

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 - FMAS

I – MODALIDADE: Concorrência Pública Nº 01/2018 - FMAS

II – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.221/2018

III - REGÊNCIA LEGAL: Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Municipal de Licitações 294/2006, Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10.

IV - TIPO DE LICITAÇÃO e REGIME DE EXECUÇÃO: Menor Preço Global/ Execução indireta por empreitada por preço global.

V - OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução do saldo remanescente do Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) com fornecimento de materiais de consumo e serviços, através do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários.

VI - RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

DATA: 17 de outubro de 2018.

CREDENCIAMENTO: 08h30min às 08h59min.

INÍCIO DA SESSÃO: 09h00min.

LOCAL: na Sede da Prefeitura do Município – Sala de Reunião 06/COMPEL, localizada na Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João-Ba.

6.1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este EDITAL serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Mata de São João que se seguir.

VII - OBJETO

7.1. Contratação de empresa especializada para execução do saldo remanescente do Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) com fornecimento de materiais de consumo e serviços, através do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários, conforme especificações constantes no **Anexo II**.

VIII - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. Serão admitidas nesta licitação as empresas portadoras de CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Governo do Estado da Bahia/SAEB, que as capacite para a prestação dos serviços que constituem o objeto desta licitação e que satisfaçam, integralmente, as suas condições e de seus anexos **ou** aquelas empresas que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, observada a necessária qualificação.

8.2. Não será admitida a participação:

8.2.1. conjunta de empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias integrais entre si, ou que, independentemente, credenciem um mesmo representante;

8.2.2. de mais de um representante de cada empresa, durante o certame, o qual deverá comparecer munido de credencial, bem como a representação de qualquer pessoa física ou jurídica, de mais de uma empresa licitante;

8.2.3. empresas inidôneas ou suspensas por qualquer órgão ou entidade governamental, ou que estejam concordata ou com falência decretada ou requerida;

8.2.4. empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas;

8.2.5. pessoas físicas;

8.2.6. empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

8.2.7. empresas estrangeiras que não funcionem no País;

8.2.8. empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

8.2.9. empresas que tenham participação na elaboração do **projeto básico** ou **executivo** do objeto licitado, na forma do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

8.3. Não serão permitidos consórcios para a execução do objeto deste Edital.

8.4. Uma vez terminada a fase de credenciamento, não será permitida a participação de licitantes retardatários, salvo se os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ser consignada na Ata da Sessão.

8.5. A qualquer tempo, antes da data limite para apresentação das propostas, poderá a COMISSÃO, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação de novo AVISO, na imprensa escrita, com restituição de todos os prazos exigidos por Lei, exceto quando, INQUESTIONAVELMENTE, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

IX - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. Os elementos que compõem a DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, devidamente ordenados, por índice, numerados e encadernados, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

Prefeitura Municipal de Mata de São João

Concorrência Pública: Nº 01/2018 - FMAS

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução do saldo remanescente do Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) com fornecimento de materiais de consumo e serviços, através do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários.

Nome e Endereço do licitante:

Identificação dos Envelopes:

- ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇOS

- ENVELOPE B – HABILITAÇÃO

9.2. Não será admitido encaminhamento de proposta via fax, via postal ou similar.

9.2.1. A colocação de elementos de **um envelope em outro** acarretará a desclassificação ou inabilitação da proponente.

9.2.2. As propostas deverão ser elaboradas com atendimento rigoroso das instruções contidas neste Edital e em seus anexos;

9.3. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

9.3.1. Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da Prefeitura, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, até o **último dia útil anterior à realização da Sessão de Abertura.**

9.3.2. As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, NÃO necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos *sites*: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

9.4. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.4.1. O preço será CIF, portanto, livre de impostos, taxas, contribuições, fretes, seguros ou quaisquer outras despesas;

9.4.2. Na formulação da proposta de preços, a licitante deverá considerar todas as despesas e custos com os trabalhos a serem executadas, tais como: mão-de-obra, salários, encargos sociais para-fiscais, trabalhistas, seguros, transportes, tributos, despesas diretas e indiretas, taxas e contribuições relacionadas com o seu

cumprimento. A PMSJ não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de despesas ou custos não considerados nos preços ofertados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de tributos ou encargos sociais e trabalhistas.

9.4.3. Ficando comprovado, durante a execução do Contrato, que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a execução dos serviços contratados, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso dos valores corrigidos porventura pagos à **CONTRATADA**.

9.5.1.2. preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

9.5.1.3. apresentar Planilha de Preços, conforme definido no **ANEXO II – Termo de Referência**, tudo de acordo com as orientações contidas no mencionado **ANEXO II - Termo de Referência** deste instrumento. O Preço unitário do item cotado, em algarismo, e o valor total, em algarismo e por extenso, prevalecendo o valor unitário caso haja divergência entre ele e o valor total; e, havendo divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, deve prevalecer o valor por extenso.

9.5.1.4. conter **declaração** que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, transporte dos equipamentos, instalação, montagem, desmontagem, frete, seguro, taxas, combustível, impostos e demais encargos incidentes, incluindo também as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários não cabendo quaisquer reclamações posteriores; constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato

9.5.1.5. conter **oferta** firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

9.5.1.6. validade não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

9.5.1.7. conter **declaração**, indicando o(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará(ão) o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.

9.5.1.8. Conter **declaração** indicando o **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.

9.5.1.9. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública, nos limites geográficos do município de Mata de São João, em local determinado na ordem de serviço emitida pela Secretaria de Ação Social do Município e/ou especificado no detalhamento das atividades, conforme aprovado pela Caixa Econômica Federal.

9.5.1.10. A empresa contratada terá o prazo de 10 dias para dar início às atividades, que serão executadas pelo período de 18 meses, conforme cronograma.

9.5.1.11. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

9.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo, os serviços respectivos serem executados sem quaisquer ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mata de São João.

9.7. A apresentação da proposta comercial **implica** na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.8. Todos os dados constantes da proposta **são** de inteira responsabilidade do proponente, não podendo arguir omissões, enganos e erros, para alterar posteriormente o valor global da proposta.

9.9. Não serão aceitas Propostas de Preços contendo emendas, rasuras, entrelinhas ou que ofereçam vantagens **não** previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes.

9.10. A aceitação da proposta será feita para o **menor preço global**, observando-se a exequibilidade dos preços propostos.

9.10.1. Não será admitida proposta que apresente preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

9.11. Serão **desclassificadas** as propostas que:

9.11.1. não atendam às exigências do Edital e seus anexos;

9.11.2. contiverem emendas, borrões ou rasuras;

9.11.3. apresentarem proposta alternativa.

9.11.4. Propostas com os valores unitários e global superiores aos limites estabelecidos pela administração ou com erros de soma e multiplicação maiores que 0,1% (zero virgula um por cento) do Valor Total de referência da Administração, indicado no ANEXO II – Termo de Referência deste Edital.

9.12. CONTEÚDO DO “ENVELOPE B - HABILITAÇÃO” - A documentação relativa à Habilitação, deverá ser apresentado em 1 (uma) via e consistirá em:

9.12.1. quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL:

9.12.1.1. Certificado de Registro Cadastral - CRC expedido pela Secretaria de Administração do Estado da Bahia (SAEB), dentro do período de validade do mesmo.

9.12.1.1.1. A empresa que não tiver CRC - Certificado de Registro Cadastral deverá apresentar no envelope de habilitação os documentos necessários para o referido cadastramento, observada a necessária qualificação, perante o Setor Cadastral da Secretaria de Administração do Estado da Bahia (SAEB), conforme a Relação de Documentos apresentada por aquele Órgão.

9.12.1.1.2. Conter **declaração** emitida pelo licitante da **inexistência de fato superveniente** à expedição do CRC e à expedição dos documentos necessários e comprobatórios referentes à habilitação jurídica e regularidade fiscal, que o inabilite a participar da Licitação.

9.12.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.12.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.12.1.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da Sede do licitante, na forma da Lei.

9.12.1.4.1. A prova de regularidade para com a Fazenda Federal deverá incluir, obrigatoriamente, a CERTIDÃO DA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente;

9.12.4.3. Prova de regularidade do empregador, mediante apresentação do Certificado de Regularidade de FGTS – CRF.

9.12.4.4. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

9.12.4.5. Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº. 123/06 e na Lei Municipal Nº. 456/10.

9.12.4.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.12.2. Quanto à qualificação TÉCNICA:

9.12.2.1. Comprovação de aptidão técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da Licitação, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da Empresa. Não serão considerados atestados de capacidade técnica os emitidos por pessoas jurídicas integrantes do mesmo grupo comercial, industrial ou de qualquer atividade econômica de que faça parte a proponente **além de apresentação de portfólio fotográfico**.

9.12.2.1.1. Os **Atestados** deverão ser apresentados com o **reconhecimento das firmas** de quem os emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

9.12.2.1.1.1. Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93 será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados da prestação dos serviços objeto desta licitação ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

9.12.2.2. Declaração informando quem será o **responsável técnico pelos serviços**:

9.12.2.2.1. Caso o(s) responsável(eis) técnico(s) pelos serviços não seja(m) o(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa, deverá a licitante **declarar e comprovar** qual o seu vínculo com o(s) responsável(eis) técnico(s).

9.12.2.3. Declaração informando os nomes dos **profissionais integrantes da Equipe Técnica** que irá executar o Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS, objeto da licitação

9.12.2.4. Anexar **declaração** individual dos profissionais indicados no item 9.12.2.3, autorizando sua inclusão como profissional integrante da Equipe Técnica responsável pela prestação dos serviços licitados e que irá participar na execução dos trabalhos, inclusive quando o responsável técnico compõe o Contrato Social da empresa ou se também é o Representante Legal da Licitante.

9.12.2.4.1. Anexar o “*Curriculum Vitae*”, Certificado e/ou Comprovação de execução de Trabalho Técnico Social, devidamente firmado de cada profissional indicado no item 9.12.2.3,

9.12.2.5. Declaração de que possui na composição da Equipe Técnica, no mínimo 03 profissionais de nível superior, sendo um deles formado em Serviço Social, o outro em pedagogia, e podendo o outro ser formado em ciências sociais/ serviços sociais e/ou sociologia para compor a equipe de trabalho, deverão ter 01 estagiário estudante de Serviço Social, 01 estagiário estudante de Pedagogia, 01 Auxiliar Administrativo e 02 mobilizadores, ambos deverão ter experiência de no mínimo 01 (um) ano em projetos sociais, que envolvam desenvolvimento e participação comunitária, no trato com comunidades de baixa renda, na condução de trabalhos com grupos diversos, equipes multidisciplinares, **acompanhada dos respectivos “Curriculum Vitae”, Certificados e/ou através de comprovação de execução de Trabalho Social junto à Caixa Econômica Federal, contendo também a experiência prática nas áreas solicitadas. Tais experiências devem comprovadamente ser de no mínimo 01 (um) ano.**

9.12.3. quanto à qualificação ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.12.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, da data abertura da Sessão Pública, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

9.12.3.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do **último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.12.3.2.1. Os licitantes, independente de porte, atividade ou forma de tributação, deverão apresentar obrigatoriamente **“notas explicativas”** quando das demonstrações contábeis, conforme Resoluções CFC N°. 1.185/09 – NBC TG 26, N°. 1.255/09 – NBC TG 1000, 4°. do Art. 176 da Lei N°. 6.404/76.

9.12.3.3. A boa situação financeira de todas as licitantes será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu Balanço Patrimonial;

LG = Ativo Circulante + Realizável A Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível A Longo Prazo

SG = Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível A Longo Prazo

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.12.3.4. A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha Balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência maior ou igual a um (> ou = a 1), conforme fórmula a seguir indicada:

S = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}}$

9.12.4. Os índices de que tratam os itens **9.12.3.3.** e **9.12.3.4.**, serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através da Declaração de Habilitação do Profissional - DHP.

9.12.5. Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores de quatorze a dezoito anos, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, na forma do modelo constante do Anexo I deste Edital.

9.12.6. Apresentação de **declaração** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, informando que:

a) aceita as condições estipuladas neste Edital.

b) executará os serviços de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal de Mata de São João.

c) obedecerá às ordens expedidas pela Prefeitura Municipal de Mata de São João, durante a execução dos serviços.

d) entre seus diretores, gerentes, sócios, responsáveis técnicos e demais profissionais **não** figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereços respectivos:

1.1. Se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou

1.2. Se a licitante for a Filial, todos os documentos deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

9.12.7. As cópias dos documentos emitidos através da Internet **NÃO** necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação de autenticidade no respectivo *site* pela PMSJ, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis.

9.12.8. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

X - PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO DESTA LICITAÇÃO

10.1. No horário, data e local estabelecidos no **Tópico VI** deste Edital, as licitantes deverão comparecer, através de representantes legalmente constituídos, sendo exigida a apresentação de provas documentais do seu Credenciamento.

10.1.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto à Comissão por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta Sessão Pública, qual seja, **procuração pública, procuração particular ou carta de credenciamento**, acompanhado cópia autenticada do documento de identificação com foto.

10.1.1.1. Caso seja apresentada **carta de credenciamento** ou **procuração particular**, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

10.1.2. A **procuração particular** ou **carta de credenciamento** de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a **cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social Consolidados** devidamente registrados no Órgão Competente.

10.1.3. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

10.1.4. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar **cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidados**, devidamente registrados no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado cópia autenticada do

documento de identificação com foto.

10.1.5. Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte –EPP ou Micro Empreendedor Individual –MEI**, deverão apresentar **declaração** conforme o exemplificado no **ANEXO I - Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, acompanhada** de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

10.1.6. Após o encerramento da fase de credenciamento, não será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

10.1.7. Somente o representante legal da licitante interessada (dirigente ou credenciado) poderá manifestar-se e requerer registros em Ata, desde que presente à sessão.

10.2. Na Sessão Pública, será aberto primeiro o **Envelope A**, contendo a Proposta Comercial, de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 15 da Lei Municipal de Licitações nº. 294/2006. A COMPEL verificará a conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos estabelecidos neste edital.

10.2.1. Nas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, será utilizado critério de desempate, conforme Lei Complementar Nº. 123/2006 e alterações posteriores, devendo proceder-se-á da seguinte forma:

10.2.1.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada deverá apresentar novo valor de Fator “k” no prazo máximo de 01 (um) dia útil após Resultado das Propostas Comerciais, sob pena de preclusão dos direitos que lhes são concedidos pela Legislação específica.

10.2.1.1.1. O prazo a que se refere o Item anterior poderá ser alterado em razão de interposições de Recursos, os quais serão devidamente comunicados pela Presidente da Comissão de Licitações do Município, sendo considerado para atendimento do Item 10.2.1 novo prazo máximo de 01 (um) dia útil após Resultado do Recurso.

10.2.1.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos percentuais em relação às propostas apresentadas sejam iguais ou até 10% (dez por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.2.2. Após o julgamento e classificação das propostas, a COMPEL procederá a abertura do **Envelope B**, contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes classificados.

10.2.3. Após o julgamento e classificação das Propostas, a COMPEL procederá a abertura dos ENVELOPES B, contendo a documentação relativa à Habilitação das concorrentes classificadas, caso as empresas desclassificadas, se houver, abram mão do prazo recursal devidamente registrado em Ata.

10.2.4. A COMPEL deliberará sobre a habilitação dos três primeiros classificados.

10.3. Esta licitação será processada e julgada com observância ao disposto nos artigos 43, 44, 45 e 48 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo considerada Vencedora a licitante que apresentar o menor Fator “k” não superior a 1,00 (um vírgula zero), contendo duas casas decimais e ser utilizada a NBR 5891:1977 para futura obtenção dos valores unitários e dos valores totais;

10.4. A análise da Comissão a respeito dos elementos de cada envelope será efetuada, a critério exclusivo da mesma, na Sessão Pública de Abertura ou em reunião reservada da Comissão, sendo, neste caso, determinado o dia e a hora da próxima Sessão Pública, quando será anunciado o julgamento da Comissão ou publicando o resultado na Imprensa Oficial ou por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

10.5. Poderá a COMPEL solicitar aos licitantes esclarecimentos, informações e dados adicionais necessários ao julgamento das propostas. As respostas não poderão implicar em modificações das condições originalmente propostas e deverão ser prestadas sempre por escrito, no prazo estabelecido pela COMPEL, sob pena de desclassificação.

10.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições deste Edital, seus anexos e as propostas manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei 8.666/93.

10.7. Em igualdade de condições, como critério de desempate, serão aplicadas as regras impostas pelo art. 45, §2º da Lei 8.666/93.

10.8. Em caso de sorteio, será o mesmo lavrado em ata específica, devendo haver convocação de todos os licitantes, através de ofício fac-símile ou publicação no Diário Oficial, caso não se processe na própria sessão de abertura dos envelopes de preços.

10.9. A critério da COMPEL, todas as decisões referentes a esta licitação poderão ser divulgadas conforme a seguir, ressalvadas aquelas cuja publicação no Diário Oficial for obrigatória:

- a) nas reuniões de abertura de envelopes.
- b) no Diário Oficial.
- c) por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

XI - CONTRATAÇÃO

11.1. A Prefeitura Municipal de Mata de São João providenciará por sua conta a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

11.2. O licitante vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

11.2.1. Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

11.2.2. Quando o adjudicatário não comparecer no prazo estabelecido no item anterior, a PMSJ poderá convocar os licitantes remanescentes, na forma prevista no § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

11.3. O prazo de vigência do Contrato será de **20 (vinte) meses** contados a partir de da sua assinatura, conforme a vigência do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011 através do Programa Aceleração do Crescimento – PAC II, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, desde que observadas as disposições do art. 57, Caput e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

11.4. Este Edital, seus Anexos, a proposta da **CONTRATADA** serão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

11.5. O Contrato firmado com a PMSJ não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem sua autorização expressa, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

11.6. O Contrato decorrente desta Licitação poderá ser **alterado**, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

11.9. A CONTRATADA obriga-se a:

- I. Concluir a execução dos serviços, objeto deste Edital, de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos neste Edital e anexos.
- II. Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Contrato, isentando a PMSJ de qualquer responsabilidade;
- III. Comunicar, por escrito, a PMSJ qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil;
- IV. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste Edital;
- V. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução dos serviços, salvo, a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMSJ, no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência;

- VI. Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a PMSJ, conforme estabelece o artigo 71 da Lei 8666/93;
- VII. Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da PMSJ;
- VIII. Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticada por seus empregados nas dependências da PMSJ.
- IX. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, a PMSJ, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- X. Ficará responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- XI. Quando houver necessidade de substituição de profissionais da equipe técnica social da empresa contratada, esta se dará mediante aprovação curricular da equipe técnica social do proponente.
- XII. Manter a frente dos trabalhos equipe técnica, liderada por profissional qualificado, com capacidade para solucionar problemas referentes ao Contrato e poderes de representação perante a Fiscalização.
- XIII. Será de responsabilidade da empresa contratada a elaboração e entrega dos relatórios mensais, semestrais e final, com registro fotográfico colorido de forma impressa e em 02 (duas) vias originais, a ser entregue na Prefeitura de Mata de São João, Setor de Captação de Recursos, para posterior encaminhamento a Caixa Econômica Federal.
- XIV. A CONTRATADA deverá cumprir o pagamento regular de todos os tributos que incidirem sobre o Contrato ou atividades que constituam seu objeto e o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e da Previdência Social, pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços avançados.
- XV. Manter-se durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, considerando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- XVI. A CONTRATADA poderá contratar ou sublocar, de forma parcial no limite máximo de 30% (trinta por cento), os serviços constantes de seu objeto (profissionais, alimentação, material gráfico, aluguel de materiais e transporte) em conformidade com o art. 72 da Lei nº 8.666/1993. Ressaltamos que não será permitido ceder contrato, de forma total. É de integral responsabilidade da licitante, o pagamento dos serviços prestados pelos sublocados.
- XVII. É de responsabilidade da CONTRATADA apresentar a contratante comprovação dos custos referente à matrícula e mensalidade no que tange a subcontratação de empresas e profissionais para ministras cursos;
- XVIII. É de responsabilidade da CONTRATADA a produção de materiais didáticos, registros fotográficos, listas de frequências, distribuir os lanches e entrega dos certificados, conforme as orientações deste Termo de Referência apresentando a via original ao CONTRATANTE;
- XIX. A CONTRATADA disponibilizará todos os materiais de divulgação, questionários de pesquisa, apostilas e demais recursos informativos a serem utilizados nas atividades objeto do presente Contrato, com a logomarca da **Caixa Econômica Federal**, do **PAC II**, do **Governo Federal**, do Órgão Proponente e da Contrata, ressaltando que a divulgação de qualquer um desses recursos deverá passar anteriormente pela aprovação do Órgão Gestor do Contrato.
- XX. Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução do Projeto. Entretanto, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o início ou conclusão das atividades, deverá ser participado antecipadamente com a Equipe Técnica Social da Prefeitura, através da Secretaria de Assistência Social (SECASO).
- XXI. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública, nos limites geográficos do município de Mata de São João, em local determinado na ordem de serviço emitida pela Secretaria de Ação Social do Município e/ou especificado no detalhamento data das atividades, conforme aprovado pela Caixa Econômica Federal.
- XXII. A CONTRATADA deverá após o recebimento da ordem de serviço, prazo de 10 (dez) dias para dar início às atividades, que serão executadas pelo período de 18 meses, conforme cronograma anexo.

- XXIII. A CONTRATADA só poderá desenvolver ou executar qualquer trabalho e/ou atividade com a aprovação da Gestora do contrato e/ou da Técnica responsável pelo acompanhamento do PTTS;
- XXIV. Ter profissionais disponíveis para o desenvolvimento de atividades no período da noite e durante fins de semana.
- XXV. A CONTRATADA realizará doação e/ou sorteio para os beneficiários participantes das atividades dos eixos **MOFS** - Mobilização Organização e Fortalecimento Social e **DSE** – Desenvolvimento Socioeconômico do PAC II dos materiais previstos para a execução das atividades do Curso de Doces Finos, Curso de Depilação Profissional, Oficina Nossa Quadra também é lugar de aprender e Projeto “Cuidar de mim faz bem”;

- Curso de Doces Finos:

100 Formas de silicone p/ doces finos e barras de chocolate.

- Curso de Depilação Profissional:

40 Kits de depilação (01 aquecedor p/ cera roll-on c/ controlador de temperatura, 01 cera 100% natural, 01 cera vegetal, 01 cera negra, 01 cera em roll-on, 01 óleo removedor de resíduos pós-depilação, 01 pacote de lenços p/ depilação);

40 Aquecedores de cera em barra elétricos bivolt;

40 Pinças ponta agulha (aço inoxidável);

40 Pinças ponta reta (aço inoxidável);

40 Pinças ponta diagonal (aço inoxidável);

80 Espátulas p/ depilação (material plástico).

- Oficina Preparando Craques de Futebol:

50 Camisas para futebol;

50 Calções para futebol;

50 Pares de meiões;

50 Coletes para futebol;

04 Chuteiras society (par);

04 Luvas para goleiro (par);

02 Bolas de couro p/ futebol;

02 Bombas com bico p/ encher bola de futebol;

04 Redes para trave de futebol;

04 Apitos c/cordão;

04 Kits cartão p/árbitro;

- Oficina Nossa Quadra também é lugar de aprender:

15 Jogos recreativos (quebra-cabeça, ação, montagem);

20 Livros educativos p/ jovens (temas diversos);

02 Kits redes de vôlei c/ 2 mastros em lona sintética;

01 Par de tabelas de basquete (em compensado c/ cesta e rede);

04 Bolas de vôlei (couro);

04 Bolas de basquete (couro sintético);

20 Medalhas 40 mm c/ fita cetim (ouro, prata, bronze);

- Projeto “Cuidar de mim faz bem”:

80 Kits higiene (escova de dente infantil, creme dental infantil, sabonete em barra infantil, antisséptico bucal infantil).

- Oficina Nossa Quadra também é lugar de aprender:

10 Cordas de pular simples, c/ 3 metros;

05 Apitos com cordão;

05 Petecas coloridas (pena sintética).

XII - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A PMSJ pagará à **CONTRATADA**, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, de acordo com os serviços efetivamente executados, com a apresentação de **Relatórios das Atividades, devidamente firmados pelo Responsável Técnico e pelo Representante Legal da Empresa, bem como relatórios fotográficos**, após o recebimento, conferência e aceite dos serviços executados pela PMSJ e aprovados/liberados pela CAIXA, conforme cronograma de execução das atividades anexa e devidamente assinadas pelas técnicas sociais responsáveis pela execução e acompanhamento do PTTS, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da Proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, e também com a apresentação das Certidões comprobatórias de regularidade fiscal.

12.1.1. As notas fiscais deverão ser emitida para “Execução do Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS, Cidade Sustentável PAC II, Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, Ministério das Cidades/CAIXA”; e conter no campo de observações a razão social de acordo com a especificada no Contrato;

12.1.2. A conferência dos serviços executados se dará em conformidade com a apresentação dos relatórios das atividades devidamente firmados pelo instrutor e representante legal da empresa e deverão ter a aprovação da Secretaria de Ação Social – SECASO/ PMSJ

12.2. Os pagamentos indicados no item anterior somente serão liberados, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

12.3. O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data da proposta, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

12.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

12.5. As despesas com a contratação para execução dos serviços, objeto desta licitação correrão à conta da seguinte programação financeira, respaldada pela Lei Nº 672/2017:

Unidade Orçamentária: 08.08 – SECASO; 08.17 – FMHIS

Função: 16

Subfunção: 482

Programa: 006

Projeto/ Atividade: 1019– Ampliação das Ações de Habitação de Interesse Social

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.99

Fonte: 24

12.6. A PMSJ poderá deduzir de qualquer pagamento, de pleno direito, os valores correspondentes a multas, indenizações ou outros ônus impostos por autoridades competentes, decorrentes de atraso na execução dos serviços ou pela inexecução das obrigações assumidas.

12.7. Nenhum pagamento realizado pela PMMSJ isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços, total ou parcialmente.

XIII - PRAZO E FISCALIZAÇÃO

13.1. Os serviços objeto da presente licitação deverão após o recebimento da ordem de serviço, a empresa contratada terá o prazo de 10 dias para dar início às atividades, que serão executadas pelo período de 18 meses conforme cronograma anexo.

13.1.1.. O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado caso ocorra alguma das hipóteses previstas no § 1º do Art. 57, observando-se o disposto no seu § 2º, da Lei nº. 8.666/93.

13.1.2. Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução do Projeto. Entretanto, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o início ou conclusão das atividades, deverá ser participado antecipadamente com a Equipe Técnica Social da Prefeitura (SECASO), através da Secretaria de Assistência Social (SECASO).

13.1.3. Os serviços deverão ser prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública, nos limites geográficos do município de Mata de São João, em local determinado na ordem de serviço emitida pela Secretaria de Ação Social do Município e/ou especificado no detalhamento data das atividades, conforme aprovado pela Caixa Econômica Federal.

13.2. A **fiscalização e Gerenciamento** do Contrato ficarão a cargo do(a) **Coordenador (a) da Captação de Recursos** e o e o acompanhamento do PTTS será feito pela Técnico(a) de Assistência Social.

13.3. Os serviços, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

13.3.1. provisoriamente, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso I do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93

13.3.1.1. Após 15 (quinze) dias de conclusão das obras e serviços, o fiscal do contrato deverá emitir à empresa contratada termo provisório no intuito de verificar possíveis vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. Caso seja verificada alguma falha, o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, na sua totalidade ou em parte,

13.3.2. definitivamente, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

13.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a **CONTRATADA** da responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

13.5. A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

13.5.1. Constatando-se irregularidade ou verificando-se estar deficiente a execução dos serviços, a **CONTRATADA** será intimada para regularizar ou concluir os serviços, nos termos do art. 69 da Lei 8.666/93.

XIV - RECURSOS

14.1. Dos atos relativos a esta licitação cabem os Recursos previstos no **CAPÍTULO V** da Lei 8.666/93, tendo efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.

14.2. Não será admitida a interposição de Recursos ou pedidos de esclarecimentos, via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

14.3. O acolhimento do Recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Não serão conhecidos os Recursos ou Pedidos de Esclarecimentos, vencidos os respectivos prazos legais.

XV - SANÇÕES/ INADIMPLEMENTO

15.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

15.1.1. no caso de recusa injustificada do adjudicatário em realizar o objeto da licitação, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido.

15.1.2. multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a contar da data fixada para o início ou conclusão dos serviços, calculada sobre o valor total do pedido.

15.2. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

15.3. Poderá a PMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

15.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.5. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.6. Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

1. Advertência.

2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.7. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Prefeitura, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

15.8. As importâncias devidas pela **CONTRATADA** serão cobradas através de processo de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

XVI – IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

16.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, no horário de funcionamento normal da repartição, no **Setor de Protocolo**, localizado na sede da Prefeitura do Município – Setor de Atendimento, localizado na Rua Luiz Antônio Garcez, s/nº., Centro, Mata de São João/Bahia, observado o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

16.2. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as impugnações deste Edital via fax, por meio eletrônico, via postal ou similar.

16.3. Não será conhecida a impugnação do presente Edital, vencidos os respectivos prazos legais.

XVII - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram este Edital, para todos os efeitos de direito, os anexos relacionados no item

17.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a PMMSJ, na forma da Lei, o licitante que os tendo aceitado sem objeção, venha a manifestar o seu inconformismo, após a abertura dos envelopes, hipótese em que tal manifestação não terá efeito de Recurso.

17.3. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

- I. MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP**
- II. TERMO DE REFERÊNCIA;**
 - **PLANILHA DE PREÇOS**
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES;**
- IV. MINUTA DO CONTRATO.**

17.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

17.4.1. A não apresentação de impugnação até a data estabelecida no item 16.4 implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, sob nenhuma hipótese, direito a qualquer reivindicação posterior com base nas dúvidas suscitadas.

17.4.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

17.4.3. Havendo qualquer dúvida da Comissão na análise da Qualificação Técnica, poderá a mesma solicitar um parecer técnico de profissional qualificado.

17.4.4. Após adjudicação, os Envelopes não reclamados ficarão à disposição das empresas licitantes por um período de até 30 (trinta) dias e após este prazo serão destruídos.

17.5. O Licitante interessado deverá comparecer na Prefeitura de Mata de São João com um **CD para gravar o PTTS - Projeto de Trabalho Técnico Social Cronograma das Atividades e a Planilha Orçamentária referente à Concorrência Pública Nº 01/2018 – FMAS.**

XVIII - MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Designadas pela Portaria nº. 067/2017 de 04 de outubro de 2017.

19.1. Titular: Marceli Patrícia Pereira Rocha;

19.1.1. Equipe de Apoio: Lourenço Batista dos Santos e Claudionor Conceição dos Santos;;

19.2. Suplente: Karynne França Dórea

20 – FORO

O foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Mata de São João, 17 de setembro de 2018.

MARCELI PATRÍCIA PEREIRA ROCHA

Presidente da COMPEL

ANEXO I

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 – FMAS

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

À
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Mata de São João
Mata de São João / BA

Sra. Presidente,

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ Nº....., localizada à.....
DECLARA, para fins de participação na licitação **Concorrência Pública Nº 01/2018 – FMAS**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, e sob as penas da lei, de que:

() está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() está enquadrada como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme artigo 26, da Lei Municipal de MSJ nº. 456 de 01/12/2010. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

() não está enquadrada como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Obs: Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

ANEXO II

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 – FMAS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução do saldo remanescente do Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) com fornecimento de materiais de consumo e serviços, através do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários.

Observação: A planilha de preço deverá ser feita, baseando-se neste termo de referência.

PLANILHA DE VALORES REFERENCIAIS

LOTE ÚNICO

PLANILHA CONSOLIDADA PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL PAC 2														
ATIVIDADES	Materia I de Consumo	Materia I Permanente	Serviços	Transp orte	Resp onsável Técnico	Técnic o Social (A. Social)	Técnic o Social (Pedag ogo)	Estagi ário (S. Social)	Estagiári o (Pedago gia)	Mobiliza dor I	Mobiliz ador II	Auxiliar adm.	Despe sas Indiretas	TOT AL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.		R\$ -			R\$ 360,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00						R\$ 240,00	R\$ 1.200,00
Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	R\$ 4.870,20	R\$ -	R\$ 2.884,00		R\$ 1.800,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00		R\$ 3.513,55	R\$ 17.567,75
Oficina Ética e Cidadania	R\$ 1.386,04	R\$ -	R\$ 3.654,00		R\$ 3.840,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 320,00	R\$ 320,00		R\$ 3.420,01	R\$ 17.100,05
Reunião com Agentes Mobilizadores	R\$ 31,00	R\$ -			R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00			R\$ 160,00	R\$ 160,00		R\$ 727,75	R\$ 3.638,75
Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes	R\$ 2.095,00	R\$ -			R\$ 480,00		R\$ 600,00		R\$ 120,00				R\$ 823,75	R\$ 4.118,75
Oficina de Street Dance	R\$ 136,05	R\$ -	R\$ 11.536,00		R\$ 720,00		R\$ 4.800,00		R\$ 720,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00		R\$ 4.628,01	R\$ 23.140,06
Oficina preparando Craques do Futebol	R\$ 9.862,11	R\$ -	R\$ 8.366,00		R\$ 480,00		R\$ 1.600,00		R\$ 240,00	R\$ 320,00	R\$ 320,00		R\$ 5.297,03	R\$ 26.485,14
Oficina Nossa Quadra é Também Lugar de	R\$ 10.703,75	R\$ -	R\$ 4.068,00				R\$ 800,00		R\$ 240,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00		R\$ 4.012,94	R\$ 20.064,69

Aprender														
Plantões Sociais	R\$ 5.745,52	R\$ -	R\$ 9.000,00	R\$ 54.000,00		R\$ 43.200,00	R\$ 43.200,00	R\$ 12.960,00	R\$ 12.960,00			R\$ 21.600,00	R\$ 50.666,38	R\$ 253.331,90
Formação de Parcerias	R\$ 72,40	R\$ -					R\$ 1.600,00		R\$ 480,00	R\$ 320,00			R\$ 618,10	R\$ 3.090,50
Reunião Preparatória dos Grupos Gestores	R\$ 3.286,40	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 720,00	R\$ 600,00		R\$ 180,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 1.734,60	R\$ 8.673,00
Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	R\$ 3.286,40	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 720,00	R\$ 600,00		R\$ 180,00		R\$ 240,00	R\$ 240,00		R\$ 1.754,60	R\$ 8.773,00
Assembleia para Eleição do Grupo Gestor	R\$ 3.449,80	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 960,00	R\$ 800,00		R\$ 240,00		R\$ 300,00	R\$ 300,00		R\$ 1.950,45	R\$ 9.752,25
Reuniões de Apresentação da Convenção de Condomínios	R\$ 3.476,30	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 1.920,00	R\$ 1.600,00		R\$ 480,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 2.507,08	R\$ 12.535,38
Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno	R\$ 3.476,30	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 2.880,00	R\$ 2.400,00		R\$ 720,00		R\$ 800,00	R\$ 800,00		R\$ 3.207,08	R\$ 16.035,38
Assembleia para Aprovação do Regimento Interno	R\$ 3.308,90	R\$ -	R\$ 1.752,00		R\$ 960,00	R\$ 800,00		R\$ 240,00		R\$ 300,00	R\$ 300,00		R\$ 1.915,22	R\$ 9.576,12
Encontros para Processo de Legalização do Condomínio	R\$ 23,00	R\$ -	R\$ 1.000,00		R\$ 1.200,00	R\$ 1.000,00							R\$ 805,75	R\$ 4.028,75
Oficina de Capacitação do GG e do C. Fiscal dos Empreendimentos	R\$ 1.044,90	R\$ -	R\$ 1.970,00			R\$ 1.500,00				R\$ 200,00			R\$ 1.178,72	R\$ 5.893,62
Reunião Preparatória para Formação da CAO	R\$ 2.464,60	R\$ -	R\$ 3.312,00		R\$ 1.920,00	R\$ 1.600,00		R\$ 480,00		R\$ 160,00	R\$ 160,00		R\$ 2.524,15	R\$ 12.620,75
Assembleia para Eleição da CAO	R\$ 1.385,40	R\$ -	R\$ 3.000,00		R\$ 480,00	R\$ 400,00		R\$ 120,00		R\$ 480,00	R\$ 480,00		R\$ 1.586,35	R\$ 7.931,75
Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	R\$ 2.048,06	R\$ -	R\$ 187,20		R\$ 2.160,00	R\$ 1.800,00		R\$ 540,00		R\$ 720,00	R\$ 720,00		R\$ 2.043,82	R\$ 10.219,08
Primeira Visita da CAO as Poligonais de Intervenções	R\$ -	R\$ -	R\$ 31,20		R\$ 240,00	R\$ 200,00					R\$ 80,00		R\$ 137,80	R\$ 689,00
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I	R\$ 1.313,80	R\$ -	R\$ 464,00		R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00			R\$ 200,00			R\$ 1.134,45	R\$ 5.672,25

e II														
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS nas Poligonais	R\$ 1.149,50	R\$ -	R\$ 384,00		R\$ 720,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00				R\$ 120,00		R\$ 893,38	R\$ 4.466,88
Visitas Domiciliares	R\$ 139,90	R\$ -				R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00				R\$ 3.154,98	R\$ 15.774,88
Reunião de Avaliação mensal entre Contratada e Proponente	R\$ 49,90	R\$ -			R\$ 4.080,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00						R\$ 2.732,48	R\$ 13.662,38
Seminário de Conservação do Patrimônio, Direitos e Deveres dos Beneficiários	R\$ 4.147,90	R\$ -	R\$ 3.312,00				R\$ 1.200,00		R\$ 360,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 2.354,98	R\$ 11.774,88
Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos	R\$ 2.473,20	R\$ -	R\$ 3.422,00				R\$ 2.000,00		R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 2.323,80	R\$ 11.619,00
Oficina de Paisagismo Sustentável	R\$ 995,00	R\$ -	R\$ 2.240,00				R\$ 800,00		R\$ 240,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 1.168,75	R\$ 5.843,75
Oficina Plante uma árvore	R\$ 1.955,30	R\$ -	R\$ 2.580,00				R\$ 400,00		R\$ 120,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 1.463,82	R\$ 7.319,12
Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	R\$ 574,50	R\$ -	R\$ 831,20		R\$ 1.200,00		R\$ 1.000,00		R\$ 240,00		R\$ 80,00		R\$ 981,42	R\$ 4.907,12
Projeto Cuidar de mim Faz Bem	R\$ 3.390,40	R\$ -	R\$ 3.096,00				R\$ 1.600,00		R\$ 480,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 2.241,60	R\$ 11.208,00
Curso de Doces Finos	R\$ 3.543,09	R\$ -	R\$ 12.160,00			R\$ 400,00		R\$ 60,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 4.240,77	R\$ 21.203,86
Curso de Depilação Profissional	R\$ 10.528,09	R\$ -	R\$ 76.560,00			R\$ 1.000,00		R\$ 150,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 22.259,52	R\$ 111.297,61
Curso de Instalações Elétricas Prediais	R\$ 505,09	R\$ -	R\$ 7.800,00			R\$ 400,00		R\$ 60,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 2.391,27	R\$ 11.956,36
Curso de Instalador Hidráulico	R\$ 1.303,09	R\$ -	R\$ 39.210,00			R\$ 1.000,00		R\$ 150,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 10.615,77	R\$ 53.078,86
Oficina Educação Financeira	R\$ 4.266,98	R\$ -	R\$ 5.500,00		R\$ 1.200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 320,00	R\$ 320,00		R\$ 3.001,74	R\$ 15.008,72
Oficina de Empreendedorismo	R\$ 4.874,48	R\$ -	R\$ 7.170,00		R\$ 1.200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 320,00	R\$ 320,00		R\$ 3.571,12	R\$ 17.855,60
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	R\$ 1.180,00	R\$ -	R\$ 20,00		R\$ 11.520,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00			R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00		R\$ 11.325,00	R\$ 56.625,00
Seminário de Apresentação	R\$ 4.415,00	R\$ -	R\$ 1.550,00		R\$ 480,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 2.071,25	R\$ 10.356,25

o do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS														
Encontro de Encerramento do PTTS	R\$ 5.241,06	R\$ -	R\$ 23.840,00		R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00		R\$ 8.230,26	R\$ 41.151,32
TOTAL	R\$ 114.198,41	R\$ -	R\$ 269.639,60	R\$ 54.000,00	R\$ 45.120,00	R\$ 79.500,00	R\$ 79.800,00	R\$ 19.290,00	R\$ 19.530,00	R\$ 11.580,00	R\$ 11.540,00	R\$ 21.600,00	R\$ 181.449,50	R\$ 907.247,51

PLANILHA RECURSOS HUMANOS PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL PAC 2									
ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagoga)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.	R\$ 360,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00						R\$ 960,00
Encontro de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	R\$ 1.800,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00		R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 6.300,00
Oficina Ética e Cidadania	R\$ 3.840,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00		R\$ 320,00	R\$ 320,00	R\$ 8.640,00
Reunião com Agentes Mobilizadores	R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00				R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 2.880,00
Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes	R\$ 480,00		R\$ 600,00		R\$ 120,00				R\$ 1.200,00
Oficina de Street Dance	R\$ 720,00		R\$ 4.800,00		R\$ 720,00		R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 6.840,00
Oficina preparando Craques do Futebol	R\$ 480,00		R\$ 1.600,00		R\$ 240,00		R\$ 320,00	R\$ 320,00	R\$ 2.960,00
Oficina Nossa Quadra é Também Lugar de Aprender	R\$ 800,00		R\$ 240,00				R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 1.280,00
Plantões Sociais		R\$ 43.200,00	R\$ 43.200,00	R\$ 12.960,00	R\$ 12.960,00	R\$ 21.600,00			R\$ 133.920,00
Formação de Parcerias			R\$ 1.600,00		R\$ 480,00		R\$ 320,00		R\$ 2.400,00
Reunião Preparatória dos Grupos Gestores	R\$ 720,00	R\$ 600,00		R\$ 180,00			R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 1.900,00
Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	R\$ 720,00	R\$ 600,00		R\$ 180,00			R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 1.980,00
Assembleia para Eleição do Grupo Gestor	R\$ 960,00	R\$ 800,00		R\$ 240,00			R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 2.600,00
Reuniões de Apresentação da Convenção de Condomínios	R\$ 1.920,00	R\$ 1.600,00		R\$ 480,00			R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Reuniões Preparatórias para Aprovação do Regimento Interno	R\$ 2.880,00	R\$ 2.400,00		R\$ 720,00			R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 7.600,00
Assembleia para Aprovação do Regimento Interno	R\$ 960,00	R\$ 800,00		R\$ 240,00			R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 2.600,00
Encontros para Processo de Legalização do Condomínio	R\$ 1.200,00	R\$ 1.000,00							R\$ 2.200,00
Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		R\$ 1.500,00					R\$ 200,00		R\$ 1.700,00
Reunião preparatória para formação da CAO	R\$ 1.920,00	R\$ 1.600,00		R\$ 480,00			R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 4.320,00
Assembleia para eleição da CAO	R\$ 480,00	R\$ 400,00		R\$ 120,00			R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 1.960,00

Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	R\$ 2.160,00	R\$ 1.800,00		R\$ 540,00			R\$ 720,00	R\$ 720,00	R\$ 5.940,00
Primeira Visita da CAO as Poligonais de Intervenções	R\$ 240,00	R\$ 200,00						R\$ 80,00	R\$ 520,00
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II	R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00				R\$ 200,00		R\$ 2.760,00
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais	R\$ 720,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00					R\$ 120,00	R\$ 2.040,00
Visitas domiciliares		R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00				R\$ 12.480,00
Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	R\$ 4.080,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00						R\$ 10.880,00
Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados			R\$ 1.200,00		R\$ 360,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 1.960,00
Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos			R\$ 2.000,00		R\$ 600,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 3.400,00
Oficina de Paisagismo Sustentável			R\$ 800,00		R\$ 240,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 1.440,00
Oficina Plante uma árvore			R\$ 400,00		R\$ 120,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 1.320,00
Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	R\$ 1.200,00		R\$ 1.000,00		R\$ 240,00		R\$ 80,00		R\$ 2.520,00
Projeto Cuidar de mim Faz Bem			R\$ 1.600,00		R\$ 480,00		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.480,00
Curso de Doces Finos		R\$ 400,00		R\$ 60,00			R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 1.260,00
Curso de Depilação Profissional		R\$ 1.000,00		R\$ 150,00			R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 1.950,00
Curso de Instalações Elétricas Prediais		R\$ 400,00		R\$ 60,00			R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 1.260,00
Curso de Instalador Hidráulico		R\$ 1.000,00		R\$ 150,00			R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 1.950,00
Oficina Educação Financeira	R\$ 1.200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00				R\$ 320,00	R\$ 320,00	R\$ 2.240,00
Oficina de Empreendedorismo	R\$ 1.200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00				R\$ 320,00	R\$ 320,00	R\$ 2.240,00
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	R\$ 11.520,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00				R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 24.120,00
Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS	R\$ 480,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.320,00
Encontro de Encerramento do PTTS	R\$ 960,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00		R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 3.840,00
TOTAL	R\$ 45.920,00	R\$ 79.500,00	R\$ 79.240,00	R\$ 19.290,00	R\$ 19.290,00	R\$ 21.600,00	R\$ 11.860,00	R\$ 11.260,00	R\$ 287.960,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ATIVIDADES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	TOTAL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada	R\$ 1.200,00																		R\$ 1.200,00

para início de Execução.																				
Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais		R\$ 14.054,20	R\$ 3.513,55																	R\$ 17.567,75
Oficina Ética e Cidadania						R\$ 8.550,04	R\$ 8.550,01													R\$ 17.100,05
Reunião com Agentes Mobilizadores		R\$ 909,69			R\$ 909,69			R\$ 909,69			R\$ 909,68									R\$ 3.638,75
Encontros de Descartação e Reflexão com Adolescentes								R\$ 4.118,75												R\$ 4.118,75
Oficina de Street Dance														R\$ 7.892,16	R\$ 7.592,16	R\$ 7.655,74			R\$ 23.140,06	
Oficina Preparando Craques de Futebol							R\$ 6.809,44	R\$ 6.509,44	R\$ 6.509,44	R\$ 6.656,82										R\$ 26.485,14
Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender					R\$ 10.032,32	R\$ 10.032,37														R\$ 20.064,69
Plantões Sociais	R\$ 15.206,56	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 14.007,36	R\$ 253.331,90
Formação de Parcerias		R\$ 772,62				R\$ 772,62				R\$ 772,62			R\$ 772,64							R\$ 3.090,50
Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores	R\$ 8.673,00																			R\$ 8.673,00
Reunião de Apresentação	R\$ 8.773,00																			R\$ 8.773,00

Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções			R\$ 689,00															R\$ 689,00
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II					R\$ 2.836,12						R\$ 2.836,13							R\$ 5.672,25
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais			R\$ 1.488,96						R\$ 1.488,96				R\$ 1.488,96					R\$ 4.466,88
Visitas domiciliares			R\$ 2.629,16		R\$ 2.629,16		R\$ 2.629,16		R\$ 2.629,16		R\$ 2.629,16		R\$ 2.629,08					R\$ 15.774,88
Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,67	R\$ 803,66	R\$ 13.662,38
Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiários			R\$ 11.774,88															R\$ 11.774,88
Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos						R\$ 4.647,60	R\$ 6.971,40											R\$ 11.619,00
Oficina de Paisagem Sustentável									R\$ 5.843,75									R\$ 5.843,75
Oficina Plante uma árvore									R\$ 3.659,56	R\$ 3.659,56								R\$ 7.319,12

Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde						R\$ 2.453,56	R\$ 2.453,56										R\$ 4.907,12
Projeto Cuidar de mim Faz Bem										R\$ 5.604,00	R\$ 5.604,00						R\$ 11.208,00
Curso de Doces Finos								R\$ 12.616,90	R\$ 8.586,96								R\$ 21.203,86
Curso de Depilação Profissional											R\$ 51.127,86	R\$ 40.112,96	R\$ 20.056,79				R\$ 111.297,61
Curso de Instalações Elétricas Prediais													R\$ 11.956,36				R\$ 11.956,36
Curso de Instalador Hidráulico							R\$ 21.939,50	R\$ 20.759,60	R\$ 10.379,76								R\$ 53.078,86
Oficina de Educação Financeira												R\$ 7.804,35	R\$ 7.204,37				R\$ 15.008,72
Oficina de Empreendedorismo														R\$ 9.227,80	R\$ 8.627,80		R\$ 17.855,60
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social-PTTS													R\$ 18.875,00	R\$ 18.875,00	R\$ 18.875,00		R\$ 56.625,00
Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS																R\$ 10.356,25	R\$ 10.356,25

Encontro de Encerramento do PTTS																		R\$ 41.151,32	
TOTAL	R\$ 40.162,94	R\$ 70.753,02	R\$ 61.516,10	R\$ 21.766,54	R\$ 28.590,43	R\$ 44.922,31	R\$ 62.048,53	R\$ 56.709,07	R\$ 42.692,50	R\$ 41.146,09	R\$ 29.911,67	R\$ 25.880,32	R\$ 66.711,53	R\$ 59.042,03	R\$ 69.439,33	R\$ 60.438,92	R\$ 50.569,57	R\$ 74.946,61	R\$ 907.247,51

PLANILHA MATERIAIS E SERVIÇOS PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL PAC 2						
ATIVIDADES	Material de Consumo	Material Permanente	Serviços Terceiros	Transporte	Despesas Indiretas	TOTAL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.	R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 240,00
Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	R\$ 4.870,20	R\$ -	R\$ 2.884,00	R\$ -	R\$ 3.513,55	R\$ 11.267,75
Oficina Ética e Cidadania	R\$ 1.386,04	R\$ -	R\$ 3.654,00	R\$ -	R\$ 3.420,01	R\$ 8.460,05
Reunião com Agentes Mobilizadores	R\$ 31,00	R\$ -		R\$ -	R\$ 727,75	R\$ 758,75
Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes	R\$ 2.095,00	R\$ -		R\$ -	R\$ 823,75	R\$ 2.918,75
Oficina de Street Dance	R\$ 136,05	R\$ -	R\$ 11.536,00	R\$ -	R\$ 4.628,01	R\$ 16.300,06
Oficina Preparando Craques do Futebol	R\$ 9.862,11	R\$ -	R\$ 8.366,00	R\$ -	R\$ 5.297,03	R\$ 23.525,14
Oficina nossa Quadra é também Lugar de Aprender	R\$ 10.703,75	R\$ -	R\$ 4.068,00	R\$ -	R\$ 4.012,94	R\$ 18.784,69
Plantões Sociais	R\$ 5.745,52	R\$ -	R\$ 9.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 50.666,38	R\$ 119.411,90
Formação de Parcerias	R\$ 72,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 618,10	R\$ 690,50
Reunião Preparatória dos Grupos Gestores	R\$ 3.286,40	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 1.734,60	R\$ 6.773,00
Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	R\$ 3.286,40	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 1.754,60	R\$ 6.793,00
Assembleia para Eleição do Grupo Gestor	R\$ 3.449,80	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 1.950,45	R\$ 7.152,25
Reuniões de Apresentação da Convenção de Condomínios	R\$ 3.476,30	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 2.507,08	R\$ 7.735,38
Reuniões Preparatórias para Aprovação do Regimento Interno	R\$ 3.476,30	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 3.207,08	R\$ 8.435,38
Assembleia para Aprovação do Regimento Interno	R\$ 3.308,90	R\$ -	R\$ 1.752,00	R\$ -	R\$ 1.915,22	R\$ 6.976,12
Encontros para Processo de Legalização do Condomínio	R\$ 23,00	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 805,75	R\$ 1.828,75
Oficina de Capacitação do GG e do C. Fiscal dos Empreendimentos	R\$ 1.044,90	R\$ -	R\$ 1.970,00	R\$ -	R\$ 1.178,72	R\$ 4.193,62
Reunião Preparatória para Formação da CAO	R\$ 2.464,60	R\$ -	R\$ 3.312,00	R\$ -	R\$ 2.524,15	R\$ 8.300,75
Assembleia para Eleição da CAO	R\$ 1.385,40	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 1.586,35	R\$ 5.971,75
Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	R\$ 2.048,06	R\$ -	R\$ 187,20	R\$ -	R\$ 2.043,82	R\$ 4.279,08
Primeira Visita da CAO as Poligonais de Intervenções	R\$ -	R\$ -	R\$ 31,20	R\$ -	R\$ 137,80	R\$ 169,00
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II	R\$ 1.313,80	R\$ -	R\$ 464,00	R\$ -	R\$ 1.134,45	R\$ 2.912,25
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS nas Poligonais	R\$ 1.149,50	R\$ -	R\$ 384,00	R\$ -	R\$ 893,38	R\$ 2.426,88
Visitas Domiciliares	R\$ 139,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.154,98	R\$ 3.294,88
Reunião de Avaliação Mensal entre Contratada e Proponente	R\$ 49,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.732,48	R\$ 2.782,38

Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados	R\$ 4.147,90	R\$ -	R\$ 3.312,00	R\$ -	R\$ 2.354,98	R\$ 9.814,88
Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos	R\$ 2.473,20	R\$ -	R\$ 3.422,00	R\$ -	R\$ 2.323,80	R\$ 8.219,00
Oficina de Paisagismo Sustentável	R\$ 995,00	R\$ -	R\$ 2.240,00	R\$ -	1.168,75	R\$ 4.403,75
Oficina Plante uma árvore	R\$ 1.955,30	R\$ -	R\$ 2.580,00	R\$ -	R\$ 1.463,82	R\$ 5.999,12
Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	R\$ 574,50	R\$ -	R\$ 831,20	R\$ -	R\$ 981,42	R\$ 2.387,12
Projeto Cuidar de mim Faz Bem	R\$ 3.390,40	R\$ -	R\$ 3.096,00	R\$ -	R\$ 2.241,60	R\$ 8.728,00
Curso de Doces Finos	R\$ 4.143,09	R\$ -	R\$ 11.560,00	R\$ -	R\$ 4.240,77	R\$ 19.943,86
Curso de Depilação Profissional	R\$ 11.128,09	R\$ -	R\$ 75.960,00	R\$ -	R\$ 22.259,52	R\$ 109.347,61
Curso de Instalações Elétricas Prediais	R\$ 505,09	R\$ -	R\$ 7.800,00	R\$ -	R\$ 2.391,27	R\$ 10.696,36
Curso de Instalador Hidráulico	R\$ 1.303,09	R\$ -	R\$ 39.210,00	R\$ -	R\$ 10.615,77	R\$ 51.128,86
Oficina Educação Financeira	R\$ 4.266,98	R\$ -	R\$ 5.500,00	R\$ -	R\$ 3.001,74	R\$ 12.768,72
Oficina de Empreendedorismo	R\$ 4.874,48	R\$ -	R\$ 7.170,00	R\$ -	R\$ 3.571,12	R\$ 15.615,60
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	R\$ 1.180,00	R\$ -	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ 11.325,00	R\$ 32.505,00
Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS	R\$ 4.415,00	R\$ -	R\$ 1.550,00	R\$ -	R\$ 2.071,25	R\$ 8.036,25
Encontro de Encerramento do PTTS	R\$ 5.241,06	R\$ -	R\$ 23.840,00	R\$ -	R\$ 8.230,26	R\$ 37.311,32
TOTAL	R\$ 115.398,41	R\$ -	R\$ 268.439,60	R\$ 54.000,00	R\$ 181.449,50	R\$ 619.287,51

CRONOGRAMA Nº DE ATIVIDADES POR MÊS DO PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL - PAC 2																			
ATIVIDADES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	TOTAL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.	1																		1
Encontro de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais		4	1																5
Oficina Ética e Cidadania						4	4												8
Reunião com Agentes Mobilizadores		1			1			1			1								4
Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes								4											4
Oficina de Street Dance															16	16	16		48
Oficina Preparando Craques de Futebol							16	16	16	16									64
Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender					8	8													16
Plantões Sociais	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	216
Formação de Parcerias		2				2				2			2						8
Reunião Preparatória dos Grupos Gestores	2																		2
Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	2																		2
Assembleia para Eleição do Grupo Gestor		2																	2

Reuniões de Apresentação da Convenção de Condomínios	2	2																	4
Reuniões Preparatórias para Aprovação do Regimento Interno	3	3																	6
Assembleia para Aprovação do Regimento Interno		2																	2
Encontros para Processo de Legalização do Condomínio		5																	5
Oficina de Capacitação do GG e do C. Fiscal dos Empreendimentos		1	1	1	1	1													5
Reunião Preparatória para Formação da CAO	2	2																	4
Assembleia para Eleição da CAO		1																	1
Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	1	1	1	1	1	1													6
Primeira Visita da CAO as Poligonais de Intervenções		1																	1
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II						2					2								4
Reunião de Avaliação e Monitoramento do PTTS nas Poligonais			1						1				1						3
Visitas Domiciliares			4		4		4		4		4		4						24
Reunião de Avaliação mensal entre Contratada e Proponente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados		4																	4
Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos						2	3												5
Oficina de Paisagismo Sustentável									4										4
Oficina Plante uma árvore									2	2									4
Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde					1	1													2
Projeto Cuidar de mim Faz Bem											4	4							8
Curso de Doces Finos										5	5								10
Curso de Depilação Profissional													32	32	16				80
Curso de Instalações Elétricas Prediais															5				5
Curso de Instalador Hidráulico						20	20	10											50
Oficina de Educação Financeira														5	5				10
Oficina de Empreendedorismo																5	5		10
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS														16	16	16			48
Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS																		1	1
Encontro de encerramento do PTTS																		2	2
TOTAL	19	31	33	20	24	36	58	61	46	42	23	23	47	50	66	55	50	21	705

PLANILHA CARGA HORÁRIA - RECURSOS HUMANOS PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL PAC 2									
ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.	3	3	3						9
Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	15	15	15	15	15		15	15	105
Oficina Ética e Cidadania	32	16	16	16	16		16	16	128
Reunião com Agentes Mobilizadores	8	8	8				8	8	40
Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes	4		6		4				14
Oficina de Street Dance	6		48		24		15	15	108
Oficina Preparando Craques de Futebol	4		16		8		16	16	60
Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender			8		8		6	6	28
Plantões Sociais		432	432	432	432	2.880			4608
Formação de Parcerias			16		16		16		48
Reunião Preparatória dos Grupos Gestores	6	6		6			10	10	38
Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	6	6		6			12	12	42
Assembleia para Eleição do Grupo Gestor	8	8		8			15	15	54
Reuniões de Apresentação da Convenção de Condomínios	16	16		16			20	20	88
Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno	24	24		24			40	40	152
Assembleia para Aprovação do Regimento Interno	8	8		8			15	15	54
Encontros para Processo de Legalização do Condomínio	10	10							20
Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		15						10	25
Reunião preparatória para formação da CAO	16	16		16			8	8	64
Assembleia para eleição da CAO	4	4		4			24	24	60
Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	18	18		18			36	36	126
Primeira Visita da CAO as Poligonais de Intervenções	2	2						4	8
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II	8	8	8				10		34
Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais	6	6	6					6	24
Visitas domiciliares		48	48	48	48				192
Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	34	34	34						102
Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados			12		12		10	10	44

Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos			20		20		20	20	80
Oficina de Paisagismo Sustentável			8		8		10	10	36
Oficina Plante uma árvore			4		4		20	20	48
Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	10		10		8			4	32
Projeto Cuidar de mim Faz Bem			16		16		10	10	52
Curso de Doces Finos		4		2			20	20	46
Curso de Depilação Profissional		10		5			20	20	55
Curso de Instalações Elétricas Prediais		4		2			20	20	46
Curso de Instalador Hidráulico		10		5			20	20	55
Oficina Educação Financeira	10	2	2				16	16	46
Oficina de Empreendedorismo	10	2	2				16	16	46
Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	96	48	48				75	75	342
Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS	4	4	4	4	4		20	20	60
Encontro de Encerramento do PTTS	8	8	8	8	8		20	20	80
TOTAL	376	795	798	643	651	2880	579	577	7299

PLANILHA CARGA HORÁRIA - RECURSOS HUMANOS PROJETO CIDADE SUSTENTÁVEL PAC 2										
EIXO	ATIVIDADES	Respon sável Técnico (Coorde nador)	Técnic o Social (Assist ente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	1º MÊS					TOTAL
					Estagiário (S. Social)	Estagiár io (Pedago gia)	Auxiliar adm.	Mobliza dor I	Moblizad or II	
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.	3	3	3						9
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização e Fortaleciment o social	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0

	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores	6	6		6			10	10	38
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG	6	6		6			12	12	42
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO	8	8		8			4	4	32
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente									0
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos									0
	Oficina de Paisagismo Sustentável									0
Educação Ambienta l e	Oficina Plante uma árvore									0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde									0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem									0
	Curso de Doces Finos									0
	Curso de Depilação Profissional									0
Desenvolvime nto	Curso de Instalações Elétricas Prediais									0

Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		23	47	27	44	24	160	26	26		377
					2° MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	12	12	12	12	12		12	12		84
	Oficina Ética e Cidadania										0
Mobilização, Organização e Fortalecimento social	Reunião com Agentes Mobilizadores	2	2	2				2	2		10
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes										0
	Oficina de Street Dance										0
	Oficina Preparando Craques de Futebol										0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender										0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160				256
	Formação de Parcerias			4		4		4			12
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores										0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG										0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor	8	8		8			15	15		54
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios	8	8		8			10	10		44
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno	12	12		12			20	20		76

	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno										0	
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios										0	
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos										0	
	Reunião preparatória para formação da CAO	8	8		8			4	4		32	
	Assembleia para eleição da CAO	4	4		4			24	24		60	
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	3	3		3			6	6		21	
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0	
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II										0	
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais										0	
	Visitas domiciliares										0	
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2		2						6	
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0	
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0	
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0	
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0	
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0	
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0	
	Curso de Doces Finos										0	
	Curso de Depilação Profissional										0	
Desenvolvime nto	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0	
Socioeconômi co	Curso de Instalador Hidráulico										0	
	Oficina Educação Financeira										0	
	Oficina de Empreendedorismo										0	
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0	
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0	
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0	
TOTAL		59	83		44		79	40	160	97	93	655

EIXO	ATIVIDADES	Respon sável Técnico (Coordenador)	Técnic o Social (Assist ente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	3º MÊS		Auxiliar adm.	Mobliza dor I	Mobliza dor II	TOTAL
					Estagiário (S. Social)	Estagiár io (Pedago gia)				
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais	3	3	3	3	3		3	3	21
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortaleciment o social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios	8	8		8			10	10	44
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno	12	12		12			20	20	76
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno	8	8		8			15	15	54
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios	10	10							20
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		3						2	5
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	3	3		3			6	6	21
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções	2	2						4	8

	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas polygonais										0
	Visitas domiciliares										0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2							6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados			12	12		10	10			44
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos										0
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										0
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		48	75	41	58	39	160	64	70		555
					4º MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0
	Encontros de Integração com os Moradores dos										0

	Empreendimentos e das Poligonais									
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização e Fortalecimento social	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		3						2	5
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO		3	3		3		6	6	21
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais		2	2		2			2	8
	Visitas domiciliares			8	8	8	8			32
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente		2	2		2				6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0
	Oficina de Gestão de									0

	Resíduos Sólidos										
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos										0
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		7	42	36	35	32	160	6	10		328
					5° MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais										0
	Oficina Ética e Cidadania										0
Mobilização, Organização e Fortalecimento social	Reunião com Agentes Mobilizadores	2	2	2				2	2		10
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes										0
	Oficina de Street Dance										0
	Oficina Preparando Craques de Futebol										0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender			4		4		3	3		14
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160				256

	Formação de Parcerias										0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores										0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG										0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor										0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios										0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno										0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno										0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios										0
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		3						2		5
	Reunião preparatória para formação da CAO										0
	Assembleia para eleição da CAO										0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	3	3			3			6	6	21
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTs cond. Alto do Paraíso I e II										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTs nas poligonais										0
	Visitas domiciliares										0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente		2	2		2					6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos										0
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvime nto	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômi	Curso de Instalador										0

co	Hidráulico										
	Oficina Educação Financeira										
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		7	34	32	27	28	160	11	13		312
					6° MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Respon sável Técnico (Coorde nador)	Técnic o Social (Assist ente Social)	Técnico Social (Pedago go)	Estagiário (S. Social)	Estagiár io (Pedago gia)	Auxiliar adm.	Mobliza dor I	Mobliza dor II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais										0
	Oficina Ética e Cidadania	16	8	8	8	8		8	8		64
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores										0
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes										0
	Oficina de Street Dance										0
	Oficina Preparando Craques de Futebol										0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender			4		4		3	3		14
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160				256
	Formação de Parcerias			4		4		4			12
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores										0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG										0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor										0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios										0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno										0

	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno										0	
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios										0	
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		3						2		5	
	Reunião preparatória para formação da CAO										0	
	Assembleia para eleição da CAO										0	
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	3	3		3			6	6		21	
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0	
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II	4	4		4			5			17	
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais										0	
	Visitas domiciliares		8		8		8				32	
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2		2						6	
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0	
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0	
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0	
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0	
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	5			5		4			2	16	
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0	
	Curso de Doces Finos										0	
	Curso de Depilação Profissional										0	
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0	
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0	
	Oficina Educação Financeira										0	
	Oficina de Empreendedorismo										0	
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0	
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0	
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0	
TOTAL		30	52		59		43	52	160	26	21	443

EIXO	ATIVIDADES	Respon sável Técnico (Coordenador)	Técnic o Social (Assist ente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	7º MÊS		Auxiliar adm.	Mobliza dor I	Mobliza dor II	TOTAL
					Estagiário (S. Social)	Estagiár io (Pedago gia)				
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania	16	8	8	8	8		8	8	64
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortaleciment o social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol	1		4		2		4	4	15
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos		3						2	5
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO	3	3		3			6	6	21
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0

	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas polygonais									0
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos			8		8		8	8	32
	Oficina de Paisagismo Sustentável									0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore									0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde	5		5		4			2	16
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem									0
	Curso de Doces Finos									0
	Curso de Depilação Profissional									0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais									0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico		4		2			8	8	22
	Oficina Educação Financeira									0
	Oficina de Empreendedorismo									0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS									0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS									0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS									0
TOTAL		27	44	51	37	46	160	34	38	437
					8º MÊS					
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e									0

	das Poligonais									
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores	2	2	2				2	2	10
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes	4		6			4			14
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol	1		4			2	4	4	15
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares		8	8	8	8				32
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0

	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos			12		12		12	12	48
	Oficina de Paisagismo Sustentável									0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore									0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde									0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem									0
	Curso de Doces Finos									0
	Curso de Depilação Profissional									0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais									0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico		4		2			8	8	22
	Oficina Educação Financeira									0
	Oficina de Empreendedorismo									0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS									0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS									0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS									0
TOTAL		9	40	58	34	50	160	26	26	403
					9º MÊS					
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização e Fortalecimento social	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol	1		4		2		4	4	15
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0

	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais	2	2	2				2		8
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
		Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados								
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos									0
	Oficina de Paisagismo Sustentável			8		8		10	10	36
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore			2		2		10	10	24
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde									0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem									0
	Curso de Doces Finos									0
	Curso de Depilação Profissional									0
Desenvolvime	Curso de Instalações									0

	Interno										
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno										0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios										0
Acompanham ento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos										0
	Reunião preparatória para formação da CAO										0
	Assembleia para eleição da CAO										0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO										0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais										0
	Visitas domiciliares		8	8	8	8					32
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2							6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore			2		2		10	10		24
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos		2			1		10	10		23
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvime nto	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômi co	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										0
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		3	36	44	33	40	160	28	24		368

11º MÊS										
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores	2	2	2				2	2	10
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0

	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais										0
	Visitas domiciliares										0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2							6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem			8		8		5	5		26
	Curso de Doces Finos		2		1			10	10		23
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										0
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		4	30	36	25	32	160	17	17		321
					12º MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Moblizador I	Moblizador II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0

	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II	4	4	4				5		17
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares		8	8	8	8				32
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos									0

	Beneficiados										
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem			8		8		5	5		26
	Curso de Doces Finos										0
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										
	Oficina de Empreendedorismo										0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		6	38	46	32	40	160	10	5		337
					13º MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL	
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0	
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0	
	Oficina Ética e Cidadania									0	
Mobilização, Organização e Fortalecimento social	Reunião com Agentes Mobilizadores									0	
	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0	
	Oficina de Street Dance									0	
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0	

	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender										0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160				256
	Formação de Parcerias			4		4		4			12
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores										0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG										0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor										0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios										0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno										0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno										0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios										0
Acompanham	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos										0
ento e Gestão	Reunião preparatória para formação da CAO										0
social da	Assembleia para eleição da CAO										0
intervenção	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO										0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II										0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais										0
	Visitas domiciliares										0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2							6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados										0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos										0
	Oficina de Paisagismo Sustentável										0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore										0
	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde										0
Patrimonial	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos										0

	Curso de Depilação Profissional		4		2			8	8	22
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais									0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico									0
	Oficina Educação Financeira									0
	Oficina de Empreendedorismo									0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS									0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS									0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS									0
TOTAL		2	30	30	26	28	160	12	8	296
					14º MÊS					
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance									0
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos									0

Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS									0
TOTAL		4	40	36	34	32	160	8	10	324
					15º MÊS					
EIXO	ATIVIDADES	Respon sável Técnico (Coorde nador)	Técnic o Social (Assist ente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiár io (Pedago gia)	Auxiliar adm.	Mobliza dor I	Mobliza dor II	TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortaleciment o social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance	2		16		8		5	5	36
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanham ento e Gestão	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
social da intervenção	Reunião preparatória para formação da CAO									0

	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos									0
	Oficina de Paisagismo Sustentável									0
Educação Ambiental e	Oficina Plante uma árvore									0
Patrimonial	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos Agentes Comunitários de Saúde									0
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem									0
	Curso de Doces Finos									0
	Curso de Depilação Profissional		2		1		4	4		11
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais									0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico									0
	Oficina Educação Financeira	5	1	1			8	8		23
	Oficina de Empreendedorismo									0
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	32	16	16			25	25		114
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS									0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS									0
TOTAL		41	45	59	25	32	160	42	42	446
					16º MÊS					
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II	TOTAL

	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.									0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais									0
	Oficina Ética e Cidadania									0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores									0
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes									0
	Oficina de Street Dance	2		16		8		5	5	36
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e	2	2	2						6

	Adolescentes									
	Oficina de Street Dance	2		16		8		5	5	36
	Oficina Preparando Craques de Futebol									0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender									0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160			256
	Formação de Parcerias									0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores									0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG									0
	Assembleia para Eleição do Grupo Gestor									0
	Reuniões de Apresentação da Convenção dos Condomínios									0
	Reuniões Preparatórias para Aprovação do R. Interno									0
	Assembleia para Aprovação do Regimento Interno									0
	Encontros para Processo de Legalização dos Condomínios									0
Acompanhamento e Gestão social da intervenção	Oficina de capacitação do GG e do C. Fiscal dos empreendimentos									0
	Reunião preparatória para formação da CAO									0
	Assembleia para eleição da CAO									0
	Oficina de Capacitação dos Membros da CAO									0
	Primeira Visita da CAO às Poligonais de Intervenções									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS cond. Alto do Paraíso I e II									0
	Reunião de avaliação e monitoramento do PTTS nas poligonais									0
	Visitas domiciliares									0
	Reunião de avaliação mensal entre Contratada e Proponente	2	2	2						6
	Seminário de Conservação do Patrimônio, Diretos e Deveres dos Beneficiados									0
	Oficina de Gestão de Resíduos Sólidos									0
	Oficina de Paisagismo Sustentável									0
Educação Ambiental e Patrimonial	Oficina Plante uma árvore									0
	Formação de Multiplicadores em Saúde Ambiental aos									0

	Agentes Comunitários de Saúde										
	Projeto Cuidar de mim Faz Bem										0
	Curso de Doces Finos										0
	Curso de Depilação Profissional										0
Desenvolvimento	Curso de Instalações Elétricas Prediais										0
Socioeconômico	Curso de Instalador Hidráulico										0
	Oficina Educação Financeira										
	Oficina de Empreendedorismo	5	1	1				8	8		23
	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS	32	16	16				25	25		114
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS										0
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS										0
TOTAL		41	43	59	24	32	160	38	38		435
					18º MÊS						
EIXO	ATIVIDADES	Responsável Técnico (Coordenador)	Técnico Social (Assistente Social)	Técnico Social (Pedagogo)	Estagiário (S. Social)	Estagiário (Pedagogia)	Auxiliar adm.	Mobilizador I	Mobilizador II		TOTAL
	Reunião entre a Equipe Técnica Social do Proponente e Empresa Licitada para início de Execução.										0
	Encontros de Integração com os Moradores dos Empreendimentos e das Poligonais										0
	Oficina Ética e Cidadania										0
Mobilização, Organização	Reunião com Agentes Mobilizadores										0
e Fortalecimento social	Encontros de Descontração e Reflexão com Adolescentes										0
	Oficina de Street Dance										0
	Oficina Preparando Craques de Futebol										0
	Oficina Nossa Quadra Também é Lugar de Aprender										0
	Plantões Sociais		24	24	24	24	160				256
	Formação de Parcerias										0
	Reunião Preparatória para Constituição dos Grupos Gestores										0
	Reunião de Apresentação dos Candidatos do GG										0

	Pesquisa de Avaliação do Projeto de Trabalho Técnico Social- PTTS										0
Avaliação Pós-ocupação	Seminário de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Avaliação do PTTS	4	4	4	4	4		20	20		60
Encerramento do Projeto	Encontro de Encerramento do PTTS	8	8	8	8	8		20	20		80
TOTAL		19	39	39	36	36	160	48	48		425
		376	795	798	643	651	2880	579	577		7299

OBS₁: SERÁ DISPONIBILIZADO PELA PREFEITURA UM PROFISSIONAL (ASSISTENTE SOCIAL) PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EMPRESA CONTRATADA.

OBS₂: Atividades que constam no Cronograma de Execução do Termo de Referência, correspondem ao Cronograma de Execução e Desembolso de acordo com o Projeto aprovado pela CAIXA.

OBS₃: Os materiais de consumo a serem adquiridos para execução das oficinas serão de responsabilidade da empresa contratada.

Fl.62/68

ANEXO III

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 – FMAS

DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto do item 9.10.5. da **Concorrência Pública Nº 01/2018 – FMAS**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).

Observação: Caso não possua aprendiz, a licitante deverá retirar a expressão SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ da declaração.

Mata de São João, _____ de 2018

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Observações: Emitir em papel que identifique a licitante. A Declaração a ser emitida pela licitante.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 - FMAS

A **Prefeitura de Mata de São João**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João - Bahia, neste ato representado por _____, CPF nº _____, doravante denominados **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____/0001-____, estabelecida à Rua _____, nº _____, Edifício _____, _____, no Município de _____ CEP: _____, através de seu Representante Legal, _____, portador de cédula de identidade nº _____ SSP/BA e CPF nº _____, denominando-se a partir de agora, simplesmente, **CONTRATADA**; firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2018 - FMAS**, pelo Prefeito Municipal em ____/____/____; **Processo Administrativo nº. 8.221/2018**, sujeitando-se os contratantes à Lei Municipal de Licitações nº. 294/2006, à Lei Federal nº. 8.666/93 (com suas modificações), pela Lei Complementar nº. 123/06, Lei Federal nº. 11.598/07 e regulamentada supletivamente pela Lei Municipal nº. 456/10 e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente é a Contratação de empresa especializada para execução do saldo remanescente do Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS) com fornecimento de materiais de consumo e serviços, através do Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários.

Parágrafo Único: O processo, normas, instruções, Edital, anexos e especificações, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **Concorrência Pública Nº 01/2018 – FMAS**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O prazo de **vigência** do presente Contrato é de **20 (vinte) meses**, conforme a vigência Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, firmado entre o Município de Mata de São João/BA e a Caixa Econômica Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC II, conjugado com a proposta de Urbanização integrada de assentamentos precários, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, desde que observadas as disposições do art. 57, Caput e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

2.2. O prazo de **execução** dos serviços, objeto do presente Contrato, será contado após o recebimento da ordem de serviço, dentro do prazo de 10 dias para dar início às atividades, que serão executadas pelo período de 18 meses conforme cronograma.

2.2.1. O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado caso ocorra alguma das hipóteses previstas no § 1º do Art. 57, observando-se o disposto no seu § 2º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. O presente Contrato subordina-se ao **regime de execução por empreitada por preço global**, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

A – da **CONTRATADA**:

- I. executar os serviços na forma ajustada;
- II. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;
- III. manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV. apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial

- encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- V. responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VI. responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal), previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;
- a) Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará ao **CONTRATANTE** as importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento
- VII. Comunicar, por escrito, ao **CONTRATANTE** qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis;
- VIII. Submeter à análise e aprovação da **CONTRATANTE** se necessária a alteração de qualquer integrante da Equipe Técnica indicada para a prestação do serviço e apresentada no processo licitatório, devendo ser observado que o substituto tenha acervo técnico equivalente ou superior ao do profissional anterior;
- IX. Arcar com todos os encargos de naturezas tributária, social, parafiscal, as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a **CONTRATANTE**;
- X. Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XI. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste Contrato.
- XII. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada a este Contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência.
- XIII. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XIV. Atender, com presteza, as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, providenciando sua correção sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- XV. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- XVI. Assumir responsabilidade integral por todos os danos que possa causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste Contrato;
- XVII. Responder por todos os danos e prejuízos, decorrentes das paralisações na execução deste Contrato, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência.
- XVIII. Executar os serviços de acordo com os elementos que integram o Edital, a legislação pertinente e a proposta apresentada.
- XIX. Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução do Projeto. Entretanto, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o início ou conclusão das atividades, deverá ser participado antecipadamente com a Equipe Técnica Social da Prefeitura, através da Secretaria de Assistência Social (SECASO).
- XX. Os serviços serão prestados, de acordo com as necessidades da Administração Pública, nos limites geográficos do município de Mata de São João, nas dependências do empreendimento Vista Bela, entretanto terão atividades que serão realizadas na Escola Municipal José Seixas e na Creche Municipal Aquilino Dias Carvalho, ambos localizados a cerca de 2 km de distância do empreendimento, devendo constar na ordem de serviço emitida pela Secretaria de Ação Social do município, assim como especificado no detalhamento das atividades, conforme Projeto aprovado pela Caixa econômica Federal.
- XXI. A **CONTRATADA** deverá após o recebimento da ordem de serviço, a empresa contratada terá o prazo de 10 dias para dar início às atividades, que serão executadas pelo período de 18 meses conforme cronograma, conforme cronograma anexo.

- XXII. Quando houver necessidade de substituição de profissionais da equipe técnica social da empresa contratada, esta se dará mediante aprovação curricular da equipe técnica social do proponente.
- XXIII. Manter a frente dos trabalhos equipe técnica, liderada por profissional qualificado, com capacidade para solucionar problemas referentes ao Contrato e poderes de representação perante a Fiscalização.
- XXIV. Será de responsabilidade da empresa contratada a elaboração e entrega dos relatórios mensais e final, de forma impressa, a ser entregue na Secretaria de Ação Social, para posterior encaminhamento a Caixa Econômica Federal.
- XXV. A CONTRATADA deverá cumprir o pagamento regular de todos os tributos que incidirem sobre o Contrato ou atividades que constituam seu objeto e o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e da Previdência Social, pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços avançados.
- XXVI. Manter-se durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, considerando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- XXVII. A CONTRATADA poderá contratar ou sublocar, de forma parcial no limite de 30% (trinta por cento), os serviços constantes de seu objeto (profissionais, alimentação, material gráfico, aluguel de materiais e transporte). Ressaltamos que não será permitido ceder contrato, de forma total. É de integral responsabilidade da licitante, o pagamento dos serviços prestados pelos sublocados.
- XXVIII. É de responsabilidade da CONTRATADA apresentar a contratante comprovação dos custos referente à matrícula e mensalidade no que tange a subcontratação de empresas e profissionais para ministras cursos;
- XXIX. É de responsabilidade da CONTRATADA a produção de materiais didáticos, registros fotográficos, listas de freqüências, distribuição de lanches e entrega dos Certificados, conforme as orientações do Termo de Referência;
- XXX. A CONTRATADA disponibilizará todos os materiais de divulgação, questionários de pesquisa, apostilas e demais recursos informativos a serem utilizados nas atividades objeto do presente Contrato, com a logomarca da **Caixa Econômica Federal**, do **PAC II**, do **Governo Federal**, do Órgão Proponente e da Contrata, ressaltando que a divulgação de qualquer um desses recursos deverá passar anteriormente pela aprovação do Órgão Gestor do Contrato.
- XXXI. A CONTRATADA só poderá desenvolver ou executar qualquer trabalho e/ou atividade com a aprovação da Gestora do contrato e/ou da Técnica responsável pelo acompanhamento do PTTS;
- XXXII. Ter profissionais disponíveis para o desenvolvimento de atividades no período da noite e durante fins de semana.
- XXXIII. No ato da assinatura do Contrato, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:
- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
 - b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
 - c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

B - do CONTRATANTE:

- I - efetuar o pagamento ajustado;
- II - fiscalizar a execução deste Contrato; e
- III - dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato.
- IV - dar ciência à **CONTRATADA** de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste Contrato.
- V - verificar e aceitar as Notas Fiscais/ Faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

Parágrafo Único: É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. A **PMMSJ** pagará à Contratada, no **prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, de acordo com os serviços efetivamente executados, com a apresentação de **Relatórios das Atividades, devidamente firmados pelo Responsável Técnico e pelo Representante Legal da Empresa e relatórios fotográficos**, e após o recebimento, conferência e aceite dos serviços executados pela PMSJ e aprovados/liberados pela CAIXA, conforme cronograma de execução das atividades anexa e devidamente assinadas pelas técnicas sociais responsáveis pela execução e acompanhamento do PTTS. por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor. O **valor total** deste Contrato é de _____.

4.1.1. A conferência dos serviços executados se dará em conformidade com a apresentação dos relatórios das

atividades devidamente firmados pelo instrutor e representante legal da empresa e deverão ter a aprovação da Secretaria de Ação Social – SECASO/ PMSJ

4.1.2. A Ordem Bancária será emitida em nome da **CONTRATADA** para o **Banco** _____, **Agência nº** _____, **Conta Corrente nº** _____.

4.1.3. A **CONTRATANTE** antes de efetuar o pagamento poderá verificar a regularidade da **CONTRATADA** junto aos órgãos fazendários e trabalhista, a regularidade relativa a Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito, a regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

4.1.3.1. A **CONTRATADA** para que seja efetivado o pagamento dos serviços contratados deverá apresentar:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

4.1.4. As notas fiscais deverão ser emitida para “Execução do Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTs, Cidade Sustentável PAC II, Termo de Compromisso nº 352.768-10/2011, Ministério das Cidades/CAIXA”; e conter no campo de observações a razão social de acordo com a especificada no Contrato;

4.1.5. O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Mata de São João, Lei Nº 672/2017:

Unidade Orçamentária: 08.08 – SECASO; 08.17 – FMHIS

Função: 16

Subfunção: 482

Programa: 006

Projeto/ Atividade: 1019– Ampliação das Ações de Habitação de Interesse Social

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.99

Fonte: 24

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL e DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. Este Contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado no início dos serviços solicitados;
- V - a paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;
- VIII - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX - a dissolução da sociedade;
- X - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;
- XI - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo

administrativo a que se refere o Contrato;

§ 1º Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º. Poderá a **CONTRATANTE**, por meio de comunicação escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, rescindir unilateralmente ou amigavelmente, este instrumento, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, com fulcro no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.2. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do artigo 65 da lei 8666/93.

6.3. No caso de rescisão deste Contrato, a **CONTRATADA** receberá apenas o pagamento dos serviços já realizadas e aprovadas pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

7.1.1. no caso de recusa injustificada do adjudicatário em executar os serviços, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

7.1.2. multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a contar da data fixada para o início ou conclusão dos serviços, calculada sobre o valor total do pedido;

7.1.3. A PMSJ poderá reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à PMSJ.

7.2. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total do Contrato ou parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

7.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

7.4. Para fins de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

7.5. Independentemente das multas aqui previstas, a PMMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

7.5.1. Advertência;

7.5.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

7.5.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1. No curso da execução deste instrumento, caberá ao **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A **fiscalização e Gerenciamento** do Contrato ficarão a cargo do(a) **Coordenador (a) da Captação de Recursos** e o e o acompanhamento do PTTS será feito pela Técnico(a) de Assistência Social.

§ 2º. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Contrato.

8.2. Os serviços de que trata o presente contrato serão recebidos:

8.2.1. provisoriamente, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea "a" do inciso I do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93

8.2.1.1. Após 15 (quinze) dias de conclusão das obras e serviços, o fiscal do contrato deverá emitir à empresa contratada termo provisório no intuito de verificar possíveis vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. Caso seja verificada alguma falha, o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, na sua totalidade ou em parte,

8.2.2. definitivamente, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

8.2.2.1. Após conclusão do prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior à 90 (noventa) dias salvo em casos excepcionais devidamente justificados, verificando-se que as obras ou serviços foram realizados adequadamente, será emitido conforme item 13.4.2 termo circunstanciado atestando a devida execução do contrato tudo na forma do disposto na alínea "b" do inciso I do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 06 (seis) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, ____ de _____ de 2018.

CONTRATADA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.: