



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.129/2017**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Aquisição de fardamento, uniformes e artigos de balé para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 14.129/2017**

**TIPO:** Menor Preço

**DATA DA LICITAÇÃO:** 09 de fevereiro de 2018

**INÍCIO DA SESSÃO:** 09h00min. (HORÁRIO DA BAHIA)

**LOCAL:** A Sessão Pública de lances será realizada no site **WWW.PREGAO.COM.BR**

## **1 - PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da sua Pregoeira, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO, POR LOTE**, através do site **WWW.PREGAO.COM.BR**, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07, regulamentada pelos Decretos Municipais nº. 045/2005 e nº 1.543/2015, e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10, por este Edital, seus anexos e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores,

**1.2.** Na hipótese de decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no item 1.1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1.3.** Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do *site* descrito no item 1.1.

## **2 - OBJETO**

**2.1.** Constitui o **objeto** da presente licitação a Aquisição de fardamento, uniformes e artigos de balé para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA

## **3. DOS PAGAMENTOS**

**3.1.** Os pagamentos serão efetuados, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

**3.1.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas por secretaria, conforme o constante nas Ordens de Fornecimento.**

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**3.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

**3.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data da proposta, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

**3.4.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei N°.672/2017:

**ÓRGÃO:** 02.00 – GAPRE; 02.02 – GAPRE; 03.00 – SECAF; 03.03 – SECAF; 20.00 – SEPTDE; 20.20 – SEPTDE; 05.00- SEDUC; 05.05- SEDUC; 08.00 – SECASO; 08.08 – SECASO; 09.00 – SECULT; 09.09 – SECULT; 10.00 – SEAGRI; 10.10 – SEAGRI; 19.00 – SERF; 19.19 – SERF; 13.00 – SEESP; 13.13 – SEESP; 07.00 – SEOSP; 07.07 – SEOSP; 18.00 – SUBPREF; 18.18 – SUBPREF; 06.00 – SESAU; 06.06 – Fundo Municipal de Saúde.

**PROJETO / ATIVIDADE:** 2003 – Gestão das Ações Administrativas do GAPRE; 2004 – Gestão das Ações Administrativas da SECAF; 2061 – Gestão das Ações Administrativas da SEPTDE; 2010 – Gestão das Ações da SEPTDE; 2013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental; 2014 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil; 2027 – Gestão das Ações da SECASO; 2035 – Gestão das Ações da SECULT; 2041 – Gestão das Ações da SEAGRI; 2060 – Gestão das Ações da SERF; 2021 – Gestão das Ações da SEESP; 2024 – Gestão das Ações da SEOSP; 2025 – Gestão das Ações de Serviços Públicos; 2059 – Gestão das Ações da SUBPREF; 2019 – Gestão das Ações de Média Complexidade e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar; 2020 – Gestão das Ações de Atenção Básica; 2021 – Gestão das Ações de Saúde.

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 00; 02; 14.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO E CADASTRO JUNTO AO ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA, ATRAVÉS DO SITE WWW.PREGAO.COM.BR**

**4.1.** Poderá participar do presente Pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e **estiver devidamente cadastrada** junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do *site* [www.pregao.com.br](http://www.pregao.com.br).

**4.2.** Não poderão participar da presente licitação:

**4.2.1.** pessoas físicas;

**4.2.2.** empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;

**4.2.3.** empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**4.2.4.** empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**4.2.5.** empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**4.2.6.** empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.

**4.2.7.** empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**4.2.8.** empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

**4.2.9.** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

**4.2.10.** Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da **cópia de documento de identificação**, com foto.

**4.2.10.1.** Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

**4.3.** Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.

**4.3.1.** A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

**4.3.2.** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto ao site [www.pregao.com.br](http://www.pregao.com.br) não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles via presencial.

**4.4.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

**4.5.** **24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da Sessão Pública de lances, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar toda a documentação exigida, para o email [esclarececompel@gmail.com](mailto:esclarececompel@gmail.com),**

**4.6** **Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados**, ainda que tal lhe seja facultado.

**4.7.** Para participar do Pregão, os interessados deverão procurar a Bolsa Brasileira Eletrônica de Negócios - BBEN, através dos telefones (71) 4102-3332/3341-7008, (71) 99146-7008, ou pelo site [www.pregao.com.br](http://www.pregao.com.br), que lhe prestará o apoio técnico e operacional em todas as fases do Certame

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**4.8** Poderão representar o Licitante em todo o processo que envolve a licitação, os Agentes de Negócios devidamente credenciados em uma Bolsa de Mercadorias integrante do sistema.

**4.9** Para participar deste Pregão eletrônico, o interessado, através de seu Agente de Negócios, deverá ser cadastrado no Sistema de Interligação de Bolsas Brasileiras, no endereço [www.pregao.com.br](http://www.pregao.com.br), até o dia anterior à data de Abertura das Propostas/Sessão de Lances.

**4.10** O cadastro junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

**4.11** Os licitantes somente poderão se fazer representar por intermédio de um único Agente de Negócios para um mesmo Lote do Edital.

**4.12** A representação deverá ser formalizada por mandato de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual conste expressamente, ter poderes para devida outorga;

**4.13** O cadastro no sistema dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

**4.14** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Mata de São João-BA, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## **5. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**5.1** No dia **09 de fevereiro de 2018**, início da Sessão às 09h00min, (**HORÁRIO DA BAHIA**) do **Pregão Eletrônico nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**, com a divulgação pela Pregoeira através do sistema, das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

## **6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Certame, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.2** Ao ser aberta a etapa competitiva (Sessão Pública) pela Pregoeira, os licitantes com propostas aceitas, deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do recebimento e do valor do lance.

**6.3** O licitante poderá oferecer, durante a Sessão Pública, lances sucessivos, **pelo valor total de cada item, que serão globalizados por Lote, para efeito do julgamento da melhor proposta**, observando as regras de aceitação dos mesmos.

**6.4** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema para aquele licitante.

**6.5** Durante a Sessão Pública, etapa de lances, o Sistema registrará o lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo próprio ofertante. Essa

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



possibilidade prevista na legislação permitirá a disputa pelo segundo, terceiro, quarto lugares, sucessivamente.

**6.6** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.7** Durante o transcurso da Sessão Pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação de seu detentor.

**6.8** No caso de desconexão da Pregoeira no decorrer da Sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**6.9** A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no Certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.10** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.

**6.11** O fechamento do Lote pela Pregoeira será precedido de 3 (três) mensagens de marteladas. No intervalo de tempo entre uma martelada e outra, mínimo de 3 segundos, a Pregoeira enviará nova mensagem aos Participantes solicitando novos lances. Se algum Participante ofertar lance, a contagem das marteladas será zerada, recomeçando o fechamento. Com a terceira martelada, o Lote é negociado pelo valor do último lance.

**6.12** Antes do encerramento da Sessão Pública do Pregão, logo que encerrada a etapa de lances, a Pregoeira deverá divulgar através do sistema, os nomes dos Licitantes classificados em cada Lote.

**6.13.** Conforme o determinado no Sistema de Registro de Preços – SRD, regulamentado no Decreto Municipal Nº 1.543/2015, serão registrados em Ata todos os preços propostos pelos licitantes, suficientes para atingir o total licitado, de acordo com a ordem de classificação obtida, podendo ser registrados vários preços para o mesmo material ou serviço

**6.14** Encerrada a etapa de lances da Sessão Pública, o licitante detentor da melhor oferta em cada Lote, comprovará a situação de regularidade. Esta comprovação dar-se-á mediante encaminhamento da documentação original ou cópia autenticada, em até 03 (três) dias úteis, em atenção a Pregoeira – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**7.1.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor. Não serão aceitas propostas com valor **superior ao limite indicado no ANEXO I – Termo de Referência do presente Edital.**

**7.1.1.** Conforme o determinado no Sistema de Registro de Preços – SRD, regulamentado no Decreto Municipal Nº 1.543/2015, serão registrados em Ata todos os preços propostos pelos licitantes, suficientes para atingir o total licitado, de acordo com a ordem de classificação obtida, podendo ser registrados vários preços para o mesmo material ou serviço

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**7.2** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de proposta(s) válida(s), tendo em vista o alcance do total do quantitativo a ser registrado na Ata do Registro de Preços..

**7.2.1.** Ocorrendo situação a que se refere o item 7.2., a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.3.** Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira levará em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote apresentado nos termos do inciso V do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº. 045/2005.

**7.4.** No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.5.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**7.6.** A aceitação da proposta será feita por **LOTE**,

**7.7.** Serão desclassificadas as propostas que:

**7.8.** não atendam às exigências do edital e seus anexos;

**7.8.1.** contiverem emendas, borrões ou rasuras;

**7.8.2.** apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);

**7.8.3** não apresentem cotação para TODOS os itens do LOTE.

**7.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.10.** A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

## **8. FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**8.1.** A proposta final ajustada ao último lance ofertado e a documentação exigida neste edital deverão ser apresentadas pela licitante detentora da melhor oferta no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, podendo essa comprovação se dar mediante o encaminhamento através do e-mail [esclarececompel@gmail.com](mailto:esclarececompel@gmail.com) com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo de **03 (três) dias úteis**, bem como **apresentação de Amostras de todos os Itens dos Lotes descritos no Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificados, **no Núcleo Integrado de Compras, localizado na Prefeitura Municipal de Mata de São João-BA, situada á Rua Luiz Antônio Garcez, S/N, Centro, Mata de São João-BA** para que sejam submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria à Pregoeira.

**8.2.** Caso ocorra a não apresentação da documentação exigida neste edital, bem como apresentação das **Amostras de todos os Itens dos Lotes no Anexo I – Termo de Referência**, devidamente identificados, **no Núcleo Integrado de Compras, localizado na Prefeitura Municipal de Mata de São João-BA, situada á Rua Luiz Antônio Garcez, S/N, Centro, Mata de São João-BA, do primeiro Classificado no Certame** no momento oportuno, ou a não aceitação dos mesmos pela Assessoria

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





Técnica indicada pela Secretaria competente, será convidado para envio das respectivas documentações e **apresentação de Amostras de todos os Itens dos Lotes no Anexo I – Termo de Referência**, o segundo colocado e assim sucessivamente, tendo em vista a ordem crescente das Propostas de Preços a partir do menor valor proposto e estando de acordo com o requisitado na **PROPOSTA COMERCIAL (A) E DOCUMENTAÇÃO, (B)**

**8.3.** Após análise das **Amostras** por Técnico competente, este apresentará Relatório sobre a referida análise informando a sua conformidade ou não, com o requerido no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital

**8.4.** Os elementos que compõem a **PROPOSTA COMERCIAL (A) E DOCUMENTAÇÃO, (B)** devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados e/ou organizados ordenadamente, serão apresentados em 01 (um) invólucro lacrado

**8.5.** As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, **NÃO** necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos *sites*: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

**8.6.** deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação)**, para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

**8.7.** Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada** de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

## 9 - PROPOSTA COMERCIAL

**9.1.** A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:

**9.1.1.** em uma via, impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.

**9.2.** preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

**9.3.** preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

**9.4.** conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos produtos, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa da Ata de Registro de Preços;

**9.5.** conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**9.6.** conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

**9.7.** validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**9.8.** conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) a Ata de Registro de Preços, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

**9.9.** conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

**9.11 Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da(s) Ordem(ns) de Fornecimento.**

**9.12.** A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato.

**9.13.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Mata de São João sem quaisquer ônus adicionais.

**9.14.** A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **10 - DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, observado o previsto na legislação específica do Sistema de Registro de Preços – SRP, será(ao) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a(s) tiver formulado, para confirmação das suas condições de Habilitação.

**10.2.** Na Documentação, deverão constar os documentos exigidos para Habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente ordenados e numerados, com todas as páginas rubricadas e encabeçadas, preferencialmente, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

**10.2.1.** quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.2.1.1.** registro comercial no caso de empresa individual;

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





**10.2.1.2.** ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**10.2.1.3.** inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.2.1.4.** decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

**10.2.2. quanto à REGULARIDADE FISCAL:**

**10.2.2.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.2.2.2.** prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.2.2.3.** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;

**10.2.2.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**10.2.2.5.** Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**10.2.2.6.** Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

**10.2.3. quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**10.2.3.1.** Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

**10.2.3.1.1.** O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

**10.2.4. quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.2.4.1.** Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

**10.2.5. quanto ao CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**10.2.5.1. Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

**10.3.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos subitens **9102.1.1 a 10.2.2.2.**

**10.3.1.** O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB, devidamente atualizado, **substituirá** o Atestado solicitado no subitem **10.2.3.1**, caso o objeto da presente licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais e/ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

## **11 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame, observados os ditames legais do Sistema de Registro de Preços - SRP.

**11.2.** Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de Habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo Envelope; e, a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante, salvo quando configurado o previsto na Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

**11.2.1.** No caso de inabilitadas todas as empresas participantes da fase de habilitação, a Pregoeira poderá convocar todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação escoimando as causas de sua inabilitação, conforme o disposto no § 3º, do Art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93

**11.3.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**11.4.** Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**11.5. Declaração**, sob as penas da Lei, de que inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação, conforme ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

**11.6** Os documentos exigidos para habilitação serão entregues a Pregoeira, no prazo indicado no item 6.14

**11.6.1** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**11.5.2.** Quaisquer documentos e certidões que não contiverem data de validade explícita serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias, a contar da data de suas emissões.

**11.6.3** Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 8 deste Edital.

### **Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**11.6.4.** Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame, observados os ditames legais do Sistema de Registro de Preços - SRP.

**11.7** A não apresentação das Amostras no momento oportuno, bem como a não aceitação dos mesmos pela Assessoria Técnica indicada pela Secretaria competente, acarretará a automática **INABILITAÇÃO** do licitante.

**11.8.** Após emissão de parecer definitivo sobre as Amostras apresentadas, elaborado pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, a mesma comunicará aos licitantes a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte das Habilitações.

**11.9. As Amostras e/ou folder/catálogo só serão retirados da seguinte forma:**

**11.9.1. Para o licitante não vencedor, poderá ser retirada a partir da homologação do resultado final da licitação;**

**11.9.2. Para o licitante vencedor, poderá ser retirada após a primeira entrega dos itens, conforme emissão de Ordem de Fornecimento.**

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

**1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:**

1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **12 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**12.1.** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar os produtos no Almoxarifado Central da Prefeitura de Mata de São João, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/n, Centro, Mata de São João – Bahia, em dias úteis, das 08:00h às 11:30 e das 13:00h às 15:30h.

**12.2.** A **Comissão de Recebimento de Materiais (Portaria Municipal N.º 022/2017), conforme o estabelecido no art. 15, § 8.º da Lei N.º 8666/93, receberá** os produtos contratados tendo em vista o atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata, tudo conforme o estabelecido no Art. 4.º do Decreto Municipal N.º 1.543/2015.

**12.2.1** A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar os produtos o objeto da presente licitação, em regime **Parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da Administração**, no prazo máximo **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**12.3.** Os produtos, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

**12.3.1. provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º. 8.666/93;

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**12.3.2. definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**12.4.** Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**12.5.** Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

**12.6.** Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

### **13- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

**13.1.** Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

**13.1.1.** Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

**13.1.2.** fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

**13.1.3.** assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

**13.1.4.** não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

**13.1.5.** comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

**13.1.6.** arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;

**13.1.7.** manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços oriunda desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.1.8.** responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

**13.1.9.** prestar os serviços de forma eficiente e adequada.

#### **Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**13.1.10.** A CONTRATADA ficará responsável por todos os custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes.

## **14 – FORMALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES**

**14.1.** A Comissão(s) Especial(s) da(s) Secretaria de Administração e Finanças - SECAF/PMSJ, e Secretaria de Saúde - SESAU/PMSJ, serão as responsáveis por formalizar a contratação dos fornecedores registrados, por emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, combinado com o disposto no Art. 14 do Decreto Municipal Nº 1.543/2015.

**14.2.** A(s) Nota(s) de Empenho de Despesa a ser(em) emitidas(s) deverá(ão), decorrentes da presente licitação, obedecerá(ão) o prazo de vigência da Ata de Sistema de Registro de Preços, oriunda da presente licitação e às determinações prevista no Art.57 da Lei Nº 8.666/93.

**14.3.** Os quantitativos da Ata de Registro de Preços a ser celebrado poderão ser **alterados**, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**14.4.** O licitante Vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação das **Comissões Especiais** para retirar a(s) Nota(s) de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**14.4.1.** Para retirar a Nota de Empenho de Despesa, em atendimento ao determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT); e
- d) Nota Fiscal / Fatura correspondente ao relacionado na Nota de Empenho de Despesa, observadas as condições constantes na Ata de Registro de Preços.

**14.5.** O **gerenciamento** da Ata de Registro de Preços e das Notas de Empenho de Despesas resultantes da presente licitação quando referentes à SESAU será feito **pelo (a) Chefe de Setor de Compras – SESAU/PMSJ e Fiscalizado** pelo (a) **Subcoordenador (a) de Apoio Administrativo** e quando referente à SECAF o **Gerenciamento** será feito pelo (a) **Diretor (a) de Recursos Humanos e Fiscalizado** pelo (a) **Coordenador (a) de Recursos Humanos**

**14.6.** O valor da presente Ata poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data limite da proposta, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

**14.7.** A Prefeitura de Mata de São João, através da **Comissão Especial**, providenciará por sua conta, a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços celebrada, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**15.1** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Certame.

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**15.2** Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**15.3** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a Pregoeira designará uma nova data para a realização do Certame.

**15.4** As impugnações deverão ser protocolados junto ao site [www.pregao.com.br](http://www.pregao.com.br)

## **16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**16.1** Qualquer licitante poderá manifestar-se motivadamente a **intenção de recorrer**, no prazo máximo até o dia útil seguinte ao que o licitante for declarado Vencedor. Será concedido o prazo de mais 03 (três) dias úteis para **apresentação das razões do recurso**. Fica os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.2** A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo descrito no item anterior, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

**16.3** A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela Pregoeira.

**16.4** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.

**16.5** A decisão da Pregoeira sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**16.6** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.7** Os recursos deverão ser protocolados junto ao site [www.pregão.com.br](http://www.pregão.com.br).

**16.8** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na COMPEL, Comissão de Licitação da Prefeitura.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** A adjudicação do objeto do presente Certame ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos for(em) declarado(s) Vencedor(es), será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recursos ou após o julgamento dos mesmos, caso existam.

**17.2** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

## **18. DAS PENALIDADES**

**18.1** Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa de mora de 1% ao mês** de juros, sobre o valor da Ordem de Fornecimento, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





18.2 A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

18.3 Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá, garantir a ampla defesa e o contraditório aplicando as seguintes sanções:

**18.3.1. Advertência** por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**18.3.1. Multa de até 10%(dez por cento)** calculada sobre o valor do Contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Ordem de Fornecimento, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**18.3.2. Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando a inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

**18.3.3. Não fornecimento de Declaração de Idoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**18.4.** Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

**18.5.** A sanção de advertência de que trata o item 18.3.1, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

**18.5.1** Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados no objeto licitado;

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**19.1** Para cumprimento do estipulado nesta licitação, o Município utilizará a Ata do Registro de Preços e Notas de Empenho, sendo que todas as condições são as estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**19.2** São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

**19.2.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**19.2.2 ANEXO II - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**19.2.3 ANEXO III – (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação),**

**19.2.4 ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual,**

**19.2.5 ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS**

**19.2.6. ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS**  
(Lei nº 9.854, de 27/10/99)

**19.2.7 ANEXO VII - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..**

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**19.3** O resultado da presente licitação e quaisquer decisões tomadas pela Pregoeira, serão afixados no quadro de avisos da proponente e/ou divulgado pela internet;

**19.4** É vedada a exigência de:

**19.4.1** Garantia de proposta (caução);

**19.4.2** Aquisição do Edital pelos licitantes, como condição para participar no Certame;

**19.4.3** Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do Edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e os custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, que serão de dois e meio por cento do valor arrematado.

**19.5** Quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos junto ao site [www.pregão.com.br](http://www.pregão.com.br), assim como Informações e esclarecimentos referente à questões técnico-operacionais, ou pelos telefones (71) 4102-3332, 9182-9643, 9146-7008 ou (71) 3341.7008, no horário das 08:00 as 17:00 . Os questionamentos e suas respostas serão transmitidos também aos demais licitantes;

**19.6** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços respectivos serem prestados à Prefeitura Municipal de Mata de São João, sem quaisquer ônus adicionais.

**19.7** Os casos omissos ou pendentes no presente Certame serão solucionados pela Pregoeira;

**20 – PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA DE MATA DE SÃO JOÃO – Designadas pela Portaria nº. 062/2017 de 04 de outubro de 2017.**

**20.1. Titular:** Marcella Patrícia Pereira Rocha;

**20.1.1. Equipe de Apoio:** Lourenço Batista dos Santos e Claudionor Conceição dos Santos;

**20.2. Suplente:** Karynne França Dórea

**21 – FORO**

**21.1.** As eventuais medidas judiciais decorrentes deste Edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Mata de São João/BA., com exclusão de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Mata de São João, 26 de janeiro de 2018

**MARCELLA PATRÍCIA PEREIRA ROCHA**  
Pregoeira Oficial

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**  
Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA  
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**

**Objeto:** Aquisição de fardamento, uniformes e artigos de balé para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA

| <b>LOTE I</b> |   |           |                      |                      |                       |                             |
|---------------|---|-----------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>ITEM</b>   | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UF</b> | <b>PEDIDO MÍNIMO</b> | <b>PEDIDO MÁXIMO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |
| 1             | Camisa Gola Polo verde claro, malha piquet com bordado escrito Estagiário.  | UND       | 1                    | 170                  | R\$<br>60,00          | R\$<br>10.200,00            |
| 2             | Camisa social masculina, tipo slim, na cor (azul celeste escuro) fechamento em botões, 50% algodão e 50% poliéster, botões nos punhos e gola, punhos em contraste na cor azul claro, com bordado (logo da Prefeitura de Mata de São João) e nome da secretaria no peito (L.E.)            | UND       | 1                    | 689                  | R\$<br>90,00          | R\$<br>62.010,00            |
| 3             | Camisa social feminina, tipo slim, mangas 3/4, na cor (azul celeste escuro) fechamento em botões, 50% algodão e 50% poliéster, botões nos punhos e gola, punhos em contraste na cor azul claro, com bordado (logo da Prefeitura de Mata de São João) e nome da secretaria no peito (L.E.) | UND       | 1                    | 689                  | R\$<br>70,00          | R\$<br>48.230,00            |
| 4             | Calça Tacteel c/ elastico azul escuro   | UND       | 1                    | 4                    | R\$<br>50,00          | R\$<br>200,00               |
| 5             | Calça Oxford com elastico azul, 2 bolsos  | UND       | 1                    | 338                  | R\$<br>90,00          | R\$<br>30.420,00            |
| 6             | Camisa Oxford azul e logo no peito.   | UND       | 1                    | 338                  | R\$<br>60,00          | R\$<br>20.280,00            |
| 7             | Calça Oxford com elastico Branca, 02 bolsos   | UND       | 1                    | 148                  | R\$<br>50,00          | R\$<br>7.400,00             |
| 8             | Camisa Oxford com elastico Branca com logo no peito e pintura na costas.  | UND       | 1                    | 148                  | R\$<br>60,00          | R\$<br>8.880,00             |
| 9             | Avental Oxford marinho  | UND       | 1                    | 156                  | R\$<br>25,00          | R\$<br>3.900,00             |
| 10            | Touca com aba Oxford Branca   | UND       | 1                    | 148                  | R\$<br>25,00          | R\$<br>3.700,00             |
| 11            | Calça Social Oxford Preta com bolso   | UND       | 1                    | 80                   | R\$                   | R\$                         |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

|  |  |     |   |    |                           |                 |
|--|--|-----|---|----|---------------------------|-----------------|
|  |  |     |   |    | 80,00                     | 6.400,00        |
| 12   | Camisa Brim Social de Botão Azul Claro | UND | 1 | 80 | R\$<br>90,00              | R\$<br>7.200,00 |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – I (em algarismo e por extenso)</b> |  |     |   |    | <b>R\$<br/>208.820,00</b> |                 |

| <b>Lote II</b> |  |           |                       |                      |                       |                             |
|----------------|--|-----------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>ITEM</b>    | <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>UF</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>PEDIDO MÍNIMO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |
| 1              | Camisa manga longa em Brim marrom com faixa refletiva laranja.   | UND       | 1                     | 14                   | R\$<br>98,00          | R\$<br>1.372,00             |
| 2              | Calça reforçada em Brim marrom com faixa refletiva laranja.  | UND       | 1                     | 14                   | R\$<br>89,30          | R\$<br>1.250,20             |
| 3              | Camisa em malha Piquet, composição mista 50% poliéster, 50% algodão, gramatura 200, gola pólo, manga curta, cor cinza, a gola e punho sanfonada. As meias mangas com comprimento médio de 200mm sanfonado. Na frente, ao lado esquerdo, a altura do peito em letras bordadas com o logotipo da prefeitura. Na etiqueta da camisa devesse constar a composição da malha. Tamanhos serão variados. | UND       | 1                     | 16                   | R\$<br>48,30          | R\$<br>772,80               |
| 4              | Calça social Oxford reforçado azul marinho, 100% poliéster, 180GRS/m², com dois bolsos na frente e dois bolsos traseiros embutidos, fechamento lateral em máquina de braço e todo pesponto em duas agulhas, com etiqueta contendo a composição. Cós reforçado com transpasse e com logotipo bordado da prefeitura.   | UND       | 1                     | 16                   | R\$<br>82,00          | R\$<br>1.312,00             |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

|   |   |     |   |     |               |                  |
|---|---|-----|---|-----|---------------|------------------|
| 5 | <p>Gandola em tecido Rip Stop camuflado azul 50% algodão + 50% Poliamida, gramatura 238,0 G/M2;FPS 50:+, tratamento Antipilling; de manga longa com punho e fechamento através de botão da mesma cor do tecido com regulagem de cordão interno; 02 (dois) bolsos frontais na altura do peito tipo envelope, medindo 13cm (altura) x 12cm (largura) com fechamento através de botão na mesma cor do tecido, pesponto no contorno da abertura com maquina reta 01 agulha a 1,0mm da borda; portinhola medindo 4cm(altura) x 12cm (largura) colocada 1cm acima do bolso; 02(dois) bolsos abaixo da cintura, tipo envelope, medindo 21cm (altura) x 17cm (largura) com fechamento através de botão na mesma cor do tecido pesponto no contorno da abertura com maquina reta 01 agulha a 1,0mm da borda; portinhola medindo 4cm(altura) x 17cm (largura) colocada 1cm acima do bolso; 01 (um) bolso na lateral interna do braço esquerdo medindo 10cm (altura) x 8cm (largura) com fechamento através zíper de metal com vista embutida; Brasão da Guarda Municipal bordado acima do bolso esquerdo; Brasão do estado da Bahia na manga esquerda, bandeira do Brasil na manga direita, sobre o bolso direito aplicação de velcro fêmea na cor preta com 12cm de largura e 2cm de altura para fixação da tarjeta de identificação medindo12cm de largura e 2cm de altura contendo identificação nominal na cor dourada e tipagem sanguínea na cor vermelha.</p> | UND | 1 | 130 | R\$<br>180,00 | R\$<br>23.400,00 |
|---|---|-----|---|-----|---------------|------------------|

|   |  |     |   |     |               |                  |
|---|--|-----|---|-----|---------------|------------------|
| 6 | Calça Rip Stop camuflado azul 50% algodão + 50% Poliamida, gramatura 238,0 G/M2; FPS 50: + tratamento Antipilling; Com cós posição entretelado e forrado, medindo com 4cm de largura com 7 reatas composta do mesmo tecido medindo 7cm de altura e 2cm de largura; Vista embutida para zíper de metal; 2 bolsos cargos traseiros tipo envelope medindo 19cm (altura) x 17cm (largura) com fechamento através de botão na mesma cor do tecido pesponto no contorno da abertura com máquina reta 01 agulha a 1,0mm da borda; Portinhola medindo 7cm (altura) x 17cm (largura); 02 (dois) bolsos cargo na lateral posto exatamente 36cm abaixo do cós tipo envelope, medindo 21cm (altura) x 17cm (largura) nas pernas esquerda e direita com botão pesponto no contorno da abertura com máquina reta 01 agulha a 1,0mm da borda, com reforço na parte interna das pernas; Entre pernas e gancho overlocado e fechado, com ponto corrente, tendo nas extremidades sobra de tecido não inferior a 1,5cm, modelo PM masculino, fechamento com colchete de aço tipo macho e fêmea medindo 10mm por 12mm. | UND | 1 | 130 | R\$<br>120,00 | R\$<br>15.600,00 |
| 7 | Camisa em malha de algodão, gramatura 165, totalmente personalizadas T, gola careca manga curta.   | UND | 1 | 130 | R\$<br>35,00  | R\$<br>4.550,00  |
| 8 | Cinto modelo NA, fivela gravada a marca da Guarda Municipal, confeccionada em nylon de 35mm reforçado com controle de ajuste, trava na cintura, tamanhos variados.   | UND | 1 | 65  | R\$<br>19,00  | R\$<br>1.235,00  |
| 9 | Cinto tático com regulagem de velcro, largura do cinto: 5cm largura do lombar; 7cm em tecido Rip Stop camuflado azul 50% algodão + 50% poliamida, gramatura 238,0 G/M2; FPS 50:+, tratamento antipilling com proteção lombar. Tamanhos variados.   | UND | 1 | 65  | R\$<br>65,00  | R\$<br>4.225,00  |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



|    |   |     |   |     |              |                 |
|----|---|-----|---|-----|--------------|-----------------|
| 10 | Cordão fiel de apito preto em polipropileno, trançado em ponto macramê corrido, com 02 (dois) círculos de 65cm, com 02 (duas) pernas, com 15mm (quinze) de espessura, com gancho de metal na ponta de cada perna.   | UND | 1 | 65  | R\$<br>32,00 | R\$<br>2.080,00 |
| 11 | Tonfa fibra cor preta – Tonfa em fibra plástica de alta resistência 58cm modelo extrusada, cabo 4 gomos fixado com parafuso em aço, 650 gramas.   | UND | 1 | 65  | R\$<br>49,00 | R\$<br>3.185,00 |
| 12 | Porta tonfa em preto Rip Stop 50% algodão + 50% poliamida, gramatura 238,0 G/M2; FPS 50:+, tratamento anti pilling com argola em metal niquelado, serve em qualquer tonfa.  | UND | 1 | 65  | R\$<br>29,00 | R\$<br>1.885,00 |
| 13 | Camisa em malha Piquet, composição mista 50% poliéster, 50% algodão, gramatura 200, gola pólo, manga curta, cor azul marinho, a gola e punho sanfonada. As meias mangas com comprimento médio de 200mm sanfonado. Na frente, ao lado esquerdo, a altura do peito em letras bordadas com o logotipo da prefeitura. Na etiqueta da camisa devesse constar a composição da malha. Tamanhos serão variados. | UND | 1 | 130 | R\$<br>48,30 | R\$<br>6.279,00 |
| 14 | Bandeira da Bahia emborrachada 8x6 auto colante com personalização impressa e baixo relevo  | UND | 1 | 130 | R\$<br>25,00 | R\$<br>3.250,00 |
| 15 | Bandeira do Brasil emborrachada 8x6 auto colante com personalização impressa e baixo relevo   | UND | 1 | 130 | R\$<br>25,00 | R\$<br>3.250,00 |

|   |  |     |   |    |                           |                  |
|---|--|-----|---|----|---------------------------|------------------|
| 16  | Capa de colete confeccionado e nylon Rip Stop 50% Algodão + 50% poliamida, gramatura 238,0 G/M2; FPS 50:+, tratamento antipilling de alta resistência a furos e rasgos devido as sua tramas serem cruzadas de forma vertical e horizontal. Coldre frontal com fechamento em botão e acabamento emborrachado. Sistema anti-impacto nos ombros, acabamentos emborrachado , alça de resgate nas costas reforçada com acabamento e costuras cobertas com emborrachado, velcro pra tarjeta e distintivo na parte frontal, e para tarjeta na parte traseira; Ajuste de tamanho com velcro e suporte com fechos tipo tic-tac na cintura, e nos ombros. Fitas de acabamento em nylon, revestimento interno em tecido aerado acolchoado com espuma de polietileno expandido para melhor transpiração e conforto compartimento para acoplar placas de proteção (não inclusas) na parte frontal e costa, com fechamento em zíper; | UND | 1 | 65 | R\$<br>480,00             | R\$<br>31.200,00 |
| 17  | Camisa em malha UV 80% poliamida e 20% elastano, gramatura de 175, nas cores verde e laranja, tecido lycra Homologado com FPS 50, com pesponto duplo, com etiqueta contendo a composição com logotipo bordado da prefeitura.   | UND | 1 | 90 | R\$<br>68,00              | R\$<br>6.120,00  |
| 18  | Calça tactel verde e laranja, 100% poliéster, 130Grs/m², toda feita com pesponto em três agulhas, com dois bolsos dianteiras, dois bolsos traseiros e dois laterais, confeccionada em costura dupla, com elásticos na cintura.   | UND | 1 | 90 | R\$<br>66,00              | R\$<br>5.940,00  |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – II (em algarismo e por extenso)</b> |  |     |   |    | <b>R\$<br/>116.906,00</b> |                  |

| <b>Lote III</b> |                  |           |                      |                      |                       |                             |
|-----------------|------------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>ITEM</b>     | <b>DESCRIÇÃO</b> | <b>UF</b> | <b>PEDIDO MÍNIMO</b> | <b>PEDIDO MÁXIMO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

|   |  |     |   |     |               |                  |
|---|--|-----|---|-----|---------------|------------------|
| 1 | Bota Couro Bidensidade com Cadarço   | UND | 1 | 239 | R\$<br>75,00  | R\$<br>17.925,00 |
| 2 | Tênis Keds Branco  | UND | 1 | 82  | R\$<br>69,00  | R\$<br>5.658,00  |
| 3 | Sapato Social Preto  | UND | 1 | 59  | R\$<br>120,00 | R\$<br>7.080,00  |
| 4 | Bota de segurança confeccionada em couro vaqueta com curtimento atravessado, 1,8/2,0mm linhas de espessura, fechamento em elástico, forração em tecido não tecido transpirável, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal de vaqueta hidrofugada preta (processo Strobel), solado em PU bi densidade New Prime antiestética Bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente ao cabedal, solado vulcatex. E que atende a todas as normas de segurança da ABNT NBR ISSO 20344, 20345 e 20347. | UND | 1 | 53  | R\$<br>75,00  | R\$<br>3.975,00  |
| 5 | Boina padrão Guarda Municipal, cor preta, solidez de cor 4-5, NBR 12.997, confeccionada em tecido 100% feltro. Tamanhos variados.  | UND | 1 | 65  | R\$<br>120,00 | R\$<br>7.800,00  |
| 6 | Calçado ocupacional tipo coturno de uso profissional , modelo derby, fechamento em cadarço, confeccionado em couro curtida hidrofugado curtido ao cromo e lona, palmilha de montagem em couro fixada pelo sistema strobel, solado de borracha nitrílica na cor preta, resistente à temperatura de contato de até 300°. ABNT NBR ISO 20347:2008 ABNT NBR ISO 20344:2008   | UND | 1 | 65  | R\$<br>198,00 | R\$<br>12.870,00 |
| 7 | Capacete Tático modelo Mich TC2000 preto fosco áspero, com aplicação de verniz auto solido foscolaminado com fibra de vidro, tamanhos variados, personalizado para Guarda Municipal.   | UND | 1 | 65  | R\$<br>320,00 | R\$<br>20.800,00 |
| 8 | Boné em brim verde e laranja, 100% algodão, sarja 3x1 282 gramas; Entretelado e forrado na cor azul marinho com logotipo da prefeitura.  | UND | 1 | 65  | R\$<br>25,00  | R\$<br>1.625,00  |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

| 9  | Boné em tecido Rip Stop camuflado azul 50% algodão + 50% poliamida, gramatura 238,0 G/M2; FPS 50: +, tratamento antipilling; Entretelado e forrado na cor azul marinho com brasão da Guarda Municipal.   | UND | 1             | 65            | R\$<br>26,00             | R\$<br>1.690,00      |
|--|--|-----|---------------|---------------|--------------------------|----------------------|
| <b>VALOR TOTAL LOTE – III (em algarismo e por extenso)</b> |  |     |               |               | <b>R\$<br/>79.423,00</b> |                      |
| <b>Lote IV</b>   |  |     |               |               |                          |                      |
| ITEM   | DESCRIÇÃO  | UF  | PEDIDO MÍNIMO | PEDIDO MÁXIMO | VALOR UNITÁRIO           | VALOR TOTAL ESTIMADO |
| 1  | Apito profissional em plástico ABS que não trava em contato com a saliva ou água.  | UND | 1             | 65            | R\$<br>22,00             | R\$<br>1.430,00      |
| 2  | Lanterna de Led recarregável com mínimo de 480000w/1350000 Lumens de potência, zoom de foco regulável, mínimo de três modos de operação (baixa luz, alta luz, e strobo), bateria de lítium recarregável, Batuta ( acessório para sinalização), carregador veicular, gancho para cinto e carregador bivolt. | UND | 1             | 65            | R\$<br>290,00            | R\$<br>18.850,00     |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – IV (em algarismo e por extenso)</b>  |  |     |               |               | <b>R\$<br/>20.280,00</b> |                      |
| <b>LOTE V</b>  |  |     |               |               |                          |                      |
| ITEM   | DESCRIÇÃO  | UF  | PEDIDO MÍNIMO | PEDIDO MÁXIMO | VALOR UNITÁRIO           | VALOR TOTAL ESTIMADO |
| 1  | 06 a 08 anos (M infantil): Bodys para ballet em helanca resistente, personalizado com a logomarca da prefeitura em silk, tamanhos a ser estipulados no pedido.   | UND | 1             | 100           | R\$<br>58,00             | R\$<br>5.800,00      |
| 2  | 10 a 12 (G infantil): Bodys para ballet em helanca resistente, personalizado com a logomarca da prefeitura em silk, tamanhos a ser estipulados no pedido.  | UND | 1             | 100           | R\$<br>58,00             | R\$<br>5.800,00      |
| 3  | Nº 36 a Nº 38 (P Adulto): Bodys para ballet em helanca resistente, personalizado com a logomarca da prefeitura em silk, tamanhos a ser estipulados no pedido.  | UND | 1             | 50            | R\$<br>70,00             | R\$<br>3.500,00      |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



|  |   |     |   |    |                          |                 |
|--|---|-----|---|----|--------------------------|-----------------|
| 4  | Nº 40 a Nº 42 (P Adulto): Bodys para ballet em helanca resistente, personalizado com a logomarca da prefeitura em silk, tamanhos a ser estipulados no pedido. | UND | 1 | 50 | R\$<br>70,00             | R\$<br>3.500,00 |
| 5  | Nº 44 a Nº 46 (P Adulto): Bodys para ballet em helanca resistente, personalizado com a logomarca da prefeitura em silk, tamanhos a ser estipulados no pedido. | UND | 1 | 50 | R\$<br>70,00             | R\$<br>3.500,00 |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – V (em algarismo e por extenso)</b> |   |     |   |    | <b>R\$<br/>22.100,00</b> |                 |

| <b>LOTE VI</b>   |   |           |                |                      |                      |                          |                             |
|--|---|-----------|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UF</b> | <b>TAMANHO</b> | <b>PEDIDO MÍNIMO</b> | <b>PEDIDO MÁXIMO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b>    | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |
| 1  | Sapatilhas bailarinas de pontapartner estudante com biqueira quadrada em couro gaspea alta, forma larga, palmilha suave de alta durabilidade, decorte em U, indicadas para alunas iniciantes e intermédias. | UND       | 29-33          | 1                    | 200                  | R\$<br>180,00            | R\$<br>36.000,00            |
| 2  | Sapatilhas bailarinas de pontapartner estudante com biqueira quadrada em couro gaspea alta, forma larga, palmilha suave de alta durabilidade, decorte em U, indicadas para alunas iniciantes e intermédias. | UND       | 34-36          | 1                    | 150                  | R\$<br>180,00            | R\$<br>27.000,00            |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – VI (em algarismo e por extenso)</b>  |   |           |                |                      |                      | <b>R\$<br/>63.000,00</b> |                             |
| <b>LOTE VII</b>  |   |           |                |                      |                      |                          |                             |
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UF</b> | <b>TAMANHO</b> | <b>PEDIDO MÍNIMO</b> | <b>PEDIDO MÁXIMO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b>    | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |
| 1  | Meia calça em pé, 100% polimiadia   | UND       | 29-33          | 1                    | 200                  | R\$<br>50,00             | R\$<br>10.000,00            |
| 2  | Meia calça em pé, 100% polimiadia   | UND       | 34-36          | 1                    | 150                  | R\$<br>50,00             | R\$<br>7.500,00             |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – VII (em algarismo e por extenso)</b> |   |           |                |                      |                      | <b>R\$<br/>17.500,00</b> |                             |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

| LOTE VIII |  |     |               |               |                |                      |
|-----------|--|-----|---------------|---------------|----------------|----------------------|
| ITEM      | DESCRIÇÃO  | UF  | PEDIDO MÍNIMO | PEDIDO MÁXIMO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
| 1         | Macação Padrão SAMU  | UND | 1             | 32            | R\$ 600,00     | R\$ 19.200,00        |
| 2         | Calça Padrão SAMU  | UND | 1             | 32            | R\$ 180,00     | R\$ 5.760,00         |
| 3         | Camisa de Malha(Vermelha) com logo Bordado SAMU  | UND | 1             | 32            | R\$ 50,00      | R\$ 1.600,00         |
| 4         | Boné Padrão SAMU   | UND | 1             | 16            | R\$ 45,00      | R\$ 720,00           |
| 5         | Botas Padrão SAMU  | UND | 1             | 16            | R\$ 500,00     | R\$ 8.000,00         |
| 6         | Calça social Oxford Azul marinho   | UND | 1             | 90            | R\$ 90,00      | R\$ 8.100,00         |
| 7         | Calça com Elastico Brim na cor Bege  | UND | 1             | 56            | R\$ 60,00      | R\$ 3.360,00         |
| 8         | Camisa Gola V Brim na cor Bege   | UND | 1             | 56            | R\$ 50,00      | R\$ 2.800,00         |
| 9         | Calça com Elastico Brim na cor Branco  | UND | 1             | 16            | R\$ 50,00      | R\$ 800,00           |
| 10        | Camisa Gola V Brim na cor Branco   | UND | 1             | 16            | R\$ 50,00      | R\$ 800,00           |
| 11        | Jaleco Oxford com Logo e Função e com detalhes em cor na gola, punho e bolso.  | UND | 1             | 126           | R\$ 90,00      | R\$ 11.340,00        |
| 12        | Jaleco Oxford com Logo e Função e com detalhes em cor na gola, punho e bolso com elastico na manga e gola alta e gola padre.   | UND | 1             | 34            | R\$ 90,00      | R\$ 3.060,00         |
| 13        | Jaleco Oxford com Logo e Função.   | UND | 1             | 16            | R\$ 90,00      | R\$ 1.440,00         |
| 14        | Camisa malha fria com gola tipo Polo Branca.   | UND | 1             | 16            | R\$ 45,00      | R\$ 720,00           |
| 15        | Colete tecido Oxford com zipper, Dois bolsos na parte da frente, cordão preto na parte inferior, c/ logo (Logomarca+Secretaria) e fundo o nome do Cargo em caixa alta. | UND | 1             | 8             | R\$ 60,00      | R\$ 480,00           |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



|    |   |     |   |     |            |               |
|----|---|-----|---|-----|------------|---------------|
| 16 | Calça Jeans 11OZ Amaciada   | UND | 1 | 288 | R\$ 70,00  | R\$ 20.160,00 |
| 17 | Camisa malha fria com gola tipo Polo amarelo claro c/ logo e função.  | UND | 1 | 72  | R\$ 45,00  | R\$ 3.240,00  |
| 18 | Boné em Brim com logo   | UND | 1 | 36  | R\$ 45,00  | R\$ 1.620,00  |
| 19 | Camisa malha fria com gola tipo Polo azul claro c/ logo e função  | UND | 1 | 208 | R\$ 45,00  | R\$ 9.360,00  |
| 20 | Camisa Social Brim na Cor Azul Claro com logo e Função  | UND | 1 | 38  | R\$ 70,00  | R\$ 2.660,00  |
| 21 | Sapato Industrial Sola Poliuretano Tipo Social  | UND | 1 | 19  | R\$ 180,00 | R\$ 3.420,00  |
| 22 | Tunica Masculina Manga Curta com Gola tipo padre, 01 Bolso Chapado na parte superior e 02 na parte inferior, fechamento com botões, trabalhado com frisos nos bolsos. Bordado o logo da administração na manga lado esquerdo e lado direito brasão de enfermagem, peito logo e nome do cargo. Tecido Bi Stretch 100% poliester cor Lagun. | UND | 1 | 8   | R\$ 60,00  | R\$ 480,00    |
| 23 | Calça com elastico na cintura com bolso atras, tecido Bi Stretch 100% poliester na cor Lagun.   | UND | 1 | 138 | R\$ 60,00  | R\$ 8.280,00  |
| 24 | Tunica Femenina Manga Curta com Gola V, 02 Bolsos Chapados, fechamento com botões embultidos, sendo 1 aparente, trabalhado com frisos nas mangas, bolsos e golas. Bordado o logo da administração na manga lado esquerdo e lado direito brasão de enfermagem, peito logo e nome do cargo.   | UND | 1 | 130 | R\$ 60,00  | R\$ 7.800,00  |

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



|   |  |  |  |  |                           |
|---|--|--|--|--|---------------------------|
| Tecido Bi Stretch 100% poliester cor Lagun, com frisos samambaia. |  |  |  |  |                           |
| <b>VALOR TOTAL LOTE – VIII (em algarismo e por extenso)</b>       |  |  |  |  | <b>R\$<br/>125.200,00</b> |

**OBSERVAÇÃO**

01. O valor da proposta inclui todas as despesas de impostos e frete;
02. Conforme o determinado no **Item 7.1. do Edital, não serão aceitas propostas com valor superior ao limite estabelecido pela Administração na presente Planilha.**

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**

A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** Aquisição de fardamento, uniformes e artigos de balé para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, Estabelecida na \_\_\_\_\_, para o fornecimento do bem relacionado no Anexo I, Lote Único pelo preço total de R\$......(.....).

1- Os valores unitários e total da proposta, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$).

2- Nos preços acima propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral dos objetos da contratação.

3- O prazo de validade de nossa proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados da data do julgamento das propostas.

4- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregar todos os itens no prazo estipulado no Edital.

5- Nome do Banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento, conforme declarado.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**  
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

*(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)*

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mata de São João  
Mata de São João / BA

Sra. Pregoeira,

A ..... (Razão Social da empresa) ....., CNPJ Nº. ....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS** , promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de **HABILITAÇÃO** contidas no referido Edital.

Local de data,

*(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)*

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**ANEXO IV**

**MODELO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**  
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Sra. Pregoeira,

A ..... (Razão Social da empresa) ....., CNPJ Nº. ...., localizada à ..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que:

( ) está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

( ) não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Obs:** Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**ANEXO V**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**  
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Nome da empresa), CNPJ ou CPF nº ....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**  
A/C: PREGOEIRA **MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA**  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Pela presente, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, s/n - Centro, Mata de São João – Bahia, e o Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.144.137/0001-36, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João, Bahia e o Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.144.137/0001-36, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João, Bahia, neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marcella Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e do Decreto Municipal Nº 1.543/2015, resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 14.129/2017** e HOMOLOGADA, no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, referente ao Pregão Eletrônico **Nº. 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.**

**1.1.** Aquisição de fardamento, uniformes e artigos de balé para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA, conforme descrição constante no **Anexo I**.

**1.2.** As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

**1.2.1.** \_\_\_\_\_.

**1.3.** As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da Secretaria Municipal detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado, valor, local de entrega.

**1.4.** Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

**1.5.** O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade Pregão Eletrônico **Nº. 18/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item **1.2.**, passam a fazer parte integrante desta Ata independente de transcrições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**2.1.** Os produtos deverão ser disponibilizados e entregues em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento emitidas pela(s) **Secretaria(s) Municipal(s) Gerenciadora(s)** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório,

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



observando a Portaria Municipal N.º 22/2017 com referência à Comissão de Recebimento de Materiais conforme o estabelecido no art. 15, § 8.º da Lei N.º 866/93.

**2.1.1.** No curso da execução deste instrumento, caberá à(s) **Secretaria(s) Municipal(s) Gerenciadora(s)** o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições constantes na presente Ata, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos produtos disponibilizados e efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

**2.1.1.1.** A fiscalização exercida pela(s) **Secretaria(s) Municipal(s) Gerenciadora(s)** não implica em co-responsabilidade sua ou do(s) responsável(s) pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à PMSJ ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

**2.2.** Os serviços serão recebidos:

**2.2.1. provisoriamente,** para efeito de posterior verificação da conformidade da prestação do serviço com a especificação, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

**2.2.2. definitivamente,** pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, após verificada a qualidade e quantidade dos produtos que foram entregues, e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**2.3.** Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora pela validade e qualidade dos produtos.

**2.4.** Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.5.** Ocorrendo rejeição dos produtos, o Fornecedor deverá substituí-los, no prazo **10 (dez) dias corridos**, conforme a Comunicação da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.**

**3.1.** Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilha de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços.**

**3.2.** O preço unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços.**

**3.3.** O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias.**

**3.4.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários, à regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, todos mediante consultas “*on line*”.

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/n.º., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**3.5. A Prefeitura de Mata de São João** poderá rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo, em comum acordo, à(s) **Comissão(s) Especial(s)** da **Secretaria de Administração e Finanças - SECAF/PMSJ**, e **Secretaria de Saúde - SESAU/PMSJ Gerenciadora(s)**, da presente Ata, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado à(s) **Comissão(s) Especial(s)**, deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá à(s) **Comissão(s) Especial(s) Gerenciadoras, em comum acordo** convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17, §1º, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Mata de São João através da(s) **Comissão(s) Especial(s) Gerenciadora(s)**, autorizadas, em comum acordo, pelos(as) **Secretário(a) de Administração e Finanças - SECAF/PMSJ**, e **Secretário(a) de Saúde - SESAU/PMSJ**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.3.** Caso, não haja êxito nas negociações, a Prefeitura de Mata de São João através da(s) **Comissão(s) Especial(s) Gerenciadora(s)**, autorizadas, em comum acordo, pelos(as) **Secretário(a) de Administração e Finanças - SECAF/PMSJ**, e **Secretário(a) de Saúde - SESAU/PMSJ**, deverá proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.**

**4.1.** A entrega do(s) produto(s) deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem(s) de Fornecimento, emitida(s) pela(s) **Secretaria(s) Gerenciadora(s)** da presente Ata, firmada pelos (as) **Secretário(a) de Administração e Finanças - SECAF/PMSJ**, e **Secretário(a) de Saúde - SESAU/PMSJ** do Município.

**4.1.1.** Os produtos deverão ser entregues no Almojarifado Central da Prefeitura de Mata de São João, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/nº, Centro, Mata de São João – Bahia, em dias úteis, das 08:00h às 11:30 e das 13:00h às 15:30h.

**4.1.1.1** A **Comissão de Recebimento de Materiais (Portaria Municipal N.º 022/2017)**, conforme o estabelecido no art. 15, § 8º. da Lei N.º. 8666/93, receberá os produtos contratados tendo em vista o atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata, tudo conforme o estabelecido no Art. 4º do Decreto Municipal N.º 1.543/2015.

**4.1.2.** O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



**5.1.** A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a Prefeitura de Mata de São João e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.**

**6.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**6.1.1.** ensejar o retardamento da execução do certame,

**6.1.2.** não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços

**6.1.3.** comportar-se de modo inidôneo,

**6.1.4.** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

**6.1.5.** cometer fraude fiscal.

**6.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

**6.2.1.** no caso de recusa injustificada do adjudicatário em disponibilizar ou entregar os produtos, objeto da licitação, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

**6.2.2.** multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por cada dia de atraso, após a data fixada para a entrega dos produtos, objeto desta licitação.

**6.2.3.** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do material a ser entregue, em virtude da entrega de material em desconformidade com as especificações constantes no processo licitatório e na ata.

**6.2.4.** a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preço, em retirar a Nota de Empenho, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido.

**6.3.** As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Preços ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

**6.4.** Poderá a PMMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

**6.5.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos produtos advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**6.6.** Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**6.7.** Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;

#### **Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.**

7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015, nas seguintes hipóteses:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

7.1.1. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do § único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

7.2. O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

8.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

8.2. O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2.1. A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

### **CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata:

- I. fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitidas pela(s) **Secretaria(s) Gerenciadora(s)** da presente Ata;
- II. responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



- IV. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata;
- V. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata;
- VI. comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da **Comissão Especial Gerenciadora** dessa Ata, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- VII. manter-se, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII. Entregar o objeto da presente licitação conforme o indicado no **Item 4.1.1.** e nas Ordens de Fornecimento;
- IX. Nos preços registrados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

**CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**10.1.** Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal nº 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

**10.2.** A existência de preços registrados não obriga a PMSJ a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo 15 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO FORO.**

**11.1.** Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Representante da Prefeitura Municipal de Mata de São João

Representante da empresa  
**TESTEMUNHAS:**

Representante da empresa

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)