitas condições, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

4.2. Ainda que o produto seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO

5.1. A PMMSJ pagará à Contratada referente ao **Lote**, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** de acordo com recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor. O valor total estimado deste Contrato é de _____.

5.1.1. A Ordem Bancária será emitida em nome da **CONTRATADA** para o **Banco** _____, **Agência nº.** _____, **Conta Corrente nº.** _____.

5.1.2. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários e trabalhista, a regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

5.1.3. O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Mata de São João, à conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N.º 672/2017::

ÓRGÃO: 05.00 – SEDUC; 05.05 – SEDUC; 08.00 – SECASO; 08.08 - SECASO; 09.00 – SECULT; 09.09 – SECULT

PROJETO / ATIVIDADE: 2108 - Gestão das Ações da Secretaria e Educação; 2027 - Gestão das Ações Administrativas da SECASO; 2036 – Promoção de festas Tradicionais, Temáticas, Cívicas e Populares.

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39

FONTE: 00.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL e DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



7.1. Este Contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsista condições para a continuidade do mesmo;

II - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

Parágrafo único: Poderá a Contratante, por meio de comunicação escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, rescindir unilateralmente ou amigavelmente, este instrumento, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, com fulcro no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.2. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do artigo 65 da lei 8666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

8.1.1. ensejar o retardamento da execução do certame,

8.1.2. não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato,

8.1.3. comportar-se de modo inidôneo,

8.1.4. quando convocado, dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o Contrato,

8.1.5. deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

8.1.6. cometer fraude fiscal.

8.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

8.2.1. no caso de recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto deste Contrato, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

8.2.2. Retenção de pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à PMMSJ

8.3. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

8.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, a recusa no fornecimento do produto advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

8.5. Para fins de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br



8.6. Independentemente das multas aqui previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

8.6.1 Advertência;

8.6.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.6.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1.No curso da execução deste instrumento, caberá à **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos materiais fornecidos, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) **Subcoordenador (a) de Assessoramento de Eventos da SECULT – PMSJ/BA**

§ 2º. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1.Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, ____ de _____ de 2018

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 -

www.matadesaojoao.ba.gov.br